



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Α'
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ (ΣΕΠ)

Ερμού 15 101 85 Αθήνα
Τηλέφωνο : 3230332
FAX : 3230332
E mail : sep@yprepth.gr
Πληροφορίες : Κάππου Α.

Βαθμός Ασφαλείας

Αθήνα 01/10/2001
Αριθ. Πρωτ. Γ2/5089
Βαθ. Προτερ.

Α Π Ο Φ Α Σ Η

- ΠΡΟΣ :**
1. Δ/ νσεις και Γραφεία Δ.Ε. της χώρας
 2. ΚΕΣΥΠ της χώρας μέσω των Δ/νσεων και Γραφείων Δ.Ε.
 3. Π. Ι - Τομέας ΣΕΠ

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση και συμπλήρωση της Γ2/5108/27-9-93 σχετικά με την απασχόληση εκπαιδευτικών που υπηρετούν ως στελέχη ΣΕΠ στα ΚΕΣΥΠ της χώρας

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα **37, 38, 39 του Ν. 1566/85**
2. Το άρθρο **10 του Ν. 2525/97**
3. Την **Υ.Α Γ2/7113/2-12-1997** στην οποία ορίζονται τα καθήκοντα των Υπευθύνων ΣΕΠ
4. Την **Υ.Α Γ2/2421/30-4-99** και τις νόμιμες τροποποιήσεις της που αφορούν στην επιλογή και τοποθέτηση των Ειδικών της Πληροφόρησης και Τεκμηρίωσης
5. Την εγκύκλιο Γ2/3141/8-9-00 όπου αναφέρεται στα καθήκοντα των Ειδικών Πληροφόρησης και Τεκμηρίωσης
6. Την **Υ.Α Γ2/5108/27-9-93** που αναφέρεται στην απασχόληση των Υπευθύνων ΣΕΠ
7. Την ανάγκη των μαθητών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για ενημέρωση σε θέματα εκπαιδευτικής και επαγγελματικής σταδιοδρομίας και την στήριξη τους στη διαδικασία λήψης σχετικών αποφάσεων
8. Την ανάγκη προσφοράς επαρκών υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού από τα ΚΕΣΥΠ της χώρας

Αποφασίζουμε

1. Τα ΚΕΣΥΠ της χώρας διοικητικά ανήκουν στις Δ/σεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Ως εκ τούτου τα στελέχη ΣΕΠ που υπηρετούν στα ΚΕΣΥΠ της χώρας (υπεύθυνοι ΣΕΠ και Ειδικοί Πληροφόρησης και Τεκμηρίωσης) ακολουθούν το ωράριο των υπηρεσιών στις οποίες έχουν αποσπαστεί.
2. Ειδικότερα για το ωράριο των ΚΕΣΥΠ, σε συνδυασμό με τις τοπικές ιδιαιτερότητες και ανάγκες του εξυπηρετούμενου πληθυσμού, αυτό μπορεί να διαφοροποιείται από το πάγιο πρωινό

ωράριο ώστε να εξασφαλίζονται μέχρι δύο (2) απογευματινά ωράρια λειτουργίας την εβδομάδα και ένα ενδιάμεσο, που να καλύπτει μέρος του πρωινού και απογεύματος.

3. Τα στελέχη ΣΕΠ, Υπεύθυνοι ΣΕΠ και Ειδικοί Πληροφόρησης και Τεκμηρίωσης, αφού εκτιμήσουν τις ιδιαιτερότητες και ανάγκες της περιοχής τους, αποφασίζουν με κοινή συμφωνία για το εβδομαδιαίο ωράριο λειτουργίας του ΚΕΣΥΠ το οποίο και κοινοποιούν στον/την Προϊστάμενο/η της αρμόδιας Δ/σης Δ.Ε στην αρχή του σχολικού έτους. Το ωράριο λειτουργίας με τη σύμφωνη γνώμη του/της Προϊστάμενου/ης Δ.Ε στη συνέχεια κοινοποιείται στις σχολικές μονάδες και στους φορείς της περιοχής προς έγκαιρη ενημέρωσή τους. Το κοινοποιημένο ωράριο μπορεί να μεταβληθεί μόνο όταν κριθεί απαραίτητο και με απόφαση του αρμόδιου Προϊστάμενου Δ.Ε.
4. Τα στελέχη ΣΕΠ των ΚΕΣΥΠ διευκολύνονται για τις επισκέψεις τους στις σχολικές μονάδες και σε φορείς με τους οποίους είναι αναγκαίο να αναπτύσσουν συνεργασίες στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων τους όπως αυτά έχουν καθοριστεί με σχετικές Υ.Α. Στην περίπτωση όπου τα στελέχη ΣΕΠ μετακινούνται εκτός ΚΕΣΥΠ για εκτέλεση των καθηκόντων τους θα πρέπει να καταβάλλεται προσπάθεια ώστε:
 - α. Οι ημέρες μετακίνησης να έχουν κάποια σταθερότητα ώστε ο εξυπηρετούμενος να γνωρίζει πότε μπορεί να συναντήσει το προσωπικό του ΚΕΣΥΠ ανάλογα με τις ανάγκες του
 - β. Η υπηρεσία να στελεχώνεται με επάρκεια σε καθημερινή βάση εκτός από σοβαρές περιπτώσεις που προκύπτουν εξαιτίας αναγκών και ιδιαιτεροτήτων της περιοχής.
5. Κατά τις περιόδους που δεν λειτουργούν οι σχολικές μονάδες, **διακοπές Χριστουγέννων και Πάσχα, τα στελέχη ΣΕΠ δεν είναι υποχρεωτικό** να βρίσκονται στη θέση τους, όπως προβλέπει η σχετική Υ.Α Γ2/5108/27-9-93, η οποία τροποποιείται μόνο **σχετικά με τις θερινές διακοπές**. Ειδικότερα:
 - α. Τα στελέχη ΣΕΠ, αντί να επιστρέφουν από τις θερινές διακοπές νωρίτερα, το τελευταίο δεκαήμερο του Αυγούστου, όπως αρχικά προβλεπόταν, με την παρούσα, παραμένουν στην υπηρεσία τους **το πρώτο δεκαήμερο του Ιουλίου** και **επιστρέφουν** σε αυτή με την έναρξη του σχολικού έτους, την **πρώτη εργάσιμη** ημέρα του μηνός Σεπτεμβρίου.
 - β. Κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών το ΚΕΣΥΠ ορίζει ημέρες εφημερίας όπως και οι σχολικές μονάδες, οι οποίες είναι τουλάχιστον δύο ημέρες κατά μήνα. Ως ημέρα εφημερίας επιλέγεται η κοινή ημέρα της εβδομάδας που έχει οριστεί για τις σχολικές μονάδες της περιοχής. Κάθε στέλεχος ΣΕΠ έχει τουλάχιστον μία (1) ημέρα εφημερίας και όχι περισσότερες από δύο (2) συνολικά για τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο.
 - γ. Οι ημέρες εφημερίας του ΚΕΣΥΠ κοινοποιούνται στη Δ/ση Δ.Ε και στις σχολικές μονάδες όχι αργότερα από το πρώτο δεκαπενθήμερο του Ιουνίου κάθε έτους.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΕΤΡΟΣ ΕΥΘΥΜΙΟΥ

Εσωτ. Διανομή :

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφείο κ. Υφυπουργού
3. Γραφείο κ. Γεν. Γραμματέα
4. Γραφείο κ. Ειδικού Γραμματέα
5. Δ/ση Σπουδών Δ.Ε.- Τμήμα Α'