



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΘΕΜΑΤΩΝ
ΣΠΟΥΔΩΝ, ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α' ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΕΠ**

Διεύθυνση : Ερμού 15, 101 85 Αθήνα
Τηλέφωνο : 210 3234950
FAX : 210 3234470
email : sep@ypepth.gr
Πληροφορίες : Στεργίου Χρυσούλα
Βηλαράς Θεόδωρος

Βαθμός Ασφαλείας

Αθήνα, **28-4-2005**
Αριθ. Πρωτ.: **43482 / Γ7**
Βαθ. Προτερ.

ΠΡΟΣ: > **Διευθύνσεις Δ.Ε. όλης της χώρας**
> **ΚΕΣΥΠ όλης της χώρας μέσω των Διευθύνσεων και Γραφείων Δ.Ε.**

ΚΟΙΝ.: > **Περιφερειακές Διευθύνσεις Α' θμιας και Β' θμιας Εκπ/σης όλης της χώρας**

Θέμα: «Υλικοτεχνική υποδομή και χρήση των χώρων των ΚΕΣΥΠ και εύρυθμη λειτουργία αυτών»

Τα τοπικά δίκτυα των ΚΕΣΥΠ έχουν διαμορφωθεί βάσει ενός γενικότερου σχεδιασμού του αντικειμένου εργασίας των στελεχών τους. Ειδικότερα:

1. Υπεύθυνοι για το τοπικό δίκτυο των ΚΕΣΥΠ, σύμφωνα με την υπ` αριθμ. 2834/Γ7/20-4-01 Υ.Α. του ΥΠΕΠΘ, είναι μόνον οι Ειδικοί Πληροφόρησης οι οποίοι και χρησιμοποιούν αποκλειστικά τον Η/Υ στον οποίο συνδέονται το μόντεμ (NetMod), ο εκτυπωτής, το scanner και οι λοιπές κοινόχρηστες συσκευές.
2. Ανάλογα με το αντικείμενο εργασίας του κάθε στελέχους έχει οριστεί ο χώρος, η θέση εργασίας και ο αναγκαίος εξοπλισμός.

Με δεδομένη την προαναφερθείσα κατάσταση, δεν θα πρέπει να καλούνται οι ΠΛΗΝΕΤ να αναλάβουν πρωτοβουλίες που αφορούν την αλλαγή των συνδέσεων των Η/Υ ή την μετακόμιση του εξοπλισμού σε άλλο σημείο του ΚΕΣΥΠ εάν δεν έχει ζητηθεί προηγουμένως η σχετική έγγραφη έγκριση από το Τμήμα Α' ΣΕΠ της Διεύθυνσης ΣΕΠΕΔ του ΥΠΕΠΘ.

Η υλικοτεχνική υποδομή των ΚΕΣΥΠ πρέπει να χρησιμοποιείται από το αντίστοιχο προσωπικό **αποκλειστικά** στους χώρους και για τους σκοπούς για τους οποίους διετέθη (βλ. τα υπ` αριθμ. 525/Γ2/10-2-99 και 2390/Γ2/23-6-00 έγγραφα της Υπηρεσίας μας).

Κάθε άλλη χρήση των υποδομών και των χώρων πέραν των προβλεπομένων δεν θα πρέπει να έχει την στήριξή σας.

Οι Διευθυντές των Διευθύνσεων Δ.Ε. θα πρέπει να μεριμνήσουν για την πιστή εφαρμογή των διατάξεων που αφορούν την αποκλειστική χρήση των χώρων των ΚΕΣΥΠ.

Επίσης να ελεγχθεί ο εξοπλισμός των ΚΕΣΥΠ βάσει των αντιγράφων των τιμολογίων και των πρακτικών των τριμελών επιτροπών που τον παρέλαβαν αρχικά και να ενημερωθούν αντίστοιχα τα Βιβλία Υλικού (όπου δεν έχει ήδη γίνει). Εάν διαπιστωθούν ελλείψεις ή μη επαρκώς αιτιολογημένες και εγγράφως τεκμηριωμένες τροποποιήσεις στον εξοπλισμό, παρακαλούμε να προβείτε στις δέουσες ενέργειες. Εάν διαπιστωθεί μετακίνηση του εξοπλισμού, αυτός θα πρέπει να επιστραφεί άμεσα στις δομές στις οποίες ανήκει.

Υπενθυμίζουμε ότι οι Διευθυντές των Διευθύνσεων Δ.Ε., ως άμεσοι Διοικητικοί Προϊστάμενοι των ΚΕΣΥΠ, θα πρέπει να ελέγχουν την παρουσία του προσωπικού στις θέσεις τους, να προσφέρουν κάθε δυνατή βοήθεια και διευκόλυνση στο έργο των Στελεχών τους και να τους κοινοποιούν την αλληλογραφία (βλ. σχετική εγκύκλιο, υπ' αριθμ. 3352/Γ2/29/6/1999). Υπενθυμίζουμε πως, βάσει της υπ' αριθμ. 614/Γ2/9-2-01 Υ.Α., οι λειτουργικές δαπάνες των ΚΕΣΥΠ καλύπτονται από τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις.

Τα Στελέχη των ΚΕΣΥΠ οφείλουν να ενημερώνουν εγγράφως τον Διευθυντή της Υπηρεσίας για τις προγραμματιζόμενες και τις πραγματοποιούμενες επισκέψεις τους στις Σχολικές Μονάδες καταθέτοντας τα προβλεπόμενα έγγραφα (βλ. υπ' αριθμ. 7113/Γ2/2-12-97 Υ.Α. του ΥΠΕΠΘ). Συχνά, λόγω των αυξημένων υποχρεώσεων των Στελεχών, είναι αναγκαία η τροποποίηση του προγραμματισμού. Για την διευκόλυνση των Στελεχών στον προγραμματισμό τους αλλά και των Διευθυντών στην παρακολούθηση της εύρυθμης λειτουργίας των δομών και τον έλεγχο της παρουσίας του προσωπικού, θα πρέπει από τα Στελέχη να υποβάλλεται προς τον Διευθυντή στο τέλος κάθε μήνα επικαιροποιημένο απόσπασμα του προγραμματισμού που θα αφορά τον επόμενο μήνα. Από την Διεύθυνση Δ.Ε. θα πρέπει να κοινοποιείται αντίγραφο του αποσπάσματος του προγραμματισμού των Στελεχών των δομών ΣΕΠ προς τις Σχολικές Μονάδες, ώστε να γνωρίζουν οι ενδιαφερόμενοι τις ημέρες κατά τις οποίες μπορούν να ζητήσουν κάποια συνάντηση ή ακόμη και που θα αναζητήσουν το κάθε στέλεχος σε έκτακτες περιπτώσεις. Τέλος, υπενθυμίζουμε ότι σχετικά με το ωράριο των ΚΕΣΥΠ έχει εκδοθεί η υπ' αριθμ. 5089/Γ2/1-10-2001 Υ.Α. του ΥΠΕΠΘ. Το ωράριο θα πρέπει να κοινοποιείται στην αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση Α' θμιας και Β' θμιας Εκπ/σης, όλες τις Υπηρεσίες και Σχολικές Μονάδες της Διεύθυνσης Δ.Ε. του νομού, και στο Τμήμα Α' ΣΕΠ της Δ/σης ΣΕΔΕΠ του ΥΠΕΠΘ.

Παρακαλούμε να ενημερωθούν ενυπόγραφα, με ευθύνη των Διευθυντών των Διευθύνσεων Δ.Ε., όλα τα στελέχη των ΚΕΣΥΠ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΑΡΑΜΑΝΟΣ

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
2. Γραφείο Ειδικού Γραμματέα
3. Διεύθυνση ΣΕΠΕΔ
 - Γραφείο Διευθυντή
 - Γραφείο ΣΕΠ