

# Ετοιμάζομαι για τη ζωή

Σχολικός Επαγγελματικός Προσανατολισμός

Με απόφαση της ελληνικής κυβέρνησης τα διδακτικά βιβλία  
του Δημοτικού, του Γυμνασίου και του Λυκείου τυπώνονται από τον  
Οργανισμό Εκδόσεως Διδακτικών Βιβλίων και διανέμονται δωρεάν.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ  
Τμήμα Τεχνικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης  
Τομέας Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού

# Ετοιμάζομαι για τη ζωή

Σχολικός Επαγγελματικός Προσανατολισμός

Για τους μαθητές της  
Γ΄ Τάξης Γυμνασίου

Β΄ Έκδοση

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΚΔΟΣΕΩΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ  
ΑΘΗΝΑ 2000

**Συντονιστής ομάδας εργασίας:**

Στέφανος Τζέπογλου

Σύμβουλος του Π.Ι.

**Υπεύθυνοι σύνταξης:**

Αικατερίνη Βάγгер

Αικατερίνη Κεδράκα

Φρατζέσκα Μπελαφέμινε

Νίκη Παϊσοπούλου

Γιώργος Παπαπαναγιώτου

Γεωργία Παύλου

Ειρήνη Ρέππα

Τερέζα Φωτιάδου - Ζαχαρίου

Εκπαιδευτικοί αποσπασμένοι στο Π.Ι.

**Για την 3η Ενότητα “Σtereοτυπικές αντιλήψεις” συνεργάστηκαν τα μέλη του Γραφείου ΣΕΠ για Άτομα με Ειδικές Ανάγκες και Κοινωνικά Αποκλεισμένα:**

Σιδηροπούλου Δέσποινα, Δρ. Επαγγελματικού Προσανατολισμού,

Υπεύθυνη ΣΕΠ Α' Αθήνας

Κρασσάς Στέλιος, εκπαιδευτικός αποσπασμένος στο Π.Ι.

Ζαχαροπούλου Κατερίνα, φιλόλογος

**Για τη σύνταξη της Α' έκδοσης του παρόντος βιβλίου συνεργάστηκαν οι:**

Τροκκούδη Νάσια,

Καθηγήτρια Συμβουλευτικής & Επαγγελματικής Αγωγής

Υπ. Παιδείας και Πολιτισμού Κύπρου

Ονουφρίου Αντρέας, Υπότροφος του ΙΚΥ,

Καθηγητής Συμβουλευτικής & Επαγγελματικής Αγωγής

Υπ. Παιδείας και Πολιτισμού Κύπρου

**Καλλιτεχνική επιμέλεια**

Βάσια Ζαρουκλιώτη, Άρης Ντάτσης, [www.01solutions.gr](http://www.01solutions.gr)

Η Καλλιτεχνική Επιμέλεια χρηματοδοτήθηκε από το Β' ΚΠΣ

# Περιεχόμενα

<b>Εισαγωγή</b> .....	<b>7</b>
<b>Ενότητα 1η : Ανακαλύπτω τον εαυτό μου</b> .....	<b>8</b>
Δραστηριότητα: Πώς βλέπω τον εαυτό μου; Πώς με βλέπουν οι άλλοι;	
<b>Κεφάλαιο 1ο: Χαρακτηριστικά της προσωπικότητάς μου - Ποια είναι η προσωπικότητά μου</b>	
Δραστηριότητα: Χαρακτηριστικά της προσωπικότητάς μου	
<b>Κεφάλαιο 2ο: Ενδιαφέροντα: Με τι μου αρέσει να ασχολούμαι</b>	
Δραστηριότητα 1η: Με τι μου αρέσει περισσότερο να ασχολούμαι	
Δραστηριότητα 2η: Σκέφτομαι για τα επαγγέλματα	
<b>Κεφάλαιο 3ο: Ικανότητες-Δεξιότητες: Μπορώ! Μπορώ και καλύτερα;</b>	
Δραστηριότητα 1η: Διακρίνω τις ικανότητές μου	
Δραστηριότητα 2η: Δεξιότητες	
Δραστηριότητα 3η: Τα καταφέρνω καλά, μέτρια, λίγο	
Δραστηριότητα 4η: Μια επιτυχία μου (προαιρετική)	
Δραστηριότητα 5η: Δεξιότητες και επαγγέλματα	
<b>Κεφάλαιο 4ο: Προσωπικές αξίες: Τι είναι σημαντικό για μένα</b>	
Δραστηριότητα 1η: Τι με ελκύει περισσότερο όταν διαλέγω ένα φίλο/μια φίλη	
Δραστηριότητα 2η: Τι είναι περισσότερο σημαντικό για μένα	
<b>Κεφάλαιο 5ο: Οι επαγγελματικές μου αξίες: Τι θέλω να κερδίζω από τη δουλειά μου</b>	
Δραστηριότητα 1η: Τι νομίζω ότι είναι σημαντικό σε μια δουλειά	
Δραστηριότητα 2η: Οι αξίες μου και τα επαγγέλματα.	
<b>Ενότητα 2η: Ο κόσμος της εργασίας</b> .....	<b>56</b>
<b>Κεφάλαιο 1ο: Εξελίξεις της εποχής μας που επηρεάζουν την αγορά εργασίας</b>	
Δραστηριότητα 1η: Ο κόσμος γύρω μας αλλάζει. Εμείς;	
Δραστηριότητα 2η: Η αγορά εργασίας χτες-σήμερα-αύριο	
Δραστηριότητα 3η: Πώς διαμορφώνεται η αγορά εργασίας;	
<b>Κεφάλαιο 2ο: Τι μας επηρεάζει όταν διαλέγουμε επάγγελμα</b>	
Δραστηριότητα 1η: Προχωρώ στην επιλογή επαγγέλματος.	
Δραστηριότητα 2η: Επάγγελμα και τρόπος ζωής	
<b>Κεφάλαιο 3ο: Η ταυτότητα του επαγγέλματος</b>	
Δραστηριότητα: Επαγγελματική μονογραφία	
<b>Κεφάλαιο 4ο: Έννοιες που αφορούν την Απασχόληση και την Οικονομία</b>	
<b>Ενότητα 3η: Στερεότυπες αντιλήψεις</b> .....	<b>90</b>
Δραστηριότητα 1η: Υπάρχουν ανδρικές και γυναικείες δουλειές;	
Δραστηριότητα 2η: Στερεότυπες αντιλήψεις για την Ελλάδα και τα άλλα κράτη της Ευρωπαϊκής Ένωσης	
Δραστηριότητα 3η: Στερεότυπες αντιλήψεις & κοινωνικές ομάδες	
Δραστηριότητα 4η: Παιχνίδι των ρόλων (προαιρετική)	
<b>Ενότητα 4η: Το Ελληνικό Εκπαιδευτικό Σύστημα</b> .....	<b>106</b>
Πίνακας 1ος : Εκπαίδευση-Κατάρτιση	
Πίνακας 2ος : Το Ελληνικό Εκπαιδευτικό Σύστημα	
Δραστηριότητα: Μελετώντας τους πίνακες “Το Ελληνικό Εκπαιδευτικό Σύστημα” και “Εκπαίδευση-Κατάρτιση”	

<b>Ενότητα 5η: Αναζητώ πληροφορίες</b> .....	<b>116</b>
Δραστηριότητα 1η: Οι πληροφορίες ταξιδεύουν	
Δραστηριότητα 2η: Οι πληροφορίες που χρειαζόμαστε	
<b>Κεφάλαιο 1ο: Η πληροφορία μπορεί να είναι...</b>	
Δραστηριότητα 1η: Αναζήτηση εκπαιδευτικής πληροφορίας στο διαδίκτυο (Internet)	
<b>Κεφάλαιο 2ο: Πού αναζητώ πληροφορίες;</b>	
Δραστηριότητα 1η: Ψάχνω στις μικρές αγγελίες	
Δραστηριότητα 2η: Διαλέγω πηγή πληροφόρησης	
<b>Ενότητα 6η: Πώς να διαλέξω; Οι αποφάσεις μου</b> .....	<b>136</b>
Δραστηριότητα: Σκέφτομαι...αποφασίζω	
<b>Κεφάλαιο 1ο: Πώς παίρνω μια απόφαση</b>	
Δραστηριότητα: Αποφασίζοντας για το μέλλον	
<b>Κεφάλαιο 2ο: Οι επαγγελματικές αποφάσεις είναι πάντα εύκολες;</b>	
Δραστηριότητα: Μετά το Γυμνάσιο...	
<b>Κεφάλαιο 3ο: Σχεδιάζω το μέλλον μου</b>	
Δραστηριότητα: Μπορώ να γίνω και... επιχειρηματίας	
<b>Εκπαιδευτικές δραστηριότητες πληροφόρησης:</b>	
<b>Δραστηριότητες που διαρκούν μια σχολική χρονιά</b> .....	<b>152</b>
1. Οργάνωση βιβλιοθήκης ΣΕΠ	
2. Εξερευνώντας το χώρο της εργασίας	
3. Πληροφόρηση για τις εκπαιδευτικές διεξόδους μετά το Γυμνάσιο	
<b>Επαγγέλματα</b> .....	<b>168</b>
Ταξινόμηση Επαγγελμάτων	
Ομαδοποίηση Επαγγελμάτων	
Ενδεικτικός Αλφαβητικός Πίνακας Επαγγελμάτων	
Υποδείγματα αίτησης και βιογραφικού σημειώματος	
<b>Βιβλιογραφία</b> .....	<b>183</b>

## Εισαγωγή

Στο στάδιο αυτό της σχολικής σου πορείας ίσως ήδη σε απασχολούν ερωτήματα σχετικά με την προσωπική σου εξέλιξη, δηλαδή τα ενδιαφέροντά σου, τις ικανότητές σου, τις μελλοντικές σου σπουδές, τα επαγγελματικά σου σχέδια.

Το βιβλίο του Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού σχεδιάστηκε για να σε διευκολύνει στη φάση αυτή της ζωής σου.

Ο Σχολικός Επαγγελματικός Προσανατολισμός δεν στοχεύει να σε προσανατολίσει σε συγκεκριμένο επάγγελμα, εφόσον οι συνθήκες εργασίας, η μορφή των επαγγελμάτων και η κοινωνία στην οποία ζούμε συνεχώς αλλάζουν.

Στην αρχή κάθε Ενότητας θεωρήσαμε καλό να υπάρχει μια σύντομη εισαγωγή που θα σε βοηθήσει να κατανοήσεις κάποιες έννοιες και θα σε στηρίξει στις δραστηριότητες, με τις οποίες θα ασχοληθείς στη συνέχεια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες, καλείσαι:

- να διερευνήσεις ποιος είσαι, τι σε ενδιαφέρει περισσότερο, ποιες αξίες έχεις, ποιες είναι οι ικανότητές σου
- να κάνεις μια πρώτη γνωριμία με τον κόσμο της εργασίας
- να γνωρίσεις το εκπαιδευτικό σύστημα
- να μάθεις πώς να πληροφορείσαι και πώς να αξιοποιείς τις πληροφορίες στις προσωπικές και επαγγελματικές σου αναζητήσεις
- να προβληματιστείς για το πώς αποφασίζουμε.

Στο τέλος του βιβλίου υπάρχει παράρτημα με λίστα επαγγελμάτων όπου μπορείς να ανατρέξεις κάθε φορά που χρειάζεται.

Η συμμετοχή σου κατά τη διάρκεια της ώρας εφαρμογής του Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού θα σε βοηθήσει να αποκτήσεις όσο το δυνατόν περισσότερα εφόδια ώστε να κάνεις τις επιλογές που σου ταιριάζουν.

Καλή σχολική χρονιά

Η ομάδα σύνταξης

# ΕΝΟΤΗΤΑ 1<sup>η</sup>

## Ανακαλύπτω τον εαυτό μου

*Δραστηριότητα:*

Πώς βλέπω τον εαυτό μου; Πώς με βλέπουν οι άλλοι;

**Κεφάλαιο 1ο:**

**Χαρακτηριστικά της προσωπικότητάς μου -  
Ποια είναι η προσωπικότητά μου**

*Δραστηριότητα:*

Χαρακτηριστικά της προσωπικότητάς μου

**Κεφάλαιο 2ο:**

**Ενδιαφέροντα: Με τι μου αρέσει να ασχολούμαι**

*Δραστηριότητα 1η:*

Με τι μου αρέσει περισσότερο να ασχολούμαι

*Δραστηριότητα 2η:*

Σκέφτομαι για τα επαγγέλματα

**Κεφάλαιο 3ο:**

**Ικανότητες-Δεξιότητες: Μπορώ! Μπορώ και καλύτερα;**

*Δραστηριότητα 1η:*

Διακρίνω τις ικανότητές μου

*Δραστηριότητα 2η:*

Δεξιότητες

*Δραστηριότητα 3η:*

Τα καταφέρνω καλά, μέτρια, λίγο

*Δραστηριότητα 4η: (προαιρετική)*

Μια επιτυχία μου

*Δραστηριότητα 5η:*

Δεξιότητες και επαγγέλματα

**Κεφάλαιο 4ο:**

**Προσωπικές αξίες: Τι είναι σημαντικό για μένα**

*Δραστηριότητα 1η:*

Τι με ελκύει περισσότερο

όταν διαλέγω ένα φίλο/μία φίλη

*Δραστηριότητα 2η:*

Τι είναι περισσότερο σημαντικό για μένα

**Κεφάλαιο 5ο:**

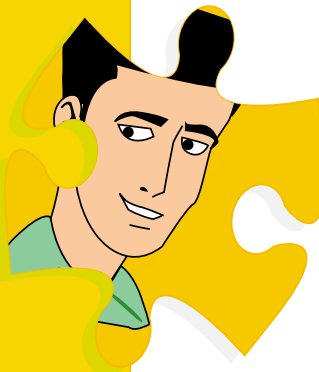
**Οι επαγγελματικές μου αξίες: Τι θέλω να κερδίσω από  
τη δουλειά μου**

*Δραστηριότητα 1η:*

Τι νομίζω ότι είναι σημαντικό σε μια δουλειά

*Δραστηριότητα 2η:*

Οι αξίες μου και τα επαγγέλματα





Στην ηλικία που είσαι συχνά σου θέτουν το ερώτημα “Λοιπόν, αργότερα τι θα κάνεις; Με τι θα ασχοληθείς;” Η απάντηση πολλές φορές είναι δύσκολη και ίσως νιώθεις αμηχανία γιατί δεν ξέρεις τι να πεις. Πριν απαντήσεις σε μια τέτοια ερώτηση χρειάζεται να γνωρίσεις σφαιρικά ποιος είναι ο εαυτός σου, τι σου αρέσει και τι μπορείς να κάνεις. Επιπλέον, καλό είναι να αντιληφθείς ορισμένα πράγματα σχετικά με το οικογενειακό και το φιλικό σου περιβάλλον, τις διαφορές που έχουν οι άνθρωποι μεταξύ τους, αλλά και εσύ με αυτούς, όπως και τον τρόπο που συμπεριφέρονται και τους λόγους που τους οδηγούν σε κάποια συμπεριφορά. Θα μπορούσες να συνεχίσεις αυτή τη διερεύνηση για τον εαυτό σου, αν σκεφτείς πώς καλύπτεις τον ελεύθερο χρόνο σου και ακόμη, σε ποιες δραστηριότητες είσαι ξεχωριστός.



Η ενότητα αυτή θα σε βοηθήσει να αναλογιστείς

- ποια είναι τα **προσωπικά σου χαρακτηριστικά**
- σε ποιους τομείς **τα καταφέρνεις καλύτερα**
- ποια πράγματα σε **ενδιαφέρουν** περισσότερο, και τέλος
- ποια είναι αυτά που είναι **πιο σημαντικά** στη ζωή σου.

Οι συνήθειες, οι αξίες, τα ενδιαφέροντα και οι στάσεις του κάθε ανθρώπου επηρεάζουν τη συμπεριφορά μας, συντελούν ώστε να συμπεριφέρεται ο καθένας με διαφορετικό τρόπο κάτω από τις ίδιες συνθήκες και καθορίζουν το “εγώ” μας και την προσωπικότητά μας.

*“Προσωπικότητα είναι το ολοκληρωμένο και δυναμικό σύνολο των γνωρισμάτων, τα οποία καθορίζουν τη συμπεριφορά και τις αντιδράσεις κάθε ανθρώπου και τόν κάνουν ξεχωριστό και μοναδικό στην κοινωνία”.*

Η “προσωπικότητα” δεν υπάρχει στον άνθρωπο από την αρχή της ζωής του σαν κάτι οριστικό και μόνιμο. Αντίθετα, αλλάζει συνεχώς και εξελίσσεται σταδιακά ανάλογα με τις κοινωνικές συνθήκες και με τη χρονολογική ηλικία του ανθρώπου. Αυτό είναι μια δυναμική διαδικασία που διαρκεί μια ολόκληρη ζωή.

Το πώς διαμορφώνεται τελικά η προσωπικότητά μας δεν είναι ένα τυχαίο γεγονός, αλλά καθορίζεται από ορισμένους παράγοντες, όπως είναι:

👉 **η κληρονομικότητα:** ό,τι δηλαδή κληρονομείται από τους προγενέστερους στους μεταγενέστερους, όπως:

- τα έμφυτα χαρακτηριστικά, οι κλίσεις του κάθε ανθρώπου
- οι βιολογικές δυνατότητες του ατόμου

👉 **το περιβάλλον,** ό,τι δηλαδή επιδρά στον άνθρωπο από το γύρω κόσμο και πιο συγκεκριμένα:

- ο κοινωνικός περίγυρος
- τα ΜΜΕ, οι διαφημίσεις
- η οικογένεια από την οποία το παιδί δέχεται τις πρώτες επιδράσεις και δημιουργεί πρότυπα συμπεριφοράς
- το σχολείο, το οποίο παράλληλα με τις γνώσεις, καλλιεργεί την κοινωνική συνείδηση, τη συνεργασία και την εργατικότητα.

Από τα παραπάνω καταλαβαίνεις ότι και το μικρό παιδί έχει προσωπικότητα η οποία δεν είναι ολοκληρωμένη. Το ίδιο συμβαίνει και με σένα που είσαι έφηβος και η προσωπικότητά σου είναι σε εξέλιξη.

Είναι σημαντικό να γνωρίζεις και να αποδέχεσαι τον εαυτό σου σε κάθε στιγμή της ζωής σου. Η γνώση αυτή σου δίνει τη δύναμη να αλλάζεις και να βελτιώνεσαι. Φαντάζεσαι πώς θα ήταν η ζωή μας με εκατομμύρια ίδιους ανθρώπους γύρω μας που δεν θα άλλαζαν καθόλου από τη στιγμή που θα έρχονταν στον κόσμο; Για το λόγο αυτό, ό,τι χαρακτηρίζει σήμερα την προσωπικότητά σου ίσως να μην είναι το ίδιο και αύριο. Τα επίθετα με τα οποία



σήμερα χαρακτηρίζεσαι (αυτοπαρουσιάζεσαι) ή σου αποδίδουν οι άλλοι, ίσως αλλάξουν.

Το να προσπαθείς να διερευνήσεις στοιχεία του εαυτού σου είναι σημαντικό τόσο για τις προσωπικές σου σχέσεις σήμερα όσο και για τη συμπεριφορά σου στο κοινωνικό και εργασιακό περιβάλλον που θα βρεθείς στο μέλλον. Για παράδειγμα, αν αυτή τη στιγμή εκτιμάς ότι είσαι άτομο που αγαπά τις κοινωνικές συναναστροφές, επιλέγεις να έχεις πολλούς φίλους. Έτσι, στο μέλλον όταν θα κληθείς να διαλέξεις επαγγελματικό χώρο, θα ήταν καλό για σένα ο χώρος αυτός εκτός από ο,τιδήποτε άλλο, να απαιτεί επαφή με ανθρώπους.



## Δραστηριότητα

### Πώς βλέπω τον εαυτό μου; Πώς με βλέπουν οι άλλοι;



Η δραστηριότητα αυτή έχει σκοπό **να σε προβληματίσει** και **όχι να σου αποδώσει χαρακτηρισμούς** ή να σε προσδιορίσει.

Σημασία έχει να αντιληφθείς ότι σε μερικά σημεία υπερτιμούμε τον εαυτό μας και σε άλλα τον υποτιμούμε σε σχέση πάντα με το πώς μας βλέπουν οι άλλοι.

Είναι σημαντικό **να αναπτύξεις μια θετική εικόνα για τον εαυτό σου**, να **βελτιώσεις** κάποιες πλευρές σου και να **αποδεχθείς** άλλες ως μέρος της προσωπικότητάς σου.

α) Δίνονται ορισμένα στοιχεία της προσωπικότητας του ανθρώπου. Σημείωσε αυτά που νομίζεις ότι έχεις με τα αρχικά γράμματα της διαβάθμισης:

**Πολύ** (π)

**Μέτρια** (μ)

**Λίγο** (λ)

π.χ Α (π)

Α. \_\_\_\_\_

Β. \_\_\_\_\_

Γ. \_\_\_\_\_

Δ. \_\_\_\_\_

Ε. \_\_\_\_\_

ΣΤ. \_\_\_\_\_



β) Γράψε (3) επίθετα ή φράσεις που νομίζεις ότι σε χαρακτηρίζουν:

1.

2.

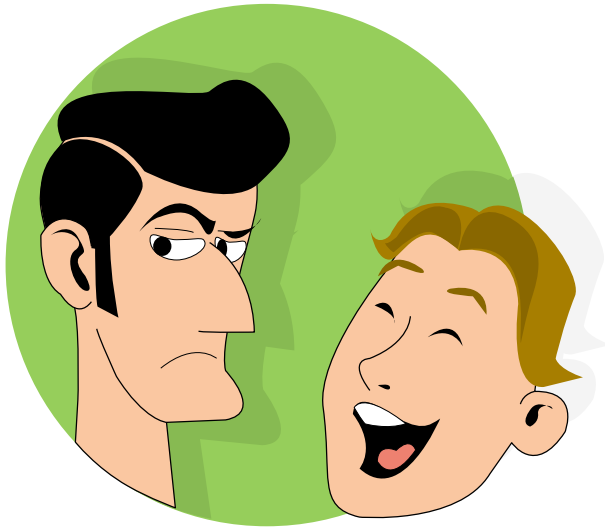
3.

γ) Ποια στοιχεία του εαυτού σου ή ποιες συμπεριφορές σου θα επιθυμούσες ν' αλλάξεις;

1.

2.

3.



### Συμπληρώνει ο/η φίλος/φίλη σου

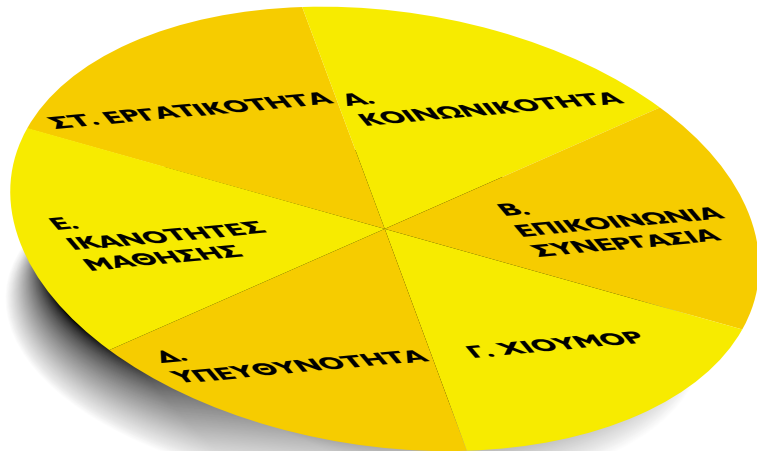
α) Δίνονται ορισμένα στοιχεία της προσωπικότητας του ανθρώπου. Σημείωσε αυτά που νομίζεις ότι έχει ο/η φίλος/η σου με τα αρχικά γράμματα της διαβάθμισης:

**Πολύ** (π)

**Μέτρια** (μ)

**Λίγο** (λ)

π.χ Α. (π)



A. \_\_\_\_\_

B. \_\_\_\_\_

Γ. \_\_\_\_\_

Δ. \_\_\_\_\_

E. \_\_\_\_\_

ΣΤ. \_\_\_\_\_

β) Γράψε (3) επίθετα ή φράσεις που νομίζεις ότι χαρακτηρίζουν τον/την φίλο/ή σου:

1.

2.

3.

γ) Ποιες συμπεριφορές θα επιθυμούσες ν' αλλάξει ο/η φίλος/ή σου;

1.

2.

3.

## Κεφάλαιο

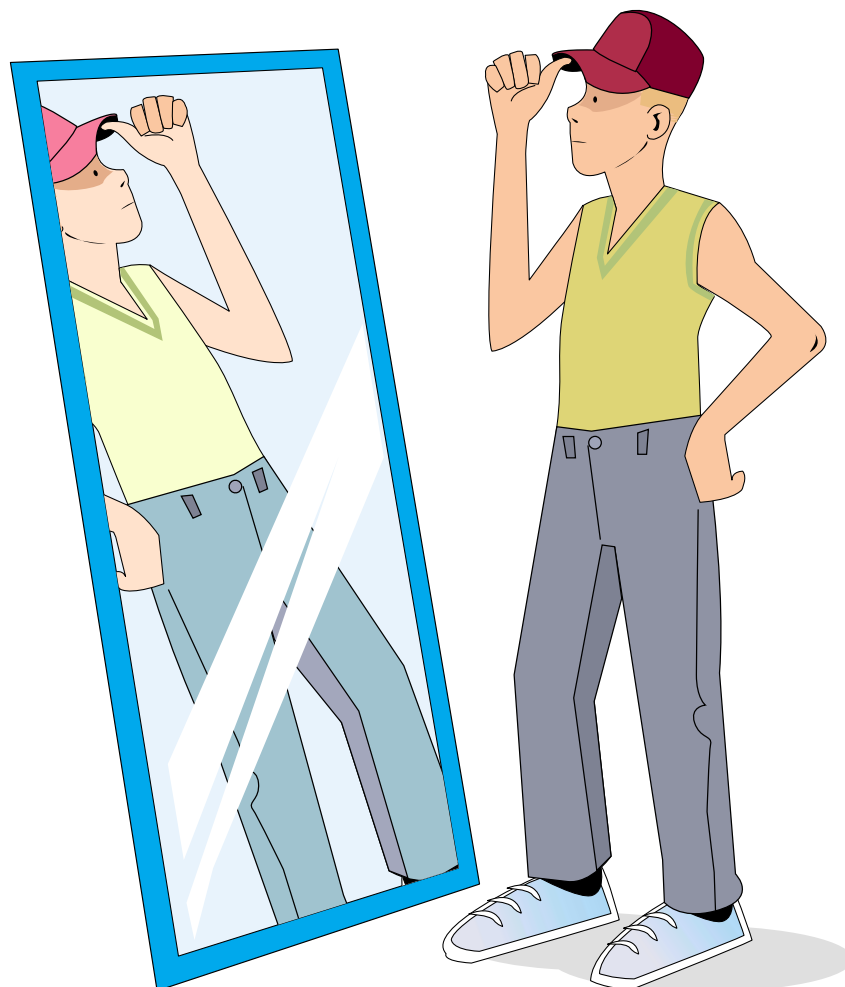
# 1<sup>ο</sup>

## Χαρακτηριστικά της προσωπικότητάς μου

### Ποια είναι η προσωπικότητά μου

**Τ**ο να προσπαθείς να γνωρίσεις “ποιος είσαι” θα σε βοηθήσει να έχεις μια ολοκληρωμένη εικόνα για τον εαυτό σου, ώστε να παίρνεις τις σωστές για σένα αποφάσεις που χρειάζονται στη κάθε περίπτωση.

Πολλοί άνθρωποι κάνουν επιπόλαιες δηλώσεις που αφορούν τα χαρακτηριστικά της προσωπικότητάς τους, χωρίς αυτές να ανταποκρίνονται στην πραγματικότητα. Π.χ. λέει κάποιος: “είμαι ψύχραιμος” ή “δε νευριάζω εύκολα”, αλλά αν το ξανασκεφτεί μπορεί να θυμηθεί κάποιες φορές που με τη συμπεριφορά του απέδειξε το αντίθετο. Μπορεί ακόμη να έχουμε κάποια χαρα-





κτηριστικά που μας τα αναγνωρίζουν οι άλλοι, αλλά οι ίδιοι δεν τα έχουμε συνειδητοποιήσει ή και αντίθετα.

*Τα χαρακτηριστικά της προσωπικότητας π.χ να είσαι φιλικός, τολμηρός, είναι αυτά που σχετίζονται με τον τρόπο που σκεφτόμαστε, συμπεριφερόμαστε, δηλαδή με το πώς νιώθουμε, αντιδρούμε και αντιμετωπίζουμε διάφορες καταστάσεις.*

Τα χαρακτηριστικά της προσωπικότητάς σου παίζουν πρωταγωνιστικό ρόλο στην προσωπική και στην επαγγελματική σου ζωή.

Έτσι, αν γνωρίζεις πως είσαι αυθόρμητος, αυτό είναι ένα χαρακτηριστικό που μπορεί σε κάποια στιγμή της ζωής σου να σε βοηθήσει, ενώ σε κάποια άλλη περίπτωση αυτό το ίδιο χαρακτηριστικό να σταθεί εμπόδιο στην εξελικτική σου πορεία.

Κανένα από τα χαρακτηριστικά της προσωπικότητάς σου δεν είναι “καλό” ή “κακό” από μόνο του. Αρκεί να μπορείς να τα “χρησιμοποιείς” την κατάλληλη στιγμή και κάτω από τις κατάλληλες συνθήκες. Γι’αυτό, μη δέχεσαι από κανέναν και πολύ περισσότερο από τον ίδιο σου τον εαυτό, να σου “κολλήσει” οποιαδήποτε “ταμπέλα” που, αν θελήσεις, θα δυσκολευτείς πολύ να την πετάξεις από πάνω σου.

Είναι σημαντικό να ξέρεις ότι μπορείς να μεταβάλεις τα χαρακτηριστικά της προσωπικότητάς σου καθώς μεγαλώνεις και εξελίσσεσαι. Αυτό θα σε κάνει να προσπαθείς να βελτιώσεις ή και να αλλάξεις μια συμπεριφορά σου η οποία μπορεί να στέκεται εμπόδιο στην εξέλιξή σου.

## Δραστηριότητα

### Χαρακτηριστικά της προσωπικότητάς μου



Αφού σκεφτείς τον τρόπο που συμπεριφέρεσαι στην καθημερινή σου ζωή, με φίλους, στο σχολείο, στο σπίτι, σημείωσε με ✓ ποια από τα παρακάτω χαρακτηριστικά σε αντιπροσωπεύουν. Ο κατάλογος των χαρακτηριστικών είναι ενδεικτικός και αν νομίζεις ότι υπάρχουν επίθετα που δεν αναφέρονται σ' αυτόν, αλλά αντιστοιχούν σε δικά σου χαρακτηριστικά, μπορείς να τα προσθέσεις και να τα συμπεριλάβεις στο τέλος.

Νομίζω ότι με αντιπροσωπεύει


1. πολύ 2. μέτρια 3. λίγο

Είμαι	1	2	3
1. εγκάρδιος	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. ικανός να καθοδηγώ τους άλλους	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ειλικρινής, ευθύς	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. έτοιμος να προσφέρω τις υπηρεσίες μου (εξυπηρετικός)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. σίγουρος για τον εαυτό μου	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. ορθολογιστής, λογικός	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. διακριτικός (που αποφεύγει να ενοχλεί τους άλλους)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. ικανός να πείθω τους άλλους	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. περίεργος για μάθηση, για έρευνα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. καλός στην επικοινωνία	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. δραστήριος - ενεργητικός	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12. υπομονετικός	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. ριψοκίνδυνος	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. κάποιος που διαθέτει φαντασία	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. εφευρετικός	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. προσγειωμένος	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. συναισθηματικός	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. φιλόδοξος	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. οργανωτικός	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. ανταγωνιστικός	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. κοινωνικός	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. παρορμητικός, ενθουσιώδης	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. άτομο που προβληματίζεται	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24. προνοητικός	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25. αποφασιστικός	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26. ικανός να συντονίζω	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27. εκδηλωτικός	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28. άτομο με φυσική δύναμη-αντοχή	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29. φιλότεχνος	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30. υπεύθυνος	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31. μελετηρός	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32. αφοσιωμένος στους άλλους	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33. κάποιος που χαίρεται να βοηθά τους άλλους	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34. πρακτικός (κάποιος που βρίσκει πρακτικές λύσεις)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

35. εκέμυθος (άτομο που εμπιστεύονται οι άλλοι)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36. παρατηρητικός	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37. τολμηρός	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38. μοναχικός	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39. κάποιος που συμπάσχει με τους άλλους (συμπονετικός)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40. εργατικός	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41. άλλο.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Αν σου ζητήσουν να παρουσιάσεις τον εαυτό σου, ποια χαρακτηριστικά θα έλεγες ότι σε αντιπροσωπεύουν περισσότερο;



---



---



---



---



---



---



---

Κάποια χαρακτηριστικά που έχεις σε οδηγούν να συμπεριφερθείς με συγκεκριμένο τρόπο. Σημείωσε τους τρόπους συμπεριφοράς που συνδέονται με τα παραπάνω χαρακτηριστικά σου:

Προσωπικό χαρακτηριστικό	Τρόποι συμπεριφοράς
π.χ. ειλικρινής	<ul style="list-style-type: none"><li>• προτιμώ να λέω την αλήθεια ακόμη και αν είναι εις βάρος μου</li><li>• δεν λέω ψέματα ακόμη και για ασήμαντα πράγματα</li><li>• προτιμώ να πω την αλήθεια ακόμη και αν ο φίλος μου δυσαρεστηθεί</li></ul>

### **Μοιράζομαι τις σκέψεις μου με κάποιον άλλον**

Συζητήστε ανά ζεύγη στην τάξη την απάντηση που δώσατε στην προηγούμενη ερώτηση. Διευρυνήστε αν ο άλλος συμφωνεί ότι αυτό το χαρακτηριστικό πράγματι σας αντιπροσωπεύει. Δώστε του την ευκαιρία να σας αποδώσει το κυρίαρχο χαρακτηριστικό της προσωπικότητάς σας, που αυτός πιστεύει ότι έχετε, ανεξάρτητα από τη δική σας απάντηση.

## Κεφάλαιο

# 20

## Ενδιαφέροντα: Με τι μου αρέσει να ασχολούμαι

**Α**ρχίζοντας τη γνωριμία με τον εαυτό σου είδες ότι τα προσωπικά χαρακτηριστικά του καθενός προβάλλουν στον έξω κόσμο και μας χαρακτηρίζουν. Τα **ενδιαφέροντα** είναι ό,τι μας προκαλεί ιδιαίτερη εντύπωση, ό,τι προσέχουμε περισσότερο χωρίς να ξέρουμε ακριβώς το γιατί.

Πίσω από όλα τα επιτεύγματα του ανθρώπινου πνεύματος υπάρχει, συνήθως, το έντονο ενδιαφέρον κάποιων ανθρώπων.

Για παράδειγμα, η αγάπη του Roberto Benini για το σινεμά, τις εικόνες και την κωμωδία τον οδήγησαν να ξεφύγει από το φτωχό περιβάλλον του στην Ιταλία, να ασχοληθεί με τον κινηματογράφο και να πάρει το Όσκαρ της καλύτερης ξένης ται-

νίας το 1999. Το ενδιαφέρον του Ζακ Υβ Κουστώ για την εξερεύνηση του θαλάσσιου κόσμου είχε ως αποτέλεσμα πολλοί άνθρωποι να γνωρίσουν την πλούσια ζωή της θάλασσας, και συγχρόνως να καταλάβουν το πόσο σημαντική είναι η προστασία του περιβάλλοντος.

Ο καθένας μας έχει κάποια ξεχωριστά ενδιαφέροντα τα οποία μπορεί να είναι σταθερά για αρκετά χρόνια ή να αλλάζουν ανάλογα με τις εμπειρίες και τα ερεθίσματα που δέχεται από το περιβάλλον και τους ανθρώπους που γνωρίζει.

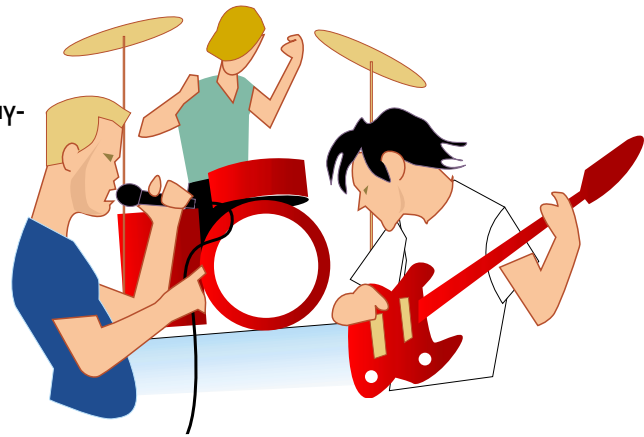
Γνωρίζοντας τι σε ενδιαφέρει περισσότερο, μπορείς να έχεις ένα ακόμα στοιχείο στα χέρια σου, το οποίο θα σε βοηθήσει να αποφασίζεις σωστά στη προσωπική και στην επαγγελματική σου ζωή.

Αν μεταφερθούμε στον κόσμο της εργασίας θα παρατηρήσουμε ότι, ενώ κάθε επάγγελμα έχει τη δική του αξία, μερικά επαγγέλματα μας ελκύνουν περισσότερο, ενώ άλλα καθόλου. Βέβαια το να μας ενδιαφέρει σήμερα ένα επάγγελμα δε σημαίνει ότι θα μπορέσουμε και να το ασκήσουμε μελλοντικά, αφού παίζουν ρόλο και οι ικανότητες αλλά και οι προσωπικές και κοινωνικο-οικονομικές ανάγκες της εποχής.



Σημασία έχει να αναρωτηθείς γιατί σου αρέσουν κάποια επαγγέλματα και τι σε ενδιαφέρει σε αυτά.

Τα ενδιαφέροντα τα οποία συνδέονται με την εργασία κατηγοριοποιούνται σε έξι ομάδες:



1. *Ενδιαφέρον για την εργασία στη φύση, στην ύπαιθρο*  
(π.χ. καλλιεργητής, ανθοκόμος).

*Ενδιαφέρον για κατασκευή πραγμάτων με τα χέρια, απασχόληση με μηχανές, εργαλεία*  
(π.χ. ξυλουργός).

2. *Ενδιαφέρον για την έρευνα, τις επιστήμες*  
(π.χ. φυσικός, κοινωνιολόγος).

*Ενδιαφέρον για τα μαθηματικά και τους υπολογισμούς*  
(π.χ. ηλεκτρολόγος, μηχανικός, τεχνικός Η/Υ).

3. *Ενδιαφέρον για τις τέχνες, το θέατρο, τη ζωγραφική, τη μουσική*  
(π.χ. ηθοποιός, σκηνογράφος, μακιγιέρ).

*Ενδιαφέρον για τα γράμματα και τις ξένες γλώσσες*  
(π.χ. μεταφραστής).

4. *Ενδιαφέρον για την κοινωνική εργασία*  
(π.χ. κοινωνικός λειτουργός, γιατρός).

*Ενδιαφέρον για επαγγέλματα επικοινωνίας και προσφοράς υπηρεσιών στους τομείς τουρισμού, ψυχαγωγίας, αθλητισμού* (π.χ. δημοσιογράφος, προπονητής).

5. *Ενδιαφέρον για το εμπόριο, τις επιχειρήσεις, τις νομικές και πολιτικές επιστήμες*  
(π.χ. νομικός σύμβουλος).

6. *Ενδιαφέρον για διοίκηση προσωπικών και οικονομικών μονάδων*  
(π.χ. διευθυντής προσωπικού).

*Ενδιαφέρον για τις εργασίες γραφείου και πωλήσεων*  
(π.χ. γραμματέας, υπεύθυνος πωλήσεων).

Ένα επάγγελμα μπορεί να καλύπτει περισσότερες από μία κατηγορίες ενδιαφερόντων. Για παράδειγμα, το επάγγελμα του αρχαιολόγου ελκύει κάποιον που ενδιαφέρεται για την έρευνα και τις επιστήμες και που, συγχρόνως, έχει ενδιαφέρον για την εργασία σε εξωτερικό χώρο.



## Με τι μου αρέσει περισσότερο να ασχολούμαι

Στην καθημερινή σου ζωή, στον ελεύθερο χρόνο που σου αφήνουν οι σχολικές σου υποχρεώσεις ενδιαφέρεσαι για διάφορα πράγματα και σου αρέσει να ασχολείσαι με αυτά.

Σημείωσε με ✓ μόνο ό,τι σε ενδιαφέρει καθώς και το βαθμό στον οποίο σε εκφράζει

1.  πολύ
2.  μέτρια
3.  λίγο

Αν κάτι δεν σε ενδιαφέρει καθόλου, μην το σημειώσεις.

Μου αρέσει να...	1	2	3
1. ασχολούμαι με τον υπολογιστή	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. χορεύω	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ασχολούμαι με τα σπορ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. βοηθάω τους φίλους μου όταν μου το ζητούν	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. εξερευνώ καινούρια πράγματα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. ασχολούμαι με πνευματικά παιχνίδια	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. παίρνω μέρος σε διαγωνισμούς	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. συλλέγω αντικείμενα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. γράφω μικρές ιστορίες-άρθρα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. συμμετέχω σε θεατρικές ομάδες	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. κατασκευάζω αντικείμενα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



12. μαθαίνω να παίζω κάποιο μουσικό όργανο	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. συμμετέχω σε προγράμματα για το περιβάλλον	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. παίρνω μέρος σε ομαδικές δραστηριότητες	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. βρίσκομαι κοντά στη φύση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. πλουτίζω τις γνώσεις μου	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. ζωγραφίζω	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. είναι ο χώρος μου καθαρός και τακτοποιημένος	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. ακούω μουσική	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. πηγαίνω ταξίδια	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. φροντίζω ζώα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. περιποιούμαι και να καλλιεργώ φυτά	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. βλέπω τηλεόραση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24. περνάω ώρες μόνος/η μου	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25. άλλο	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Σημείωσε τρία (3) από τα παραπάνω ενδιαφέροντα με τα οποία σου αρέσει να ασχολείσαι περισσότερο:

•

•

•

## Σκέφτομαι για τα επαγγέλματα

Με βάση τις ομάδες ενδιαφερόντων που αναφέρθηκαν στην εισαγωγή του κεφαλαίου, προσπάθησε μαζί με τον καθηγητή σου να βρεις επαγγέλματα που ταιριάζουν με αυτό το ενδιαφέρον.

Ενδιαφέροντα	Πιθανά Επαγγέλματα
Μου αρέσει να μιλάω στο κοινό. Έχω την ικανότητα να εκφράζομαι καλά και να πείθω τους άλλους.	Π.χ. ασφαλιστής δικηγόρος διαφημιστής
Για μένα προέχει να μην κάνω δουλειά ρουτίνας. Μου αρέσει να κάνω δουλειά δημιουργική.	
Είμαι πάντα πρόθυμος να επισκευάσω μια ηλεκτρική συσκευή ή τα ηλεκτρονικά του σπιτιού. Νιώθω πραγματικά καλά όταν δουλεύω με εργαλεία ή μηχανές.	
Τα φυτά, τα ζώα και γενικά η ζωή κοντά στη φύση μου αρέσει. Για μένα είναι ανάγκη να βρίσκομαι στην ύπαιθρο.	
Αφιερώνω πολύ χρόνο στο να διαβάζω λογοτεχνία και μου αρέσει να γράφω.	
Το αγαπημένο μου μάθημα είναι η Χημεία. Μου αρέσει να παρατηρώ και να περιμένω το προϊόν που θα παραχθεί από ένα πείραμα.	

Χαίρομαι όταν συνεργάζομαι και επικοινωνώ με τους άλλους. Νιώθω ιδιαίτερα χρήσιμος, όταν μου δίνεται η ευκαιρία να βοηθώ ή να φροντίζω τους άλλους.

Είμαι πάντα πρώτος στους υπολογισμούς και στα μαθηματικά.

Θέλω να εργάζομαι σε ένα χώρο συγκεκριμένο και πολύ οργανωμένο.

Άλλο



## Κεφάλαιο

3<sup>ο</sup>

# Ικανότητες - Δεξιότητες: Μπορώ! Μπορώ και καλύτερα;

Όλοι οι άνθρωποι, σε ορισμένες στιγμές της ζωής τους, διαπιστώνουν ότι υπάρχουν κάποια πράγματα που μπορούν να κάνουν πολύ καλά και κάποια άλλα που τους δυσκολεύουν ή στα οποία αισθάνονται ότι είναι μέτριοι.

Για ένα νέο άνθρωπο είναι σημαντικό να εντοπίσει τόσο τα “δυνατά” όσο και τα “αδύνατά” του σημεία και να προσπαθήσει να τα βελτιώσει όσο μπορεί.

Το κεφάλαιο αυτό θα σε βοηθήσει να ξεχωρίσεις:

- Τι είναι ικανότητες και δεξιότητες
- Τι μπορείς να κάνεις καλά, τι μέτρια και σε τι τα καταφέρνεις λιγότερο
- Με ποιους τρόπους θα βελτιώσεις τα αδύνατα ή και τα δυνατά σου σημεία.



Οι ικανότητές μας είναι τα έμφυτα χαρίσματα του καθενός, οι κλίσεις, τα ταλέντα του. Το κάθε άτομο είναι μοναδικό και γι αυτό το λόγο, έχει ξεχωριστές ικανότητες. Οι ικανότητές μας εκδηλώνονται πιο εύκολα όταν οι άλλοι μας ενθαρρύνουν, όταν οι συνθήκες είναι ευνοϊκές και όταν έχουμε θετικές εμπειρίες από τις δραστηριότητές μας. Καλό είναι ο καθένας μας να ανακαλύψει τις ικανότητές του, να τις αξιολογεί ρεαλιστικά και να τις αναπτύσσει στο βαθμό που μπορεί, ώστε να τις υπολογίζει όταν κάνει σχέδια για το μέλλον.

Στην προσπάθειά μας να βελτιωθούμε, αναπτύσσουμε επίσης και ορισμένες δεξιότητες, που δεν είναι έμφυτα στοιχεία του εαυτού μας, αλλά γνώσεις ή στάσεις που δείχνουν πόσο τα καταφέρνουμε σε κάποιο έργο. Για να αποκτήσουμε δεξιότητες, χρειάζεται να καταβάλουμε συστηματική προσπάθεια και άσκηση.

Ο κάθε άνθρωπος βασίζεται στο δυναμικό του, δηλαδή στο σύνολο των ικανοτήτων και των δεξιοτήτων του για να κάνει τα μελλοντικά του σχέδια, έτσι ώστε να μπορέσει να συναγωνιστεί τους άλλους και να δημιουργήσει μια επιτυχημένη επαγγελματική πορεία και κατ' επέκταση μια ισορροπημένη προσωπική ζωή.



## Διακρίνω τις ικανότητές μου

Οι ικανότητες ταξινομούνται με διάφορους τρόπους.

Μια ταξινόμηση των ικανοτήτων μπορεί να είναι και η παρακάτω:

### Αισθητηριακές ικανότητες

- ➔ όρασης
- ➔ ακοής
- ➔ αφής

### Κινητικές ικανότητες

- ➔ συντονισμού και επιδεξιότητας κινήσεων
- ➔ ισορροπίας και σταθερότητας κινήσεων, ρυθμός
- ➔ στον αθλητισμό

### Μηχανικές ικανότητες

- ➔ κατανόησης απλών και πολύπλοκων μηχανικών και τεχνικών λειτουργιών

### Νοητικές ικανότητες

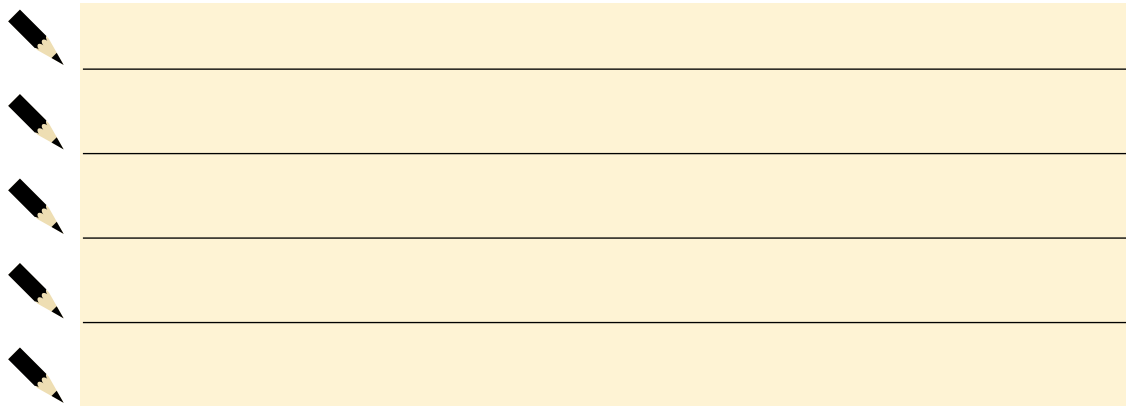
- ➔ μνήμης
- ➔ αντίληψης χώρου
- ➔ παρατηρητικότητας
- ➔ φαντασίας - δημιουργικότητας
- ➔ μαθηματικής ικανότητας (όταν χειρίζεται κάποιος με ευχέρεια αριθμητικά και μαθηματικά προβλήματα)
- ➔ γλωσσικής ικανότητας (όταν χρησιμοποιεί κάποιος με ευχέρεια και ακρίβεια τον προφορικό και γραπτό λόγο)

### Καλλιτεχνικές ικανότητες

- ➔ μουσικής
- ➔ εικαστικών
- ➔ υποκριτικής

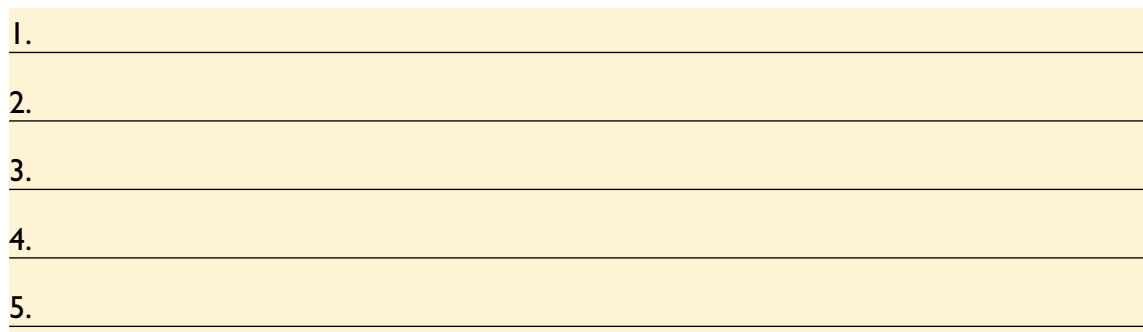
Η δραστηριότητα αυτή έχει σκοπό να σε βοηθήσει να προσδιορίσεις τις ικανότητές σου.

1. Γράψε (5) πέντε από τις ικανότητες που αναφέρονται στον προηγούμενο πίνακα με τη σειρά που θεωρείς ότι έχεις σε μεγαλύτερο βαθμό:



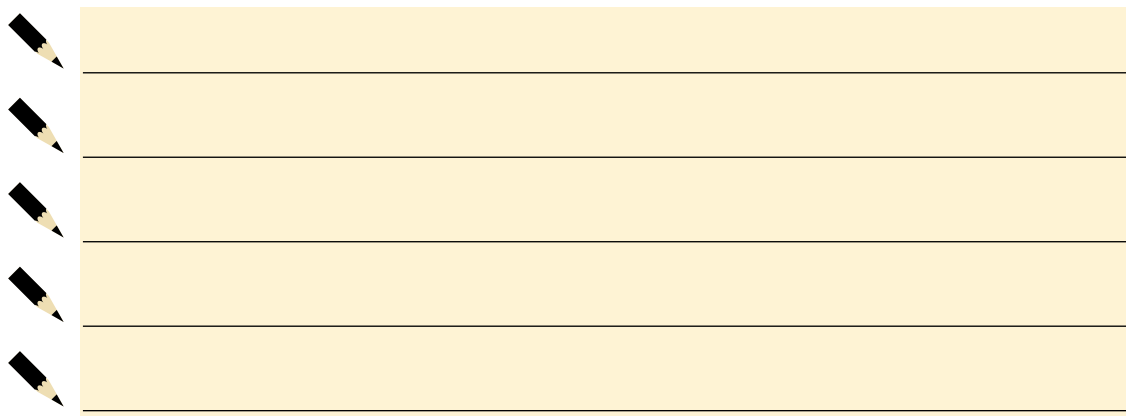
Five yellow horizontal lines for writing, each preceded by a pencil icon.

Ιεράρχησε αυτές τις ικανότητές σου:



Five yellow horizontal lines for ranking, numbered 1 to 5.

2. Γράψε (5) πέντε από τις ικανότητες που θεωρείς ότι δεν έχεις:



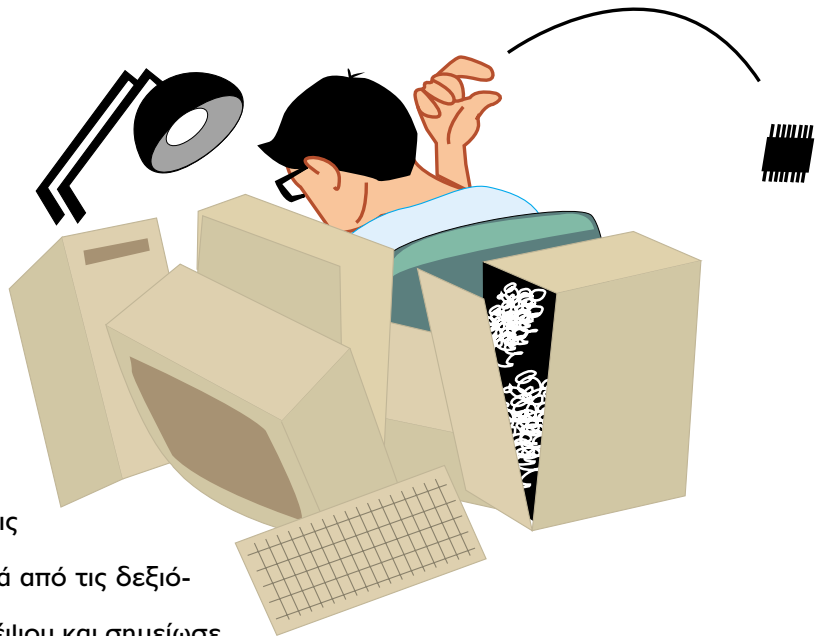
Five yellow horizontal lines for writing, each preceded by a pencil icon.

## Δεξιότητες

Πολλές δεξιότητες έχουν σχέση με την προσωπικότητά μας, καθώς και με τον τρόπο που λειτουργούμε και αντιμετωπίζουμε διάφορα θέματα στην προσωπική και κοινωνική μας ζωή. Σήμερα είναι σημαντικό να καλλιεργήσουμε και να αναπτύξουμε σε ένα βαθμό ορισμένες “δεξιότητες κλειδιά”.

Οι δεξιότητες αυτές βοηθούν κάποιον να τα καταφέρει καλύτερα:

- ➔ στην προσωπική του ζωή
- ➔ στην οικογένειά του
- ➔ στο χώρο εργασίας του
- ➔ στην εξάσκηση μιας επαγγελματικής δραστηριότητας
- ➔ στις σχέσεις του με τους άλλους
- ➔ στις προσωπικές του δραστηριότητες.



Παρακάτω περιγράφονται μερικές από τις σύγχρονες δεξιότητες-κλειδιά. Μπροστά από τις δεξιότητες, υπάρχουν δύο κενά κουτάκια. Σκέψου και σημείωσε με ένα ✓ τις δεξιότητες που νομίζεις ότι έχεις σε ικανοποιητικό βαθμό και με δύο ✓✓ αυτές που πιστεύεις ότι χρειάζεται να αναπτύξεις περισσότερο.



### **Δεξιότητα επικοινωνίας:**

να μπορείς να επικοινωνείς άμεσα και σωστά χρησιμοποιώντας το γραπτό ή τον προφορικό λόγο, να χειρίζεσαι Η/Υ, να γνωρίζεις ξένες γλώσσες, να ασχολείσαι με ανάλυση- έκφραση και ερμηνεία μηνυμάτων.



- Δεξιότητα προσαρμοστικότητας:**  
να προσαρμόζεσαι σε νέες συνθήκες, ιδέες, καταστάσεις, χωρίς να χάνεις τις δικές σου θέσεις, απόψεις και στάσεις.
- Δεξιότητα διαχείρισης και οργάνωσης χρόνου:**  
να διαχειρίζεσαι και να οργανώνεις σωστά το χρόνο σου ώστε να μην ξεπερνάς τα περιθώρια που έχεις στη διάθεσή σου.
- Δεξιότητα συνεργασίας:**  
να μπορείς να συνεργάζεσαι με επιτυχία με άλλα άτομα, να συμμετέχεις σε ομάδες, να εκφράζεις τη γνώμη σου και να δέχεσαι τις σκέψεις και τις απόψεις των άλλων.
- Δεξιότητα αυτοπαρουσίασης:**  
να ξέρεις να παρουσιάζεις τον εαυτό σου και τις ικανότητές σου, να προβάλεις τα έργα σου, να μπορείς να διεκδικείς θέσεις εργασίας που πιστεύεις ότι σου ταιριάζουν και σου αξίζουν παρουσιάζοντας ένα βιογραφικό σημείωμα ή δίνοντας επιτυχημένες συνεντεύξεις.
- Δεξιότητα λήψης απόφασης:**  
να μπορείς να παίρνεις αποφάσεις έγκαιρα με ορθό και αποτελεσματικό τρόπο σύμφωνα με τις ανάγκες και τους στόχους σου.
- Δεξιότητα αναζήτησης και χρήσης πληροφοριών:**  
να ξέρεις από πού και με ποιο τρόπο θα πάρεις την πληροφορία που σου χρειάζεται και πώς θα την αξιοποιήσεις ανάλογα με τις ανάγκες σου.
- Δεξιότητα αποδοχής της καινοτομίας:**  
να είσαι σε θέση να δέχεσαι καινούργιες ιδέες και να μη διστάζεις να τις υιοθετείς στον τρόπο ζωής σου και στην εργασία σου.
- Δεξιότητα ευελιξίας:**  
να μπορείς να βρίσκεις νέες εναλλακτικές λύσεις όταν οι συνθήκες αλλάζουν.

Με ποιες ασχολίες νομίζεις ότι μπορείς να αναπτύξεις περισσότερο τις δεξιότητες που επιθυμείς;

### Παράδειγμα

#### **Δεξιότητα που θέλω να αναπτύξω: επικοινωνία**

#### **Ασχολίες οι οποίες μπορούν να με βοηθήσουν να αναπτύξω τη συγκεκριμένη δεξιότητα**

##### *Στο σχολείο*

1. επιλογή ξένης γλώσσας
2. συμμετοχή σε ομαδικές σχολικές δραστηριότητες
3. συμμετοχή σε προγράμματα μαθητικών ανταλλαγών

##### *Στο σπίτι*

1. συμμετοχή σε συζητήσεις με τους γονείς, φίλους, συγγενείς
2. ανάληψη πρωτοβουλιών σε θέματα που μου αρέσουν και με απασχολούν

##### *Στον ελεύθερο χρόνο μου*

1. αλληλογραφία με Έλληνες και ξένους συνομηλίκους σου
2. συμμετοχή σε εξωσχολικές δραστηριότητες
3. επικοινωνία μέσω Η/Υ
4. ενασχόληση με τον αθλητισμό
5. πρωτοβουλία για συμμετοχή σε δραστηριότητες που προσφέρονται από την οικεία δημοτική αρχή και άλλους φορείς

**Δεξιότητα που θέλω να αναπτύξω:.....**

**Ασχολίες οι οποίες μπορούν να με βοηθήσουν να αναπτύξω  
τη συγκεκριμένη δεξιότητα**

*Στο σχολείο*

---

---

---

---

---

---

---

*Στο σπίτι*

---

---

---

---

---

---

---

*Στον ελεύθερο χρόνο μου*

---

---

---

---

---

---

---

## Τα καταφέρνω καλά, μέτρια, λίγο

Με την άσκηση αυτή θα προσπαθήσεις να διακρίνεις τα δυνατά ή αδύνατά σου σημεία, τι δηλαδή καταφέρνεις καλά, μέτρια ή λίγο. Ανάλογα με την απάντησή σου σημείωσε ένα ✓ στο αντίστοιχο τετράγωνο, στις τρεις τελευταίες στήλες.

1. με εκφράζει πολύ
2. με εκφράζει αρκετά
3. με εκφράζει λίγο

Τα καταφέρνω να...	1	2	3
διεκπεραιώνω εργασίες που απαιτούν επιδεξιότητα στα χέρια	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
έχω ισορροπία και σταθερότητα στις κινήσεις μου	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
συμμετέχω σε δραστηριότητες που απαιτούν μεγάλη σωματική αντοχή	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
εκφράζω τις σκέψεις μου χρησιμοποιώντας το γραπτό λόγο	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
δίνω στους άλλους να καταλάβουν προφορικά αυτά που σκέφτομαι	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
βρίσκω λύσεις σε αριθμητικούς υπολογισμούς	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
βλέπω τα αντικείμενα στις τρεις διαστάσεις τους	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
προσανατολίζομαι εύκολα στο χώρο	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ανακαλώ στη μνήμη μου γνώσεις και γεγονότα του παρελθόντος	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
παρατηρώ τις λεπτομέρειες σε πρόσωπα και πράγματα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
καταλαβαίνω τη λειτουργία των μηχανών	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
συλλαμβάνω καινούργιες και πρωτότυπες ιδέες	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
βρίσκω λύσεις σε δύσκολες καταστάσεις που δεν έχω ξανασυναντήσει	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
πλησιάζω εύκολα τους άλλους και να ανταλλάσω ιδέες και συναισθήματα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
προσαρμόζομαι σε νέες συνθήκες, ιδέες, καταστάσεις	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
οργανώνω το χρόνο μου όταν μου αναθέτουν να κάνω μία εργασία	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
συμμετέχω σε ομάδες και να συνεργάζομαι με άλλους	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

παρουσιάζω και να προβάλλω τον εαυτό μου υποστηρίζοντας τη γνώμη μου και τις ιδέες μου	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
παίρνω αποφάσεις	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
βρίσκω εναλλακτικές λύσεις για να αντιμετωπίσω ένα πρόβλημα που με απασχολεί	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
αντιμετωπίζω με χιούμορ τον εαυτό μου και τις καταστάσεις της ζωής μου	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
αναλαμβάνω εργασίες που απαιτούν τη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
βρίσκω τη θετική πλευρά των πραγμάτων	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
επικοινωνώ σε μια τουλάχιστον ξένη γλώσσα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
δέχομαι τις διαφορετικές απόψεις και στάσεις των άλλων	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
άλλο	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
άλλο	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Γράψε (3) τρεις από τις παραπάνω προτάσεις που δείχνουν σε τι τα καταφέρνεις καλύτερα:

- 
- 
- 

Γράψε (3) τρεις από τις παραπάνω προτάσεις που δείχνουν σε τι τα καταφέρνεις λιγότερο:

- 
- 
- 

**Να θυμάσαι ότι σε όλα τα παραπάνω μπορείς να βελτιώσεις την απόδοσή σου και να καλλιεργήσεις κάποιες δεξιότητές σου, ώστε να τα καταφέρνεις καλύτερα.**

## Μια επιτυχία μου



Ένα αθλητικό ρεκόρ, η ανακάλυψη ενός εμβολίου, το ανέβασμα ενός θεατρικού έργου θεωρούνται επιτυχίες κάποιων ανθρώπων οι οποίοι καλλιεργώντας κάποιες κλίσεις τους και βελτιώνοντας τα δυνατά τους σημεία, κατάφεραν με τις ευκαιρίες που τους έδωσε το περιβάλλον να φθάσουν σε αυτήν την επιτυχία. Μικρές επιτυχίες χαρακτηρίζουν και τον καθένα μας. Οι επιτυχίες αυτές, πολλές φορές, δεν προσφέρουν μεγάλη δημοσιότητα, είναι όμως για τον καθένα από εμάς κάτι ξεχωριστό και μας κάνουν να νιώθουμε υπερήφανοι. Ίσως είναι η λύση ενός προβλήματος μαθηματικών, η κατασκευή ενός έργου στο σπίτι, η συμμετοχή στο ανέβασμα ενός θεατρικού έργου στην τοπική κοινότητα κ.τ.λ.

Σε αυτή τη δραστηριότητα θα προσπαθήσεις να ανακαλύψεις μέσα από τα “επιτεύγματά” σου, μικρά ή μεγάλα, τι καταφέρνεις καλύτερα και πώς οργανώνεις το χρόνο σου και τις κινήσεις σου ώστε να πετύχεις κάτι που επιθυμείς.

Στη δραστηριότητα που ακολουθεί μπορείς να σημειώσεις:

- Μια επιτυχία σου για την οποία νιώθεις υπερήφανος
- Τι έκανες για να πετύχεις το στόχο σου
- Τι έμαθες για τον εαυτό σου από αυτή την εμπειρία.

### Παράδειγμα

**Στόχος:** Να στηρίξω ένα φίλο σε ένα προσωπικό του πρόβλημα.

**Τι έκανα:** Τον κάλεσα ένα Σαββατοκύριακο στο σπίτι.  
Τον άφησα να μου εκφράσει τα συναισθήματά του.

**Τι έμαθα για τον εαυτό μου:** Έχω την ικανότητα να στηρίζω κάποιον.  
Οι άνθρωποι με εμπιστεύονται.

Συμπλήρωσε τώρα μια δική σου επιτυχία:

---

**Στόχος:**

---

---

**Τι έκανα:**

---

---

**Τι έμαθα για τον εαυτό μου:**

---

---

Πολλά από τα αδύνατα ή δυνατά σημεία μας τά καλλιεργούμε μέσα από τις απλές και καθημερινές δραστηριότητες της ζωής μας. Όταν αποφασίσουμε να βελτιώσουμε τον εαυτό μας σε κάτι υπάρχουν τρόποι που μας βοηθούν να το πετύχουμε.

- Αρχικά, είναι σημαντικό να ορίσουμε το στόχο μας, δηλαδή σε τι θέλουμε να καλύτερέψουμε τον εαυτό μας.
- Στη συνέχεια, πρέπει να συνειδητοποιήσουμε τι χρειάζεται να αλλάξουμε στον εαυτό μας, ώστε να πετύχουμε το στόχο μας.
- Σχεδιάζουμε λοιπόν έναν τρόπο, μια στρατηγική για να προσεγγίσουμε το επιθυμητό αποτέλεσμα. Για το σχέδιο αυτό μπορούμε να ζητήσουμε τη βοήθεια ανθρώπων που εμπιστευόμαστε ή που γνωρίζουμε ότι έχουν πετύχει τον ίδιο στόχο με μας.

Τέλος, αξιολογούμε την προσπάθειά μας και τον εαυτό μας με διάθεση να διακρίνουμε σε ποια σημεία δεν ήμασταν συνεπείς, ώστε να προσπαθήσουμε περισσότερο. Αν το αποτέλεσμα δεν επιβραβεύσει τελικά το σχέδιό μας, συνεχίζουμε να προσπαθούμε επιλέγοντας άλλες στρατηγικές.

## Δεξιότητες και επαγγέλματα

Στη δραστηριότητα αυτή θα προσπαθήσεις να συνδέσεις επαγγέλματα με συγκεκριμένες δεξιότητες/ικανότητες

Γράψε στο τετράγωνο δίπλα από κάθε επάγγελμα τις ικανότητες - δεξιότητες, που νομίζεις ότι χρειάζονται για την εξάσκησή του. Μπορείς να κοιτάξεις τους πίνακες των δραστηριοτήτων 1, 2 αυτού του κεφαλαίου.

Επάγγελμα	Ικανότητες-Δεξιότητες που χρειάζονται
<b>Επιχειρηματίας</b>	π.χ. Ικανότητες: φαντασία, δημιουργικότητα Δεξιότητες: αποδοχή της καινοτομίας, λήψη απόφασης, ευελιξία κ.τ.λ.
<b>Γραμματέας</b>	
<b>Αγρότης</b>	
<b>Ηλεκτρολόγος</b>	



Επάγγελμα	Ικανότητες-Δεξιότητες που χρειάζονται
<b>Μάγειρας</b>	
<b>Χορογράφος</b>	
<b>Δημοσιογράφος</b>	
<b>Δικηγόρος</b>	
<b>Οδηγός λεωφορείου</b>	

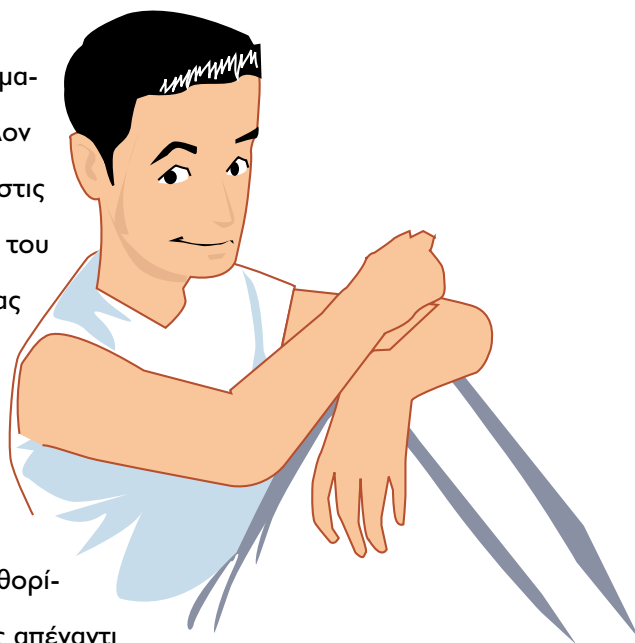
## Κεφάλαιο

# 4<sup>ο</sup>

## Προσωπικές αξίες: Τι είναι σημαντικό για μένα

**Τ**ο κεφάλαιο αυτό θα σε βοηθήσει να καταλάβεις ότι οι αξίες σου είναι “τα κρυμμένα κριτήρια” με τα οποία ερμηνεύεις τις συμπεριφορές των ανθρώπων και τις καταστάσεις γύρω σου. Χρειάζεται, λοιπόν, να εντοπίσεις τις προσωπικές σου αξίες, ώστε να μπορείς να αξιολογείς καλύτερα τις επιλογές σου (προσωπικές, εκπαιδευτικές και επαγγελματικές).

Το κάθε άτομο θεωρεί ορισμένα πράγματα σημαντικά για τη ζωή του και τα αναζητά στο περιβάλλον του σχολείου, της δουλειάς, του σπιτιού του, στις σχέσεις του με τους άλλους, αλλά και στον ίδιο του τον εαυτό. Οι προσωπικές μας αξίες είναι ό,τι μας ελκύει, ό,τι εκτιμούμε και θεωρούμε σημαντικό. Είναι οι ανταμοιβές που αναζητούμε μέσα από τις ενέργειες, τις δραστηριότητες, τις προσπάθειές μας, και γενικότερα μέσα από όλο τον τρόπο της ζωής μας. Με άλλα λόγια, οι αξίες μας καθορίζουν τη γενικότερη στάση και συμπεριφορά μας απέναντι






σε πρόσωπα και καταστάσεις, ανάλογα με το τι έχουμε θεωρήσει σημαντικό τη συγκεκριμένη στιγμή.

Αυτά που θεωρούμε σημαντικά και τα αναζητούμε με τις πράξεις μας σε κάθε φάση της ζωής μας, μπορεί να προέρχονται από:

- **τις ανάγκες μας** που είναι διαφορετικές σε κάθε στιγμή της ζωής μας
- **τα ατομικά μας χαρακτηριστικά**, δηλαδή την ιδιαίτερη προσωπικότητα του καθενός
- **το περιβάλλον** που επιδρά και επηρεάζει το κάθε άτομο διαφορετικά
- **τα ενδιαφέροντά μας**, δηλαδή τι προτιμά ο καθένας να κάνει.

Οι αξίες μας δεν είναι κάτι μόνιμο που δεν μεταβάλλεται. Διαφορετικά πράγματα αναζητούμε από τη δουλειά μας ή τις σχέσεις μας με τους άλλους σε μικρή ηλικία και άλλα σε μεγαλύτερη. Καθώς οι άνθρωποι ωριμάζουν και εξελίσσονται, οι αξίες τους αλλάζουν και προσαρμόζονται στις συνθήκες που ισχύουν σε κάθε φάση της ζωής τους. Πολλές φορές συμβαίνει δύο (ή περισσότερα) άτομα να έχουν το ίδιο σύνολο αξιών, να τις ιεραρχούν όμως διαφορετικά, να τους δίνουν δηλαδή άλλη προτεραιότητα ανάλογα με το χαρακτήρα, το περιβάλλον, τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντά τους σε μια δεδομένη στιγμή. Δεν υπάρχει “σωστή” και “λάθος” ιεράρχηση των αξιών μας, αρκεί να είμαστε ξεκάθαροι και συνεπείς ως προς το τι θεωρούμε σημαντικό κάθε φορά και τι ζητάμε να πετύχουμε με τη στάση και τη συμπεριφορά μας.

**Θυμηθείτε ότι οι αξίες που έχουμε σε κάποια συγκεκριμένη στιγμή μπορούν στο μέλλον να μεταβληθούν ή να ιεραρχηθούν διαφορετικά ανάλογα με:**

-  **την ηλικία**
-  **τις εμπειρίες**
-  **το περιβάλλον μέσα στο οποίο ζούμε.**



### Τι με ελκύει περισσότερο, όταν διαλέγω ένα φίλο/ μία φίλη

Σημείωσε με ένα ✓ όλα όσα είναι πολύ σημαντικά για σένα όταν επιλέγεις ένα φίλο:

- Η κοινωνική του/της θέση
- Πόσο δημοφιλής είναι στο κοινό μας περιβάλλον
- Αν είναι τρυφερός/ή – στοργικός/ή με τους άλλους
- Αν έχει το θάρρος της γνώμης του/της
- Η εξωτερική του/της εμφάνιση
- Αν είναι πρόθυμος/η, να με στηρίξει στις δύσκολες στιγμές μου
- Πόσο εκέμυθος είναι, δηλαδή, αν μπορώ να του/ της εμπιστευτώ τα μυστικά μου
- Αν βλέπει την καλή πλευρά των πραγμάτων, αν είναι αισιόδοξος/η
- Η οικονομική του/ της άνεση
- Αν έχει επιτυχία στο άλλο φύλο
- Η εθνικότητά του/ της
- Η θρησκεία του/ της
- Αν είναι καλός/ή μαθητής/ τρια
- Αν έχουμε κοινά ενδιαφέροντα
- Αν έχει ένα ξεχωριστό ταλέντο

- Αν έχει χιούμορ
- Αν του/της αρέσει να βρίσκει πρωτότυπες λύσεις σε προβλήματα
- Αν είναι καλός/η στον αθλητισμό
- Κάτι άλλο .....
- Κάτι άλλο .....
- Κάτι άλλο .....

Όλα τα παραπάνω κριτήρια είναι προσωπικές σου αξίες. Διάλεξε τα πέντε (5) πιο σημαντικά για σένα κριτήρια και προσπάθησε να τα βάλεις σε σειρά προτεραιότητας.




## Τι είναι περισσότερο σημαντικό για μένα

Στον παρακάτω πίνακα, σημείωσε με ένα ✓ πόσο σημαντικές είναι για σένα οι αξίες που περιλαμβάνονται σε αυτόν, χωρίς να θεωρήσεις ότι οι απαντήσεις σου είναι καθοριστικές και αμετάβλητες μέσα στο χρόνο.

1. Πολύ
2. Αρκετά
3. Λίγο

Πόσο σημαντικά είναι για μένα τα παρακάτω	1	2	3
1. Υπευθυνότητα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Αναγνώριση από τους άλλους	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Φήμη	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Ευκαιρίες να συναναστρέφομαι με κόσμο	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Αίσθημα επιτυχίας	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Ευκαιρίες να λύνω νέα και δύσκολα προβλήματα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Οικονομική άνεση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Δυνατότητα να παίρνω αποφάσεις	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Δράση και ποικιλία	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Απουσία πιέσεων - συγκρούσεων	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Κύρος - κοινωνικό γόητρο	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12. Ταξίδια – Συχνές μετακινήσεις	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Ασφάλεια και μονιμότητα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Ευκαιρίες για προσφορά υπηρεσιών στους άλλους	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Δυνατότητα καλλιέργειας των ικανοτήτων μου	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Δυνατότητα έκφρασης δημιουργικότητας - πρωτοτυπίας	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Ευκαιρία για περισσότερες γνώσεις	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Δυνατότητα να επιβάλω στους άλλους τις απόψεις μου	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. Ανεξαρτησία - αυτονομία	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. Άλλο	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Διάλεξε τις (3) τρεις πιο σημαντικές για σένα προσωπικές αξίες, που έχεις σήμερα και προσπάθησε να τις βάλεις σε σειρά προτεραιότητας.

1.

2.

3.

## Κεφάλαιο

50

# Οι επαγγελματικές μου αξίες: Τι θέλω να κερδίζω από τη δουλειά μου

Ο σκοπός αυτού του κεφαλαίου, είναι να σε βοηθήσει να εντοπίσεις τι είναι σημαντικό για σένα σε μια δουλειά, με άλλα λόγια, τι θα ζητούσες από την εργασία σου, αν δούλευες.

**Οι άνθρωποι αναζητούν διάφορες αμοιβές από την επαγγελματική τους δραστηριότητα. Οι αμοιβές αυτές αποτελούν τις εργασιακές ή αλλιώς τις επαγγελματικές τους αξίες.**

Ο άνθρωπος δε γεννιέται με μία ομάδα εργασιακών αξιών. Η διαμόρφωση των αξιών του ανθρώπου επηρεάζεται από ορισμένους άλλους παράγοντες, όπως η οικογένεια, το φύλο, η ηλικία, η προσωπικότητα, η εργασιακή εμπειρία και η κοινωνία στην οποία ζει.

Τα παιδιά, αρχικά, μαθαίνουν τις αξίες από τους κοντινούς τους ανθρώπους, και κυρίως από τα μέλη της οικογένειάς τους. Καθώς όμως μεγαλώνουν αποκτούν προσωπικές εμπειρίες και απόψεις, που με τη σειρά τους έχουν επίδραση και στο σύστημα των αξιών τους. Είναι γνωστό ότι οι αξίες, οι στάσεις και οι πεποιθήσεις των μελών μιας κοινωνίας μεταφέρονται από γενιά σε γενιά.

Οι ενήλικες παίζουν σημαντικό ρόλο σ' αυτήν την αλυσίδα καθώς αναλαμβάνουν να ετοιμάσουν τα παιδιά τους να παίξουν ένα "σωστό" ρόλο στη κοινωνία όπου ζουν μεταδίδοντας τις δικές τους αξίες και πεποιθήσεις.

Το φύλο φαίνεται πως επηρεάζει τις επαγγελματικές αξίες των ανθρώπων. Γενικότερα, οι άνδρες φαίνεται ότι έχουν την τάση να ενδιαφέρονται περισσότερο για τις οικονομικές ανταμοιβές, την ανεξαρτησία, το κύρος και τη δυνατότητα εξέλιξης στη δουλειά τους. Από την άλλη πλευρά οι γυναίκες δείχνουν να ενδιαφέρονται περισσότερο για αναγνώριση στην εργασία, κοινωνική αποδοχή και καλές σχέσεις με τους συναδέλφους.

Η ηλικία επηρεάζει και ως ένα βαθμό φαίνεται να καθορίζει, τις εργασιακές αξίες ε-



νός ατόμου. Καθώς οι νέοι ωριμάζουν οι αντιλήψεις τους αλλάζουν και σταδιακά γίνονται περισσότερο ρεαλιστικές όσον αφορά το περιεχόμενο των διαφόρων επαγγελμαμάτων, το μισθό, τις σπουδές που χρειάζεται να κάνουν και τις απαιτήσεις για απόδοση από τους εργοδότες. Αποκτούν μια πιο αντικειμενική αντίληψη για την εργασία και τις διάφορες όψεις της.

Οι εργασιακές αξίες έχουν μεγάλη σημασία για τις επαγγελματικές επιλογές και τη σταδιοδρομία των νέων ατόμων. Εντοπίζοντας οι νέοι τις επαγγελματικές τους αξίες στην ουσία προσδιορίζουν το τι προτιμούν ως αμοιβή από την εργασία τους, τι περιμένουν να κερδίσουν από αυτήν. Ξεκαθαρίζοντας οι νέοι τι θέλουν να τους προσφέρει η δουλειά τους, βοηθούνται να εντοπίσουν και το είδος της απασχόλησης που θα αναζητήσουν.



## Τι νομίζω ότι είναι σημαντικό σε μια δουλειά

Σημείωσε με ένα ✓ στον παρακάτω πίνακα τι θεωρείς πολύ, μέτρια ή ελάχιστα σημαντικό σε μια δουλειά.

1. Πολύ    2. Αρκετά    3. Λίγο

Θα ήθελα μια δουλειά που να μου προσφέρει:	1	2	3
Δημιουργικότητα (ευκαιρίες να δημιουργώ καινούργια και πρωτότυπα πράγματα)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Υψηλές οικονομικές απολαβές (η εργασία να αμείβεται με υψηλές αποδοχές)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Επαγγελματική σταθερότητα (μια σταθερή δουλειά με ελάχιστες πιθανότητες απόλυσης)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Κύρος, γόητρο (να εμπνέει σεβασμό σε τρίτους και να μου προσδίδει κύρος)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Αναγνώριση (δουλειά που οι άλλοι άνθρωποι να τη θεωρούν σημαντική και να αναγνωρίζουν το έργο μου)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Δυνατότητα ανάληψης ευθυνών (να μπορώ να αναλαμβάνω πολλές ευθύνες κι αρμοδιότητες)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ποικιλία δραστηριοτήτων (να έχω την ευκαιρία να κάνω πολλά και διαφορετικά πράγματα)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Διοίκηση, ηγετική θέση (να προγραμματίζω, να οργανώνω και να ελέγχω τη δουλειά άλλων)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Δυνατότητα επαγγελματικής εξέλιξης (εργασία που να προσφέρει πολλές δυνατότητες για εξέλιξη)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Καλλιτεχνική διάσταση (εργασία που να συνδυάζεται με καλλιτεχνική δραστηριότητα)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ευχάριστο περιβάλλον εργασίας (το περιβάλλον εργασίας να είναι άνετο κι ελκυστικό)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Δυνατότητα να βοηθώ συνανθρώπους μου (να προσφέρω βοήθεια και ανακούφιση σε συνανθρώπους μου)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ελεύθερο χρόνο (να μη με απασχολεί εκτός ωραρίου εργασίας)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Αίσθημα ανεξαρτησίας (να επιλέγω το δικό μου ρυθμό, τον τόπο και τον τρόπο δουλειάς)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Δυνατότητα σωματικής δραστηριότητας (εργασία που απαιτεί κίνηση και σωματική δραστηριότητα)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Συχνές μετακινήσεις (εργασία που να δίνει τη δυνατότητα να μετακινούμαι συχνά)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ευχάριστη επαφή με συναδέλφους (να υπάρχουν φιλικοί και ευχάριστοι συνάδελφοι ή συνεργάτες)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Δόξα ή φήμη (εργασία που να μπορεί να με κάνει διάσημο)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Γράψε τα (3) τρία πιο σημαντικά για σένα στοιχεία σε μια δουλειά:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Γράψε τα (3) τρία λιγότερο σημαντικά για σένα στοιχεία σε μια δουλειά:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

## Οι αξίες μου και τα επαγγέλματα

Σε προηγούμενη δραστηριότητα σημείωσες τις τρεις επαγγελματικές αξίες που εσύ θεωρείς πιο σημαντικές και τις οποίες θα αναζητούσες στη δουλειά σου, αν εργαζόσουν. Γράψε τις τρεις αυτές επαγγελματικές αξίες στην πρώτη στήλη και στη συνέχεια, στη δεύτερη στήλη γράψε ένα ή περισσότερα επαγγέλματα τα οποία νομίζεις ότι θα σου πρόσφεραν αυτά που επιθυμείς να κερδίζεις από την εργασία σου.

Για τη συμπλήρωση της δραστηριότητας θα σε βοηθήσουν τα επαγγέλματα που αναφέρονται ενδεικτικά με αλφαβητική σειρά στο τέλος του βιβλίου.

<b>Αν δούλευα, θα ήθελα μια δουλειά που να μου προσφέρει...</b>	<b>Πιθανά επαγγέλματα τα οποία νομίζω ότι θα μου πρόσφεραν τις αμοιβές, που θα αναζητούσα σε μια δουλειά...</b>
1.	1. _____ _____ 2. _____ _____ 3. _____ _____ 4. _____ _____ 5. _____ _____

<b>2.</b>	<b>1.</b> <hr/> <hr/> <b>2.</b> <hr/> <hr/> <b>3.</b> <hr/> <hr/> <b>4.</b> <hr/> <hr/> <b>5.</b> <hr/> <hr/>
<b>3.</b>	<b>1.</b> <hr/> <hr/> <b>2.</b> <hr/> <hr/> <b>3.</b> <hr/> <hr/> <b>4.</b> <hr/> <hr/> <b>5.</b> <hr/> <hr/>

## Παρουσιάζοντας τον εαυτό μου

Ολοκληρώνοντας τη διαδικασία  
διερεύνησης του εαυτού σου σημείωσε  
από τις δραστηριότητες που  
προηγήθηκαν όσα στοιχεία νομίζεις ότι  
σε αντιπροσωπεύουν.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Ποια είναι η  
προσωπικότητά μου

Τι θέλω  
να κερδίσω από  
τη δουλειά μου

Μπορώ!  
Μπορώ και  
καλύτερα!

---

---

---

---

---

---

**Ο εαυτός μου**

Με τι  
μου αρέσει  
να ασχολούμαι

---

---

---

---

---

---

Τι είναι  
σημαντικό  
για μένα

---

---

---

---

---

---

# ΕΝΟΤΗΤΑ 2<sup>η</sup>

## Ο κόσμος της εργασίας

### **Κεφάλαιο 1ο:**

**Εξελίξεις της εποχής μας που επηρεάζουν την αγορά εργασίας**

*Δραστηριότητα 1η:*

Ο κόσμος γύρω μας αλλάζει. Εμείς;

*Δραστηριότητα 2η:*

Η αγορά εργασίας χτες-σήμερα-αύριο

*Δραστηριότητα 3η:*

Πώς διαμορφώνεται η αγορά εργασίας;

### **Κεφάλαιο 2ο:**

**Τι μας επηρεάζει όταν διαλέγουμε επάγγελμα**

*Δραστηριότητα 1η:*

Προχωρώ στην επιλογή επαγγέλματος...

*Δραστηριότητα 2η:*

Επάγγελμα και τρόπος ζωής

### **Κεφάλαιο 3ο:**

**Η ταυτότητα του επαγγέλματος**

*Δραστηριότητα:*

Επαγγελματική μονογραφία

### **Κεφάλαιο 4ο:**

**Έννοιες που αφορούν την Απασχόληση και την Οικονομία**





Από τον άνθρωπο τροφосуλλέκτη των παλαιολιθικών χρόνων και τον αγρότη της νεολιθικής εποχής μέχρι το χειροτέχνη του μεσαίωνα και τον εργάτη συναρμολόγησης στο εργοστάσιο ή τον τηλεργαζόμενο του αιώνα μας, η εργασία αποτέλεσε ένα αναπόσπαστο τμήμα της καθημερινής ζωής του ανθρώπου.

Η οργάνωση των μικρών ομάδων σε κοινωνίες οδήγησε στην αναγκαιότητα της εργασίας και στην ανάληψη διάφορων επαγγελματικών ρόλων, προκειμένου να εξασφαλιστεί η επιβίωση όλων των μελών της.

*Εργασία είναι το επάγγελμα, η απασχόληση, η δουλειά που ασκεί ένας άνθρωπος στη ζωή του. Όταν εργάζεται κάποιος καταβάλλει σωματικές ή/και πνευματικές δυνάμεις για να παράγει αγαθά που ικανοποιούν τις ανάγκες του.*

Έτσι, ο καθένας μας μέσα από την εργασία:

- καλύπτει τις ανάγκες επιβίωσης
- μαθαίνει να αναλαμβάνει ευθύνες και υποχρεώσεις
- νιώθει ικανοποίηση και υπερηφάνεια για ό,τι δημιουργεί
- διαμορφώνει την προσωπικότητά του
- κατακτά καινούργιες γνώσεις και δεξιότητες
- μαθαίνει να συνεργάζεται με τους άλλους και κοινωνικοποιείται.

Η ενότητα αυτή στοχεύει να σε βοηθήσει να καταλάβεις:

- την έννοια της εργασίας και το ρόλο της στη ζωή του ανθρώπου
- τις εξελίξεις της εποχής μας που επηρεάζουν την αγορά εργασίας
- τους παράγοντες που επηρεάζουν την επιλογή ενός επαγγέλματος
- την επίδραση του επαγγέλματος στον τρόπο ζωής

- τα στοιχεία που καθορίζουν την εικόνα ενός επαγγέλματος (μονογραφία)
- ορισμένες έννοιες που αφορούν την απασχόληση
- επιπλέον, στο τέλος του βιβλίου υπάρχει ένα υπόδειγμα αίτησης και βιογραφικού. Ίσως χρειαστούν στη συνέχιση των σπουδών σου ή σε αναζήτηση εργασίας.

Από την εργασία μπορεί ο άνθρωπος να αποκομίσει οικονομικά οφέλη όπως χρήματα, μισθό, ασφάλιση, επιδόματα ή και άλλες παροχές. Επίσης με την εργασία ο άνθρωπος αποκτά κοινωνικά και ψυχολογικά οφέλη όπως αναγνώριση, ικανοποίηση, κοινωνική αποδοχή κ.τ.λ.

Η εργασία, εκτός των άλλων, δημιουργεί υποχρεώσεις οι οποίες ζητούνται από τους εργαζόμενους στο πλαίσιο της δουλειάς τους όπως π.χ. συνέπεια, υπευθυνότητα, συνεργασία με τους συναδέλφους, ευγενική συμπεριφορά προς τους πελάτες.

## Κεφάλαιο

# 10

## Εξελίξεις της εποχής μας που επηρεάζουν την αγορά εργασίας

**Σ**ήμερα, στο κατώφλι του 21ου αιώνα αλλάζει ριζικά ο εργασιακός χώρος με τις νέες τεχνολογίες παραγωγής και επικοινωνίας, αλλά και λόγω της **παγκοσμιοποίησης της οικονομίας** (βλ. σελ. 89) και το διεθνή ανταγωνισμό. Ο εργαζόμενος έχει τη δυνατότητα να εργάζεται καθισμένος μπροστά στον προσωπικό του Η/Υ. Το ηλεκτρονικό εμπόριο είναι πια γεγονός και η τηλεργασία καθημερινά εξαπλώνεται σε δραστηριότητες που πριν λίγο καιρό, δεν μπορούσε κάποιος να διανοηθεί όπως στην εκπαίδευση, τη διακόσμηση, και την ιατρική.

Ο εργαζόμενος αναλαμβάνει πολλά και διαφορετικά καθήκοντα, με αποτέλεσμα το ωράριο εργασίας να μην είναι πια σταθερό αλλά να προσαρμόζεται, έτσι ώστε να ολοκληρώνει το έργο που έχει αναλάβει.

Στο σύγχρονο κόσμο παρατηρείται η εξαφάνιση ορισμένων επαγγελμάτων, η εμφάνιση νέων και η προσαρμογή άλλων στις νέες οικονομικές συνθήκες. Ακόμη, φαίνεται να υπάρχουν καλύτερες προοπτικές απασχόλησης στον ιδιωτικό τομέα και τις επιχειρήσεις σε σχέση με το δημόσιο τομέα.

Ζούμε σε μία νέα εποχή, που πολλά πράγματα είναι ρευστά και όχι απαραίτητα σταθερά και μόνιμα. Από τον εργαζόμενο ζητείται:

- να αλλάζει συχνά επαγγελματικές δραστηριότητες
- να έχει δεξιότητες, όπως ευελιξία, προσαρμοστικότητα, δυνατότητα επικοινωνίας και συνεργασίας κ.τ.λ.
- να είναι σε θέση να μορφώνεται σε όλη τη διάρκεια της ζωής του (δια βίου εκπαίδευση), ώστε να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της ίδιας ή της διαφορετικής δουλειάς που θα επιλέξει
- να αναπτύσσει διάφορες πρωτοβουλίες στον εργασιακό χώρο, αλλά και ευρύτερα στο κοινωνικό του περιβάλλον (εθελοντική εργασία, επιχειρηματικότητα, συμμετοχή σε κοινωνική εργασία, όπως π.χ “Γιατροί χωρίς σύνορα”, “Unicef”, οικολογικές οργανώσεις, δραστηριότητες της τοπικής αυτοδιοίκησης κ.τ.λ.)
- να συνεργάζεται με τους συναδέλφους του αποτελεσματικά και δημιουργικά.



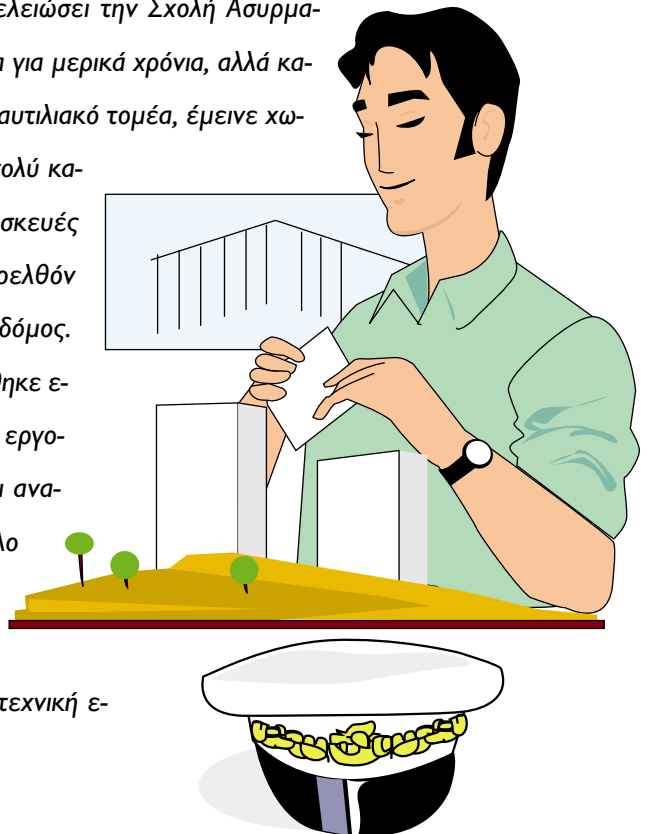
## Ο κόσμος γύρω μας αλλάζει. Εμείς;

Στην δραστηριότητα αυτή έχεις την ευκαιρία να παρακολουθήσεις την προσπάθεια προσαρμογής τριών ανθρώπων σε νέα δεδομένα.

Διάβασε τις παρακάτω ιστορίες και προσπάθησε να απαντήσεις στις ερωτήσεις που ακολουθούν. Μπορείς, αν θέλεις, να κοιτάξεις το κεφάλαιο που αναφέρεται στις δεξιότητες, από την Ενότητα “Ανακαλύπτω τον εαυτό μου”.

### 1. Η επαγγελματική πορεία του Στέφανου

Ο Στέφανος είναι τριάντα ετών και έχει τελειώσει την Σχολή Ασυρματιστών. Δούλεψε ως ασυρματιστής στα πλοία για μερικά χρόνια, αλλά καθώς αυτό το επάγγελμα καταργήθηκε στο ναυτιλιακό τομέα, έμεινε χωρίς ειδικότητα. Ο Στέφανος τα κατάφερνε πολύ καλά σε όλες τις οικοδομικές εργασίες, τις επισκευές και αναπαλαιώσεις σπιτιών, επειδή στο παρελθόν βοηθούσε τον πατέρα του, που ήταν οικοδόμος. Μετά τους σεισμούς στον Πύργο εγκαταστάθηκε εκεί με την οικογένειά του και αναλάμβανε εργαλαβικές αποκαταστάσεις, αναπαλαιώσεις και ανακαινίσεις σπιτιών σε συνεργασία με έναν φίλο του αρχιτέκτονα. Σήμερα φοιτά στο τμήμα κατάρτισης ενός ΙΕΚ “σχεδιαστές μέσω συστημάτων Η/Υ” και πρόκειται να ιδρύσει τεχνική εταιρεία με άλλους συνεργάτες.



- *Ποιες δεξιότητες και ποιες γνώσεις φαίνεται ότι είχε ο Στέφανος;  
Ποιες χρειάστηκε να αποκτήσει;*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- *Σχολίασε την επαγγελματική πορεία του Στέφανου:*

---

---

---

---

---

---

---

---

---


---

## 2. Η ιστορία της Δέσποινας

Η Δέσποινα είναι μαθήτρια της Β' Ενιαίου Λυκείου, ζει στην Κόρινθο και παρακολουθεί τη θετική κατεύθυνση. Η Δέσποινα υστερούσε στα μαθηματικά και το καλοκαίρι πήρε την απόφαση να διαβάσει εντατικά βοηθούμενη από τον αδερφό της, πτυχιούχο μαθηματικό. Την επόμενη σχολική χρονιά η βαθμολογία της βελτιώθηκε ώσπου ο αδερφός της διορίστηκε καθηγητής στην Πάτρα. Η Δέσποινα νιώθει απογοητευμένη και προσπαθούσε να βρει κάποια λύση. Έτσι άρχισε να αλληλογραφεί με τον αδερφό της, στέλνοντάς του τις ασκήσεις στις οποίες έβρισκε δυσκολία. Ο αδερφός της την ενθάρρυνε και της πρότεινε να μάθει να χειρίζεται Η/Υ για να μπορούν να επικοινωνούν μέσω e-mail. Η λύση αυτή ενθουσίασε τη Δέσποινα, η οποία στο πρόγραμμά της τώρα πρόσθεσε και την παρακολούθηση μαθημάτων Η/Υ. Οργάνωσε το χρόνο της αποτελεσματικά και “έπεσε με τα μούτρα” στη δουλειά.

Το αποτέλεσμα την δικαίωσε. Έγραψε πολύ καλά στις εξετάσεις της και απέκτησε ένα νέο και χρήσιμο ενδιαφέρον, τη χρήση του Η/Υ που “μπήκε για τα καλά στη ζωή της”.



 Ποιες δεξιότητες και γνώσεις χρειάστηκε να αποκτήσει η Δέσποινα;

---

---

---


---

---

---

---

---

 Πώς θα μπορούσε να αξιοποιήσει τις δεξιότητες και τις γνώσεις αυτές στο μέλλον, στην εκπαιδευτική και επαγγελματική της πορεία;

---

---

---


---

---

---

---

---

 Αν ήσουν στη θέση της Δέσποινας πώς θα αντιμετώπιζες το συγκεκριμένο πρόβλημα. Συζητήσε το στην τάξη.

---

---

---

---

---

---

---

---

### 3. Η ιστορία του Στέλιου

Ο Στέλιος έχει 20% ικανότητα όρασης. Το 1992 τελείωσε το τμήμα Βιολογίας του Α.Π.Θ. Κατά τη διάρκεια των σπουδών του παρακολούθησε τα προσφερόμενα μαθήματα της Σχολής του, σχετικά με τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές, και έτσι ανέπτυξε ένα ιδιαίτερο ενδιαφέρον για το αντικείμενο.

Έμαθε να χρησιμοποιεί τον υπολογιστή με τη βοήθεια του συστήματος Apollo, το οποίο είναι ένα είδος συνθεσάιζερ φωνής που διαβάζει οτιδήποτε εμφανίζεται στην οθόνη (menu, κείμενα), καθώς και μέσω μιας μπάρας προσαρμογής που μετατρέπει τους χαρακτήρες που εμφανίζονται στην οθόνη σε μορφή Braille.



Μετά την αποφοίτησή του, στην προσπάθειά του για ένταξη στην επαγγελματική ζωή, αντιμετώπισε κάποιες δυσκολίες. Έτσι, όταν πληροφορήθηκε για ένα σεμινάριο που συνδιοργάνωνε ο Δήμος Καλλιθέας, ο Πανελλήνιος Σύνδεσμος Τυφλών, ένα ιταλικό πανεπιστήμιο και μία μεγάλη εταιρία στο χώρο της Πληροφορικής, με τη

χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σκέφτηκε ότι θα ήταν μια πολύ καλή ευκαιρία γι' αυτόν, να αποκτήσει περισσότερα εφόδια και προσόντα σχετικά με τους υπολογιστές. Μάλιστα, υπήρχε η δέσμευση ότι η συνεργαζόμενη εταιρία θα προσλάμβανε δύο από τα άτομα που θα παρακολουθούσαν το σεμινάριο μετά τη λήξη του. Κατά τη διάρκεια του σεμιναρίου ειδικεύτηκε στις αρχές και τις γλώσσες προγραμματισμού.

Λόγω των ιδιαίτερων ικανοτήτων του, καθώς και του ζήλου, που επέδειξε όσο παρακολουθούσε το σεμινάριο, επιλέχθηκε και προσλήφθηκε από την εταιρία μετά τη λήξη του σεμιναρίου. Σήμερα εξακολουθεί να εργάζεται εκεί, έχει πλήρως προσαρμοστεί στις συνθήκες εργασίας και αντιμετωπίζει με αισιοδοξία το μέλλον.



● Ποιες δεξιότητες νομίζεις ότι είχε ο Στέλιος;

---

---

---

---

---

---

---

---

● Ποιες γνώσεις φαίνεται ότι είχε ο Στέλιος και ποιες χρειάστηκε να αποκτήσει;

---

---

---

---

---

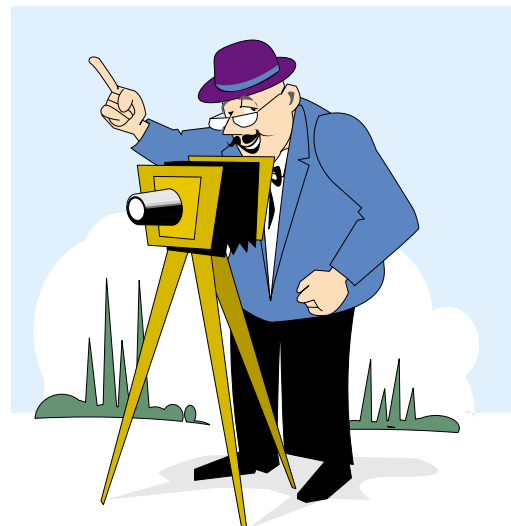
---

---

---

## Η αγορά εργασίας χτες-σήμερα-αύριο

Συζήτησε με τους συμμαθητές σου μέσα στην τάξη και επέλεξε από τα επαγγέλματα που αναφέρονται στην επόμενη σελίδα, εκείνα που εξαφανίστηκαν, όσα τείνουν να εκλείψουν, όσα εξελίσσονται και αυτά που εμφανίστηκαν πρόσφατα:



## Επαγγέλματα

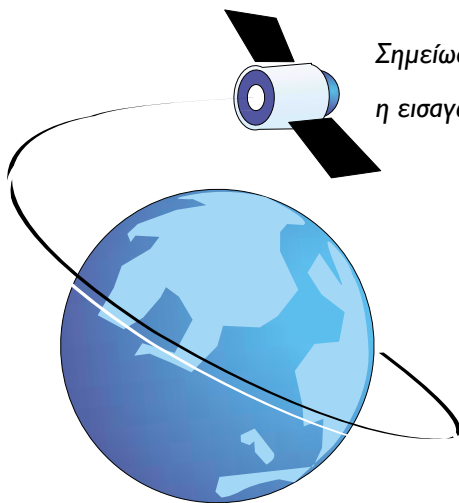
	Εξοφάνιστηκαν	Τείνουν να εκλείψουν	Εξελίσσονται	Εμφανίστηκαν
ασυρματιστής .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
παγοπώλης .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
χρηματιστής .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
εμπυκωτής .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
αγρότης .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
τηλεφωνητής .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
λούστρος .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
καλλιεργητής βιολογικών προϊόντων .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
επεξεργαστής ήχου-εικόνας με Η/Υ .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
δακτυλογράφος .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
γραφίστας .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
χειρουργός .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
τυπογράφος .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
μηχανικός Η/Υ .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
μυλωνάς .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
λατερνατζής .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
καστανάς .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
λογιστής .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
φωτογράφος .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
σχεδιαστής μέσω Η/Υ .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
συντηρητής κλιματιστικών μηχανημάτων .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
μικροέμπορος .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Πώς διαμορφώνεται η αγορά εργασίας;

Στη δραστηριότητα αυτή επιχειρείται να παρουσιαστούν οι κυριότεροι παράγοντες που επηρεάζουν τον τομέα της απασχόλησης (δημιουργία νέων επαγγελμάτων, εξαφάνιση άλλων, κ.τ.λ.), καθώς και οι επιπτώσεις των παραγόντων αυτών.

### A. Η ανάπτυξη της τεχνολογίας

Η εμφάνιση μιας νέας τεχνολογίας έχει επιπτώσεις στα επαγγέλματα και τις θέσεις εργασίας. Για παράδειγμα, η εισαγωγή και η ανάπτυξη της τεχνολογίας των ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ) έχει επιφέρει σημαντικές αλλαγές στον τρόπο άσκησης ορισμένων επαγγελμάτων, ενώ δημιουργήθηκαν καινούργια και κάποια άλλα εξαφανίστηκαν.



Σημείωσε με ✓ ποια από τα παρακάτω επαγγέλματα δημιούργησε η εισαγωγή των ηλεκτρονικών υπολογιστών ( Η/Υ) στην εργασία

- καθηγητής πληροφορικής
- λογοθεραπευτής
- προγραμματιστής
- σκηνογράφος

Σημείωσε με ✓ ποια από τα παρακάτω επαγγέλματα άλλαξαν τρόπο άσκησης με την εισαγωγή Η/Υ.

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> λογιστής    | <input type="checkbox"/> στατιστικολόγος |
| <input type="checkbox"/> τυπογράφος  | <input type="checkbox"/> γραμματέας      |
| <input type="checkbox"/> οδοντίατρος | <input type="checkbox"/> δικηγόρος       |

## Β. Το δημογραφικό πρόβλημα

Οι αλλαγές στη σύνθεση του πληθυσμού δημιουργούν ανακατατάξεις στο χώρο της εργασίας στη χώρα μας τα τελευταία χρόνια. Νέα κοινωνικά φαινόμενα, όπως η ανεργία, η αύξηση εργατών από άλλες χώρες, η αύξηση του αριθμού των εργαζομένων γυναικών, η μετανάστευση κ.α. επηρεάζουν τις ευκαιρίες απασχόλησης στους διάφορους τομείς. Αν λάβουμε ως δεδομένο τη μείωση των γεννήσεων και την αύξηση του ορίου ηλικίας, μπορούμε να καταλάβουμε τις επιπτώσεις στη σύνθεση του πληθυσμού και στις θέσεις εργασίας.

Σημείωσε με ✓ σε ποια από τα παρακάτω επαγγέλματα επηρεάζονται από το δημογραφικό πρόβλημα:

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> παιδίατρος     | <input type="checkbox"/> κτηνοτρόφος  |
| <input type="checkbox"/> χημικός        | <input type="checkbox"/> γεροντολόγος |
| <input type="checkbox"/> ψυχίατρος      | <input type="checkbox"/> φαρμακοποιός |
| <input type="checkbox"/> οικιακή βοηθός |                                       |

## Γ. Το περιβάλλον - οι κλιματολογικές συνθήκες.

Η συσσώρευση του πληθυσμού στα μεγάλα αστικά κέντρα, η βιομηχανική ανάπτυξη ορισμένων περιοχών, η υπερβολική αύξηση του αριθμού των αυτοκινήτων και η μη σωστή διαχείριση φυσικών πόρων (πετρέλαιο, νερό, δάση κ.λπ.) είναι μερικοί από τους παράγοντες που έχουν επηρεάσει αρνητικά το φυσικό περιβάλλον (π.χ. απότομες διακυμάνσεις θερμοκρασίας, υπερβολική ζέστη ή κρύο κ.λπ.). Παράλληλα, έχει αρχίσει σε όλες τις αναπτυγμένες χώρες ένας αγώνας για την προστασία του περιβάλλοντος. Οι μεταβολές αυτές έχουν αντίκτυπο στα επαγγέλματα και τις θέσεις εργασίας.



Ανάφερε, αν γνωρίζεις, επαγγέλματα και δραστηριότητες που έχουν σχέση με την αντιμετώπιση των αλλαγών των κλιματολογικών συνθηκών και την προστασία του περιβάλλοντος.

- ↳ Π.χ. ειδικός τοποθέτησης και συντήρησης μηχανημάτων κλιματισμού
- ↳
- ↳
- ↳
- ↳

#### **Δ. Η οικονομία**

Η πορεία της οικονομίας μιας χώρας διαμορφώνει τις θέσεις εργασίας π.χ. η ίδρυση Πανεπιστημιακών Σχολών και ΤΕΙ ή νοσοκομειακών μονάδων σε ορισμένες περιοχές, τα μεγάλα κατασκευαστικά έργα (Μετρό, αεροδρόμια), η επιλογή κάποιων πόλεων για τη διοργάνωση αθλητικών ή άλλων εκδηλώσεων (π.χ η διεξαγωγή των Ολυμπιακών Αγώνων στην Αθήνα το 2004, η ανακήρυξη της Θεσσαλονίκης ως πολιτιστικής πρωτεύουσας της Ευρώπης το 1997 κ.α) επηρεάζουν την αγορά εργασίας, καθώς δημιουργούν νέες θέσεις εργασίας. Παράλληλα, άλλοι τομείς της οικονομίας συρρικνώνονται (π.χ. η καλλιέργεια της γης, η αλιεία κ.α). Έτσι, η δημιουργία μεγάλων τουριστικών μονάδων σε ένα νησί σημαίνει αύξηση των θέσεων εργασίας στον τομέα του τουρισμού και κατάργηση των θέσεων που αφορούν παραδοσιακές ασχολίες των κατοίκων της περιοχής.

Ανάφερε, αν γνωρίζεις, επαγγέλματα και θέσεις εργασίας που δημιουργεί η κατασκευή ενός αεροδρομίου.

- ↳ π.χ. μηχανολόγος
- ↳
- ↳
- ↳
- ↳

Ανάφερε, αν γνωρίζεις, επαγγέλματα που έχουν επηρεαστεί αρνητικά από τις αλλαγές στην οικονομική ζωή ενός τόπου.

↳ π.χ. μικροέμποροι

↳

↳

↳

↳

Αν θέλετε, μπορείτε να απευθυνθείτε σε ανθρώπους του οικογενειακού και κοινωνικού σας περιβάλλοντος και να τους ρωτήσετε πώς νομίζουν ότι θα διαμορφωθεί μελλοντικά το επάγγελμά τους.

**Σύμφωνα με την οικονομική πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθιερώνονται 4 ελευθερίες στην Ευρωπαϊκή αγορά:**

- 1. Η ελεύθερη διακίνηση των προϊόντων σε όλες τις χώρες-μέλη της Ε.Ε.**
- 2. Η ελεύθερη διακίνηση κεφαλαίου (επενδύσεων)**
- 3. Η ελεύθερη διακίνηση των υπηρεσιών**
- 4. Η ελεύθερη διακίνηση των εργαζομένων**

## Κεφάλαιο

# 20

## Η επιλογή επαγγέλματος

**Τ**ο κεφάλαιο αυτό στοχεύει να σε προβληματίσει για τους διάφορους παράγοντες που επηρεάζουν τις επαγγελματικές σου επιλογές και να καταλάβεις ότι αυτές συσχετίζονται με ένα συγκεκριμένο τρόπο ζωής. Επίσης, θα σε βοηθήσει να αντιληφθείς ότι οι εκπαιδευτικές και επαγγελματικές σου επιλογές σχετίζονται με τον εαυτό σου, τις ανάγκες σου και τις επιρροές που δέχεσαι από το περιβάλλον σου, αλλά και από τις ευκαιρίες που κάθε φορά παρουσιάζονται.

Οι επαγγελματικές επιλογές διαφοροποιούνται ανάλογα με την ηλικία, το φύλο, το κοινωνικό περιβάλλον κ.α.

Ίσως άλλο επάγγελμα σκέφτεται κάποιος ή δηλώνει ότι του αρέσει όταν είναι σε μικρότερη ηλικία και άλλο σκέφτεται μετά από κάποια χρόνια, αφού αλλάζουν οι εμπειρίες του, τα ενδιαφέροντά του, οι δεξιότητές του. Παράλληλα όμως, αλλάζει και το περιβάλλον όπως π.χ. οι κοινωνικές αντιλήψεις, η οικονομία, το εκπαιδευτικό σύστημα, ο κόσμος της εργασίας, η τεχνολογία κ.τ.λ. Όλα αλλάζουν και μάλιστα πολύ γρήγορα. Έτσι, ο άνθρωπος βρίσκεται σε μια συνεχή και δυναμική αλληλεπίδραση με το περιβάλλον. Η αλλαγή γνώμης ή επιθυμίας σχετικά με το επαγγελματικό του μέλλον, σημαίνει ότι βρίσκεται σε συνεχή προσπάθεια προσαρμογής με τον κόσμο γύρω του. Σε καμιά περίπτωση όμως ο άνθρωπος δε θα πρέπει να υποτάσσεται παθητικά στο περιβάλλον του, αλλά με αισιοδοξία, θετική στάση και ενεργή συμμετοχή να παρεμβαίνει σε αυτό, όταν χρειάζεται.





## Τι μας επηρεάζει όταν διαλέγουμε επάγγελμα

Τελειώνοντας τις σπουδές σου καλείσαι να επιλέξεις έναν τομέα δραστηριοτήτων ή ένα επάγγελμα. Προσπάθησε να απαντήσεις στις παρακάτω ερωτήσεις που αφορούν εσένα και το περιβάλλον σου.

*Ποιοι κατά τη γνώμη σου είναι οι παράγοντες που επηρεάζουν την επιλογή επαγγέλματος; (Σημείωσε όσους λόγους νομίζεις, και αριθμησέ τους με σειρά σπουδαιότητας για σένα 1, 2, 3 ...)*

- το φύλο
- η οικογένεια (η επιρροή της οικογένειας)
- το σχολείο
- η κοινωνική προέλευση
- τα πρότυπα της εποχής
- οι κλίσεις και τα ενδιαφέροντα του καθενός
- ο τόπος κατοικίας
- άλλοι λόγοι .....

## Επάγγελμα και τρόπος ζωής

Οι άνθρωποι στην ηλικία της εφηβείας καλούνται να πάρουν σημαντικές αποφάσεις για τη ζωή τους, όπως η επιλογή επαγγέλματος ή κατεύθυνσης σπουδών που θα τους οδηγήσει σε ένα επάγγελμα. Στη διαδικασία αυτής της απόφασης πολλές φορές ο νέος δεν υπολογίζει αν το επάγγελμα που επιλέγει ταιριάζει με τον τρόπο ζωής που επιθυμεί.

Συχνά το επάγγελμα επιδρά στις συναισθηματικές, οικογενειακές και κοινωνικές σχέσεις, στον ελεύθερο χρόνο, στη δυνατότητα συνεργασίας με τους άλλους και επηρεάζει τον τρόπο ζωής.

Η άσκηση αυτή στοχεύει να σου δείξει την επίδραση που έχει το επάγγελμα κάποιου στον τρόπο ζωής του, ώστε να εξετάσεις την επιλογή επαγγέλματος σε σχέση με τον τρόπο ζωής που νομίζεις ότι σου ταιριάζει.

1. Στην άσκηση αυτή περιγράφεται ο τρόπος ζωής ορισμένων επαγγελματιών και αναφέρονται κάποια αρνητικά στοιχεία του επαγγέλματος που πιθανόν αγνοούμε.

### Τραγουδίστρια

Οι τραγουδιστές, συχνά δουλεύουν σε ανθυγιεινές συνθήκες εργασίας τη νύχτα, πολλές φορές αναγκάζονται να μετακινούνται μακριά από το σπίτι τους και βέβαια αντιμετωπίζουν αβεβαιότητα ως προς την ανανέωση του συμβολαίου τους.



Να αναφέρετε άλλα επαγγέλματα στα οποία:

- ↳ ζούμε με **αβεβαιότητα** ως προς τη συνέχιση της απασχόλησης,
- ↳ αναγκαζόμαστε να εργαζόμαστε σε ωράριο διαφορετικό από αυτό που ισχύει συνήθως.




### Δικηγόρος

Η επαγγελματική απασχόληση μόνο στο γραφείο δεν αρκεί για την εξέλιξη και τη σταδιοδρομία ενός δικηγόρου. Παράλληλα, είναι υποχρεωμένος να έχει κοινωνικές σχέσεις που θα του εξασφαλίζουν και την πελατεία του.

Επίσης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται για τις εξελίξεις-αλλαγές στον κλάδο του.

Να αναφέρετε άλλα επαγγέλματα που απαιτούν:

- ↳ κύκλο γνωριμιών,
- ↳ συχνή ενημέρωση




## Δημοσιογράφος

Ο καλός προγραμματισμός του χρόνου είναι απαραίτητο στοιχείο για όσους ασκούν αυτό το επάγγελμα. Οι δημοσιογράφοι είναι υποχρεωμένοι να βρίσκονται συνεχώς σε ετοιμότητα, να είναι διαθέσιμοι κάθε φορά που τους το ζητούν.

*Να αναφέρετε άλλα επαγγέλματα που απαιτούν:*

- ↳ καλό προγραμματισμό του χρόνου
- ↳ υπερβολική ενασχόληση με το επάγγελμα




## Οδηγός Ταξί

Έχει την ευκαιρία να συναναστρέφεται με πολλούς ανθρώπους, συνήθως βιαστικούς και κάποιες φορές επικίνδυνους. Αντιμετωπίζει καθημερινά το πρόβλημα της κυκλοφορίας και την ατμοσφαιρική ρύπανση. Όλα αυτά επιδρούν στη σωματική και την ψυχική του υγεία.

*Να αναφέρετε άλλα επαγγέλματα:*

- ↳ όπου οι συνθήκες εργασίας είναι ανθυγιεινές,
- ↳ όπου συναναστρέφεται κανείς με πολύ κόσμο




2. Εύκολα κάποιος μπορεί να περιγράψει το χώρο εργασίας του οπτικού, του πυροσβέστη, του καθηγητή ή και του μάγειρα. Όμως, ποιος είναι συγκεκριμένα ο χώρος εργασίας ενός συμβούλου επιχειρήσεων, ενός μηχανικού καραβιών, ενός δοκιμαστή κρασιών ή ενός υδραυλικού, ενός βαφέα ή ενός τεχνικού επεξεργασίας υγρών λημμάτων;

Τελειώνοντας τη Γ' Γυμνασίου, ίσως χρειαστεί να επιλέξεις κάποια εκπαίδευση ή κατάρτιση, που θα σε οδηγήσουν σε συγκεκριμένο επαγγελματικό χώρο. Καλό είναι να γνωρίζεις τις ιδιαίτερες συνθήκες, που επικρατούν στο χώρο, όπου ασκείται το επάγγελμα. Ίσως, αυτές τις συνθήκες να μην μπορείς να τις ανεχθείς για λόγους υγείας.



Σημείωσε με ένα ✓ στο κουτάκι, τις συνθήκες που νομίζεις ότι δεν θα μπορούσες να τις ανεχθείς:

- Να εργάζομαι σε πολύ χαμηλές ή πολύ υψηλές θερμοκρασίες ή υγρασία
- Να εργάζομαι σε χώρο με θόρυβο
- Να εργάζομαι σε χώρο με έντονες οσμές ή σκόνη
- Να εργάζομαι όρθιος/α όλη την ημέρα (ορθοστασία)
- Να εργάζομαι καθιστός
- Να εργάζομαι σε χώρο που απαιτεί συνεχείς μετακινήσεις

Μπορείς να βρεις ένα επάγγελμα το οποίο ασκείται:

- σε εξωτερικό χώρο .....
- σε υψηλή θερμοκρασία .....
- σε περιβάλλον με πολύ θόρυβο .....
- σε χώρο όπου πρέπει να είναι κάποιος  
συνέχεια καθιστός .....
- Άλλο .....

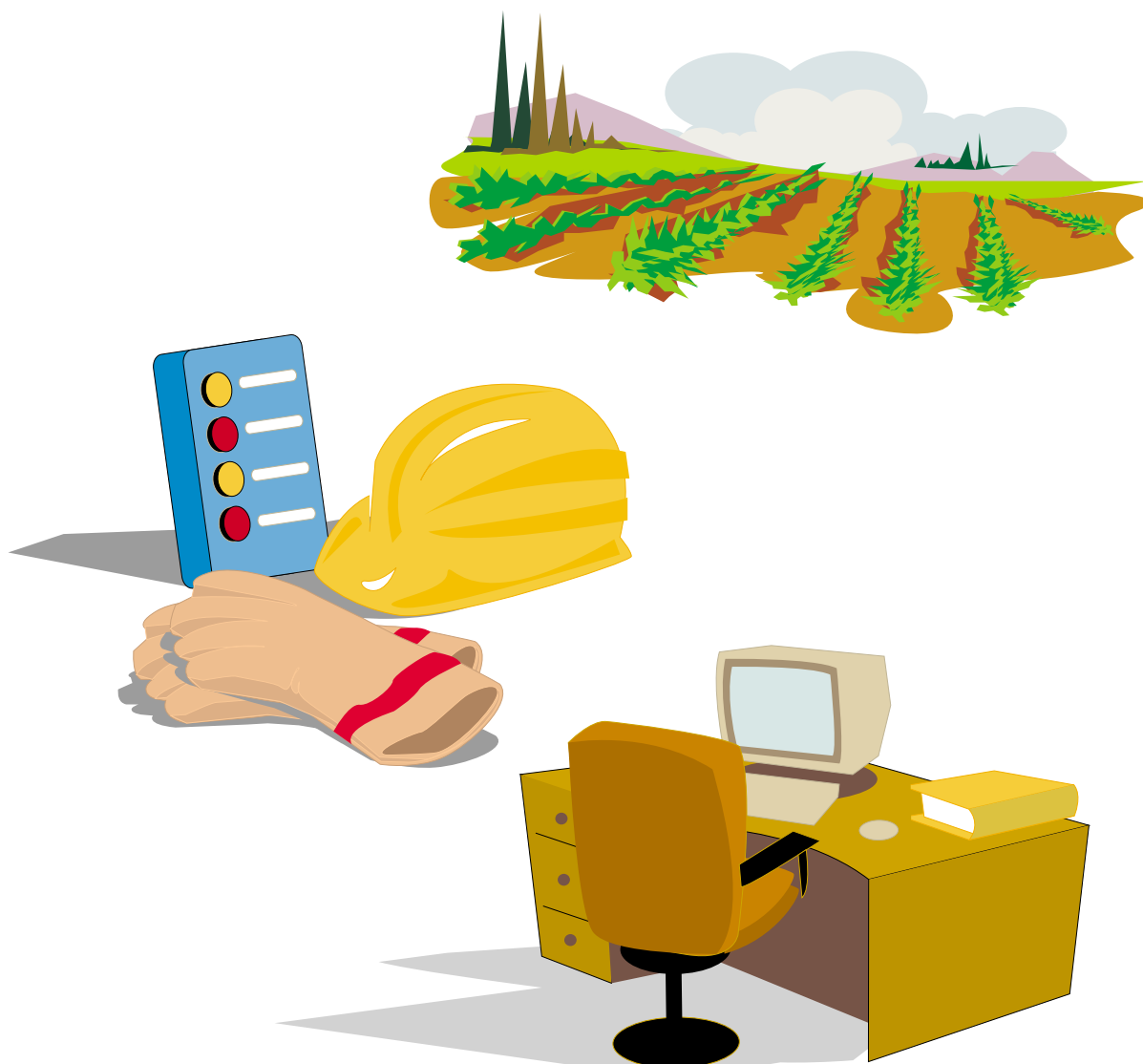
## Κεφάλαιο

3<sup>ο</sup>

## Η ταυτότητα του επαγγέλματος

**Τ**ο κεφάλαιο αυτό έχει ως στόχο να σε βοηθήσει να γνωρίσεις μερικές βασικές έννοιες που σχετίζονται με την άσκηση κάποιου επαγγέλματος.

*Επαγγελματική μονογραφία είναι η πλήρης και οργανωμένη παρουσίαση των στοιχείων και των χαρακτηριστικών ενός επαγγέλματος.*



Στον παρακάτω πίνακα, τα στοιχεία που περιγράφουν ένα επάγγελμα χωρίζονται σε τρεις μεγάλες κατηγορίες:

## ΠΙΝΑΚΑΣ

### A. Στοιχεία που χαρακτηρίζουν το επάγγελμα

#### 1. Περιγραφή του επαγγέλματος

- Ποια είναι ακριβώς τα πράγματα που κάνει κάποιος σε αυτή τη δουλειά;
- Ποια ακριβώς καθήκοντα έχει;
- Ποιες υπευθυνότητες έχει;
- Τι είδους α) εργαλεία β) μηχανές γ) υλικά κτλ χρησιμοποιεί;

#### 2. Συνθήκες και περιβάλλον εργασίας

- Ποιος είναι ο χώρος εργασίας; (ύπαιθρος, εσωτερικός χώρος, θάλασσα, κτλ)
- Το ωράριο εργασίας είναι κανονικό ή όχι;
- Προβλέπονται μετακινήσεις;
- Είναι επικίνδυνη δουλειά; (κίνδυνοι ατυχημάτων, ασθενειών κτλ)
- Υπάρχει ευκαιρία κοινωνικών επαφών και γνωριμιών;
- Εργάζεται κανείς μόνος του ή με άλλους;



## **B. Προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος**

### **3. Προσωπικές Δεξιότητες - Ικανότητες - Ενδιαφέροντα**

- Σε ποια προσωπικά ενδιαφέροντα ανταποκρίνεται αυτή η εργασία;
- Χρειάζονται ειδικές ικανότητες σ' αυτή τη δουλειά;
- Ποια στοιχεία της προσωπικότητάς αξιοποιούνται κατά την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος;
- Ποιες φυσικές ικανότητες είναι απαραίτητες (μυϊκή δύναμη, πολύ καλή όραση κτλ);
- Υπάρχει συγκεκριμένο όριο ηλικίας εισόδου στο επάγγελμα;

### **4. Εκπαιδευτικά και άλλα τυπικά προσόντα**

- Τι είδους εκπαίδευση απαιτείται για αυτήν την εργασία;
- Χρειάζεται γνώση μιας ή περισσότερων ξένων γλωσσών;
- Ποιες άλλες γνώσεις χρειάζονται;
- Χρειάζεται κάποια επιμόρφωση ή εξάσκηση για να ασχοληθείς μ' αυτό το επάγγελμα;
- Χρειάζεται άδεια ασκήσεως επαγγέλματος ή πιστοποίησης από κάποιο φορέα;



## Γ. Τι προσφέρει το επάγγελμα στον εργαζόμενο

### 5. Υλικές ή άλλες αμοιβές

- Ποιος είναι ο μέσος μηνιαίος μισθός;
- Υπάρχουν επιπλέον αμοιβές (πριμ);
- Υπάρχουν άλλα πλεονεκτήματα, εκτός των αμοιβών, από την εργασία αυτή (π.χ. παροχή αυτοκινήτου, επιδόματα, εκπώσεις κτλ.);

### 6. Προοπτικές Εργασίας

- Προβλέπεται προσφορά εργασίας στο επάγγελμα αυτό;
- Είναι μόνιμη απασχόληση;
- Μπορεί κάποιος να ασκήσει αυτό το επάγγελμα ως ελεύθερος επαγγελματίας;
- Υπάρχει η δυνατότητα προαγωγής ή εξέλιξης σε αυτή τη δουλειά;
- Μπορεί κάποιος να ασκήσει αυτό το επάγγελμα στην πόλη όπου επιθυμεί να ζήσει;
- Οι δεξιότητες που απαιτούνται για αυτήν τη δουλειά μπορούν να αξιοποιηθούν σε άλλη απασχόληση;
- Ποιο προβλέπεται να είναι το μέλλον αυτού του επαγγέλματος;

Ο παραπάνω πίνακας θα σας φανεί χρήσιμος για τις δραστηριότητες που ακολουθούν, καθώς για τις διάφορες εκπαιδευτικές δραστηριότητες που υπάρχουν στο τέλος του βιβλίου.

### Επαγγελματική μονογραφία

Ο στόχος αυτής της δραστηριότητας είναι, να σε βοηθήσει να κατανοήσεις μερικές έννοιες που σχετίζονται με την άσκηση ενός επαγγέλματος, ώστε να μπορείς να παρουσιάσεις ένα επάγγελμα με όλα τα στοιχεία που το χαρακτηρίζουν (Επαγγελματική Μονογραφία).

Προσπάθησε να συμπληρώσεις τα στοιχεία που συνθέτουν τη μονογραφία του Αρτοποιού-Ζαχαροπλάστη. Θα σε βοηθήσει ο πίνακας Ι του κεφαλαίου "Επαγγελματικές έννοιες".

#### Αρτοποιός - Ζαχαροπλάστης

Τα τελευταία χρόνια το ψωμί έχει κάνει μια θριαμβευτική επανεμφάνιση στη διατροφή μας μέσα από διαφορετικές ποιότητες και σχήματα και μαζί μ' αυτό οι φούρνοι που συναγωνίζονται για την παραγωγή των πλέον πρωτότυπων, υγιεινών και γευστικών προϊόντων αρτοποιίας και ζαχαροπλαστικής. Κουλουράκια, πίττες, φραντζολάκια, μπισκότα, μπαγκέτες, κουλούρες, πλεξούδες και χίλια δύο άλλα "αρτοποιήματα" μέσα από γοητευτικές συσκευασίες μας καλούν να τα δοκιμάσουμε. Ο παραδοσιακός φούρναρης με τη λευκή ποδιά, το φυτάρι και τις καυτές λαμαρίνες έχει σχεδόν εξαφανιστεί.

#### Περιγραφή του Επαγγέλματος

Φτιάχνει ψωμί, φρυγανιές, κουλούρια, μπισκότα, βουτήματα, γλυκά και όλων των ειδών τα αρτοποιήματα. Υπολογίζει τις αναγκαίες ποσότητες υλικών, τα ζυμώνει με ειδικά μηχανήματα, πλάθει τη ζύμη και επιβλέπει το ψήσιμο. Ασχολείται ακόμη και με ψήσιμο φαγητών. Ορισμένοι αρτοποιοί ασχολούνται με την παρασκευή παγωτού. Πρέπει να τηρεί ειδικές προδιαγραφές υγιεινής κατά την αποθήκευση και την παρασκευή των διάφορων αρτοποιημάτων και γλυκισμάτων. Κάνει συστηματική συντήρηση και καθαρισμό των φούρνων, των ψυγείων, των διαφόρων αναμικτήρων και λοιπών μηχανημάτων που μεταχειρίζεται. Ιδιαίτερα σημαντική για τον επαγγελματία είναι η απουσία αλλεργιών και άσθματος καθώς και η ανθεκτική επιδερμίδα, που δεν αντιδρά άσχημα στη συχνή επαφή με το νερό και τις όξινες ουσίες.

#### Εκπαίδευση

Μπορεί να σπουδάσει στα ΤΕΕ Μαθητείας του ΟΑΕΔ στην ειδικότητα Αρτοποιίας-Ζαχαροπλαστικής Αλεύρου.

#### Απασχόληση - Αγορά Εργασίας

Μπορεί κανείς να ανοίξει δική του επιχείρηση, να εργασθεί σε αρτοποιιομηχανίες όπου οι περισσότερες διεργασίες είναι αυτοματοποιημένες και διαχωρισμένες ή σε κάποιο αρτοποιείο ή μικρό εργαστήριο όπου μεγάλο μέρος της δουλειάς γίνεται χειρωνακτικά. Δεν υπάρχουν σαφείς ενδείξεις ότι οι αρτοποιοί-ζαχαροπλάστες αντιμετωπίζουν ιδιαίτερο πρόβλημα απασχόλησης μια και το προϊόν που παρασκευ-

άζουν θεωρείται βασικό είδος διατροφής. Επιπλέον, έχει αυξηθεί σημαντικά η ποικιλία των προϊόντων τα οποία παράγει και διαθέτει ένα αρτοποιείο, και τα οποία συμβαδίζουν με τις αλλαγές των καταναλωτικών συνηθειών. Η αγορά εργασίας φαίνεται να απορροφά τον αριθμό των αποφοίτων των ΤΕΕ Μαθητείας.

A. Ποια στοιχεία χαρακτηρίζουν αυτό το επάγγελμα;

1. Περιγραφή του επαγγέλματος

---

2. Συνθήκες και περιβάλλον εργασίας

---

B. Ποιες είναι οι προϋποθέσεις για την άσκηση επαγγέλματος;

3. Προσωπικές Δεξιότητες - Ικανότητες - Ενδιαφέροντα

---

4. Εκπαιδευτικά και άλλα τυπικά προσόντα

---

Γ. Ποιες οι απολαβές από την άσκηση επαγγέλματος;

5. Υλικές αμοιβές

---

6. Προοπτικές εργασίας

---

## Κεφάλαιο

# 4<sup>ο</sup>

## Έννοιες που αφορούν την Απασχόληση και την Οικονομία

**Σ**το κεφάλαιο αυτό σου δίνεται η ευκαιρία να κατανοήσεις έννοιες σχετικές με τη διαμόρφωση φαινομένων της οικονομικής ζωής, όπως η πρόσληψη, η ανεργία, ο συνδικαλισμός, η απεργία, οι τομείς παραγωγής κτλ.

Διαβάζοντας τα παρακάτω κείμενα μπορείς να σημειώσεις θέματα ή έννοιες, που νομίζεις ότι θα ήθελες να συζητήσεις στην τάξη ή να ερευνήσεις περισσότερο μέσα από οικονομικά βιβλία, περιοδικά, οικονομικές στήλες εφημερίδων κλπ. Μπορείς επίσης, να προτείνεις την πρόσκληση ενός επιστήμονα στην τάξη σου (π.χ οικονομολόγου, κοινωνιολόγου), με σκοπό να συζητηθούν και να αναλυθούν θέματα σχετικά με τη σημερινή αγορά εργασίας, την οικονομία, τις κοινωνικές επιπτώσεις της ανεργίας κλπ.

### **A. Πρόσληψη στο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα**

#### **Δημόσιος τομέας**

Σύμφωνα με το Νόμο του 1997, οι προσλήψεις στο Δημόσιο τομέα γίνονται με πανελλήνιο διαγωνισμό, ο οποίος διεξάγεται με το σύστημα γενικών εξετάσεων του ΑΣΕΠ. Οι θέσεις, η ύλη των εξετάσεων κ.λπ δημοσιοποιούνται με σχετική προκήρυξη. Ακόμα, προσλαμβάνονται με σειρά προτεραιότητας, βάσει αντικειμενικών κριτηρίων με μηχανογραφικό σύστημα, υπάλληλοι συγκεκριμένης ειδίκευσης για την κάλυψη θέσεων αντίστοιχης ειδικότητας.

#### **Ιδιωτικός τομέας**

Υπάρχουν ειδικές διατάξεις που βασίζονται στη διεθνή σύμβαση για την **προστασία εργαζομένων ανηλίκων**. Με τις διατάξεις αυτές ρυθμίζονται θέματα εργασίας ανηλίκων, που έχουν συμπληρώσει την υποχρεωτική εκπαίδευση. Ο ανήλικος προσλαμβάνεται ως μαθητευόμενος με το ημερομίσθιο του “ανήλικου μαθητευόμενου”. Οι ανήλικοι εργαζόμενοι, ηλικίας 15 - 16 χρόνων, εφοδιάζονται με βιβλιάριο εργασίας από τις κατά τόπους Επιθεωρήσεις Εργασίας.

Οι εργοδότες υποχρεώνονται να τους ασφαλίσουν στο Ι.Κ.Α για θέματα υγείας και εργατικών ατυχημάτων και ο χρόνος της εργασίας τους θεωρείται συντάξιμος.

Υπάρχουν περιορισμοί, που απαγορεύουν την απασχόληση ανηλίκων σε εργασίες που είναι επικίνδυνες για τη σωματική τους ακεραιότητα ή επιβλαβείς για την υγεία τους, σωματική και ψυχική.

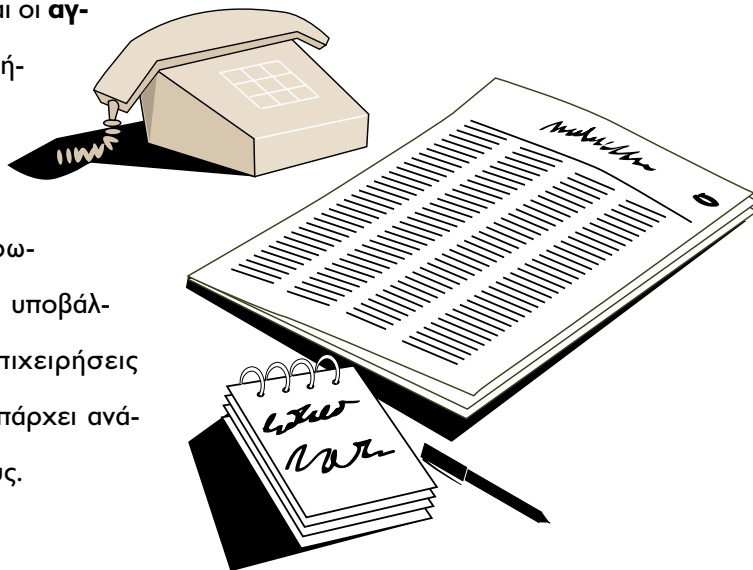
### **Αναζήτηση εργασίας:**

Για την αναζήτηση εργασίας στον ιδιωτικό τομέα και γενικότερα για τη σύζευξη ανάμεσα στην προσφορά και ζήτηση εργασίας, υπάρχει μέριμνα από τις κεντρικές και περιφερειακές υπηρεσίες του **ΟΑΕΔ\*** .

Οι ενδιαφερόμενοι για εργασία εγγράφονται στα μητρώα ανέργων των γραφείων του ΟΑΕΔ και οι αρμόδιοι φροντίζουν για την ανεύρεση κατάλληλης εργασίας. Στα γραφεία αυτά απευθύνονται και οι εργοδότες που ζητούν υπαλλήλους. Έτσι, τα γραφεία απασχόλησης του ΟΑΕΔ συγκεντρώνουν την προσφορά και τη ζήτηση εργασίας σε τοπικό επίπεδο.

Ένας άλλος τρόπος που χρησιμοποιείται για την εύρεση εργασίας στον ιδιωτικό τομέα είναι οι **αγγελίες** που δημοσιεύονται στον ημερήσιο τύπο.

Μπορεί ακόμα ο ενδιαφερόμενος να ζητήσει εργασία με δική του πρωτοβουλία στις διάφορες επιχειρήσεις υποβάλλοντας βιογραφικό σημείωμα. Οι επιχειρήσεις κρατούν συνήθως αρχείο και όταν υπάρχει ανάγκη ειδοποιούν τους ενδιαφερόμενους.



---

\* Ο Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ) είναι το κύριο όργανο σχεδιασμού και εφαρμογής της κυβερνητικής πολιτικής για την απασχόληση και την αντιμετώπιση της ανεργίας

## **B. Απασχόληση - Υποαπασχόληση - Ανεργία**

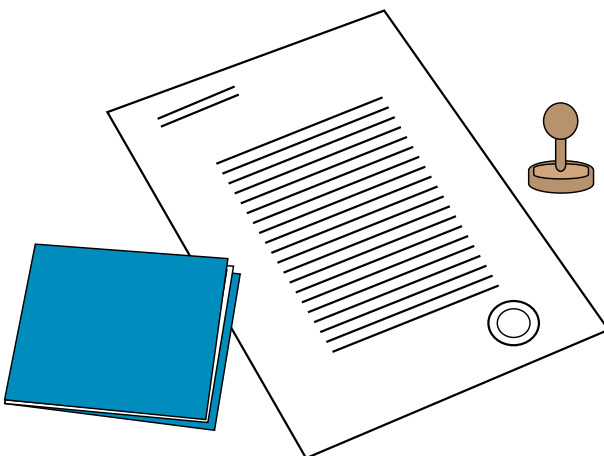
**Εργατικό δυναμικό:** Είναι το σύνολο των ατόμων ηλικίας 14 ετών και άνω που είναι ικανά να εργαστούν και τα οποία επιθυμούν να εργαστούν για το μισθό που είναι ήδη διαμορφωμένος στην αγορά εργασίας. Δεν περιλαμβάνει δηλαδή το εργατικό δυναμικό εκείνους που με τη θέλησή τους παραμένουν εκτός εργασίας (άεργοι) και εκείνους που βρίσκονται σε ιδρύματα. Συγκεκριμένα, το εργατικό δυναμικό δεν περιλαμβάνει:

- τους αρνούμενους να προσφέρουν οποιαδήποτε εργασία
- τους προσφέροντες εθελοντική εργασία
- τους προσφέροντες εργασία στο σπίτι (νοικοκυρές)
- τους μαθητές και τους φοιτητές
- τους στρατιώτες
- τους πάσχοντες από χρόνιες ασθένειες
- τους έγκλειστους στις φυλακές

Πλήρη **απασχόληση** μπορούμε να πούμε ότι έχει κάποιος, όταν εργάζεται κανονικά, σύμφωνα με το ωράριο που προβλέπεται από τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

Όταν όμως το άτομο απασχολείται σε διάφορες εργασίες ευκαιριακά τότε λέμε ότι **υποαπασχολείται**.

**Ανεργία** είναι το φαινόμενο που παρατηρείται στην αγορά εργασίας, όταν η προσφορά εργασίας από τους εργαζόμενους είναι μεγαλύτερη από τη ζήτηση από μέρους των εργοδοτών. (Εργοδότης θεωρείται και το δημόσιο).



## **Γ. Κοινωνική ασφάλεια**

Είναι το σύνολο των παροχών (επιδόματα, συντάξεις, αποζημιώσεις) που αντισταθμίζουν την απώλεια του εισοδήματος, εξαιτίας γηρατειών, αρρώστιας, ατυχήματος, αναπηρίας, ανεργίας, οικογενειακών βαρών κτλ.

Ο όρος **Κοινωνική ασφάλεια** διακρίνεται από τον όρο **Κοινωνική ασφάλιση** που αφορά τις υπηρεσίες, παροχές και επιβαρύνσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία.

Η **Κοινωνική ασφάλιση** στη χώρα μας προσφέρεται από διάφορους ασφαλιστικούς οργανισμούς (π.χ. Δημόσιο, ΙΚΑ, ΤΕΒΕ, ΟΓΑ κτλ). Κύριο χαρακτηριστικό της είναι ότι ασφαλίζει την εργασία. Για να ασφαλιστεί δηλαδή ένα άτομο σε κάποιο ασφαλιστικό οργανισμό θα πρέπει να εργάζεται.

Η Κοινωνική ασφάλιση στη χώρα μας καλύπτει όλους τους εργαζόμενους, ανεξάρτητα από την εθνικότητα, το φύλο ή την ηλικία. Ο εργαζόμενος υπάγεται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του οργανισμού που ασφαλίζει το επάγγελμά του.

#### **Δ. Συνδικαλισμός**

**Συνδικαλισμό** ονομάζουμε την κίνηση που αποσκοπεί στην ένωση ατόμων του ίδιου επαγγέλματος σε ειδικές οργανώσεις, για τη διεκδίκηση των εργασιακών, οικονομικών, ασφαλιστικών και κοινωνικών τους συμφερόντων.

**Η απεργία** είναι δικαίωμα των εργαζομένων και ασκείται από τις συνδικαλιστικές οργανώσεις ως μέσο για τη διαφύλαξη και προαγωγή των συμφερόντων τους ή ως εκδήλωση αλληλεγγύης.

#### **Ε. Μορφές απασχόλησης**

Σύμφωνα με πίνακες της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας, οι εργαζόμενοι μπορούν να χωριστούν στις παρακάτω κατηγορίες:

**Μισθωτοί:** υπάλληλοι και εργάτες με οποιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας

**Αυτοαπασχολούμενοι:** ελεύθεροι επαγγελματίες ή εργαζόμενοι που ασκούν οποιαδήποτε μορφή επαγγελματικής απασχόλησης με δική τους πρωτοβουλία και για δικό τους λογαριασμό

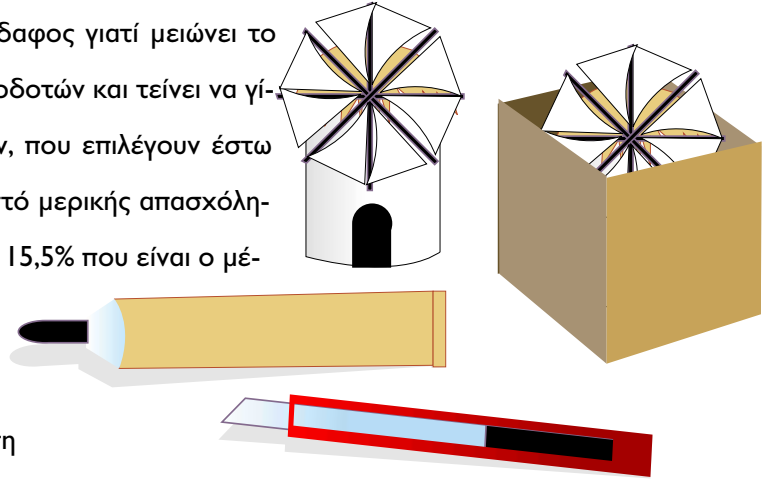
**Εργοδότες:** όσοι έχουν δική τους επιχείρηση και απασχολούν προσωπικό



**Συμβοηθούντα και μη αμειβόμενα μέλη της οικογένειας:** όσοι δουλεύουν σε οικογενειακή επιχείρηση και δεν έχουν τακτικό μισθό

**Άλλες μορφές απασχόλησης** οι οποίες εμφανίζονται σήμερα όλο και πιο συχνά είναι:

**Η μερική απασχόληση:** απασχόληση με μειωμένο ωράριο. Αυτός ο τύπος απασχόλησης κερδίζει ολοένα έδαφος γιατί μειώνει το κόστος εργασίας από την πλευρά των εργοδοτών και τείνει να γίνει αναγκαστική επιλογή των εργαζομένων, που επιλέγουν έστω μικρό εισόδημα παρά καθόλου. Το ποσοστό μερικής απασχόλησης στη χώρα μας κινείται στο 4,8% έναντι 15,5% που είναι ο μέσος όρος στην Ευρωπαϊκή Ένωση.



**Η εργασία στο σπίτι** (φασόν, δακτυλογράφηση, κατασκευή και συναρμολόγηση αντικειμένων κτλ.): εξυπηρετεί και τους εργαζόμενους που γλιτώνουν μετακινήσεις, υποχρεωτικό ωράριο, προσέχοντας παράλληλα το νοικοκυριό τους, αλλά και τους εργοδότες, οι οποίοι δίνουν μικρότερες αμοιβές και αποφεύγουν την ασφάλιση των εργαζομένων.

**Η τηλεργασία:** με τη χρήση ενός Η/Υ και ενός τηλεφώνου ο εργαζόμενος δουλεύει από το σπίτι του οπουδήποτε και αν είναι αυτό. Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται εξοικονόμηση χρόνου από μετακινήσεις και μείωση κόστους εργασίας για τις επιχειρήσεις. Στην Ε.Ε. οι τηλεεργαζόμενοι είναι 1,25 εκατομμύρια.





## **ΣΤ. Τομείς παραγωγής**

Συνήθως, διακρίνουμε τρεις βασικούς τομείς της παραγωγής, τον πρωτογενή, το δευτερογενή και τον τριτογενή τομέα παραγωγής.

- **Ο πρωτογενής τομέας παραγωγής:** αφορά κάθε οικονομική δραστηριότητα που έχει σχέση με το συντελεστή παραγωγής **Φύση** π.χ. αγαθά από καλλιέργεια του εδάφους, εκτροφή ζώων, εκμετάλλευση δασών, εκμετάλλευση ζωϊκού πλούτου κτλ. Περιλαμβάνει τους κλάδους: γεωργία, κτηνοτροφία, αλιεία, μελισσοκομία, ιχθυοκαλλιέργειες κτλ.
- **Ο δευτερογενής τομέας παραγωγής** αφορά κυρίως τις διαδικασίες με τις οποίες προϊόντα της πρωτογενούς παραγωγής **μετασχηματίζονται** σε άλλα τεχνητά προϊόντα, κατάλληλα για την ικανοποίηση των αναγκών του ανθρώπου. Π.χ. μετατροπή της ξυλείας σε έπιπλα, κατασκευή υφασμάτων κλπ. Περιλαμβάνει τους κλάδους: μεταποίηση (βιομηχανία, βιοτεχνία, επιχειρήσεις ηλεκτρισμού), κατασκευές (δρόμοι, κτίρια κτλ).
- **Ο τριτογενής τομέας παραγωγής** περιλαμβάνει κάθε οικονομική δραστηριότητα, που αφορά **παροχή υπηρεσιών**, γι' αυτό, πολλές φορές λέγεται τομέας παροχής υπηρεσιών. Περιλαμβάνει τους κλάδους: υγεία, εκπαίδευση, τουρισμός, μεταφορές, επικοινωνίες, εμπόριο, τραπεζικές ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις, καλλωπισμός κτλ.

## **Ζ. Παγκοσμιοποίηση της οικονομίας**

Σημαίνει ότι οι οικονομίες των διάφορων κρατών και των επιχειρήσεων λειτουργούν με ανταγωνιστικούς όρους, σε παγκόσμιο επίπεδο. Έτσι, έχουμε στη διάθεσή μας φθηνότερα και καλύτερα προϊόντα και υπηρεσίες ενώ, από την άλλη μεριά, η αγορά εργασίας στενεύει καθώς τα κεφάλαια και η απασχόληση μεταφέρονται σε άλλες χώρες.

# ΕΝΟΤΗΤΑ 3η

## Στερεότυπες αντιλήψεις



Δραστηριότητα 1η:

Υπάρχουν ανδρικές και γυναικείες δουλειές;

Δραστηριότητα 2η:

Στερεότυπες αντιλήψεις & κοινωνικές ομάδες

Δραστηριότητα 3η: (προαιρετική)

Παιχνίδι των ρόλων

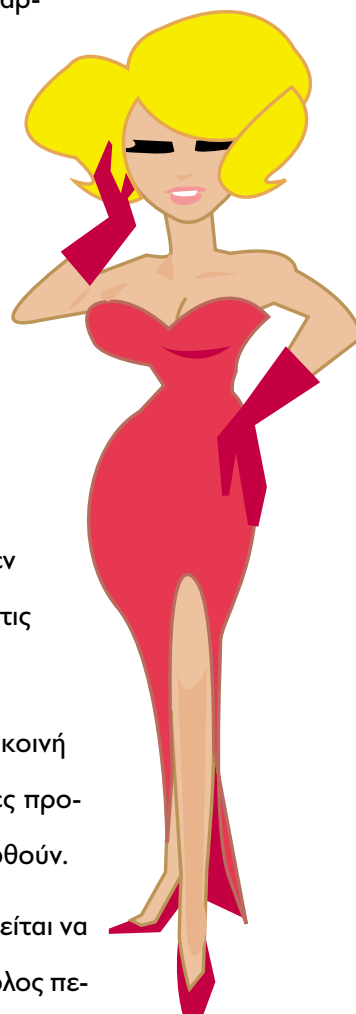
Οι περισσότεροι από εμάς θα έχουμε ακούσει εκφράσεις όπως: “οι Έλληνες είναι φιλότιμοι”, “οι Βόρειοι λαοί είναι ψυχροί”, “τα άτομα με ειδικές ανάγκες δεν μπορούν να εργαστούν”, “οι γυναίκες από τη φύση τους έχουν υπομονή με τα παιδιά”, “οι άνδρες αναλαμβάνουν τα βάρη της οικογένειας” και άλλες παρόμοιες.

Οι παραπάνω εκφράσεις περιγράφουν συγκεκριμένες ομάδες ανθρώπων αποδίδοντάς τους ορισμένες ιδιότητες. Οι αντιλήψεις που εκφράζονται με αυτόν τον τρόπο δεν είναι αποτέλεσμα λογικής σκέψης και συχνά οδηγούν στη διάκριση των ατόμων αυτών, μέσα από φήμες και γενικεύσεις, που κυκλοφορούν ανάμεσά μας και μας επηρεάζουν.

Οι αντιλήψεις αυτές ονομάζονται **στερεότυπες** και συχνά επηρεάζουν τη συμπεριφορά και τις επιλογές μας σε σχέση με τα ενδιαφέροντα, την προσωπικότητα, την κοινωνική και επαγγελματική μας ζωή. Συνήθως αποκτούνται μέσα από τη διαδικασία προσαρμογής στην κοινωνία (οικογένεια, σχολείο, φίλοι) καθώς και από τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης (ΜΜΕ). Ιδιαίτερα με τις λέξεις και τον τρόπο που τις χρησιμοποιούμε στις καθημερινές μας κουβέντες, μαθαίνουμε από νωρίς να ονομάζουμε και να κατηγοριοποιούμε πράγματα, καταστάσεις, ανθρώπους. Έτσι, πολλές φορές χωρίς να το αντιληφθούμε αναφερόμαστε με τρόπο προσβλητικό σε άλλους χρησιμοποιώντας μια έννοια, που αναφέρεται σε συγκεκριμένες ομάδες ανθρώπων π.χ “Δεν ακούς, κουφός είσαι;” “Μα είσαι εντελώς καθυστερημένος;” Σκέψου ακόμη και τα ανέκδοτα που λέμε μεταξύ μας. Μήπως και αυτά δεν περιέχουν και δεν ενισχύουν τις στερεότυπες αντιλήψεις για κάποιες ομάδες όπως τις “ξανθιές” τους “Πόντιους” τους “ανάπηρους” κτλ;

Τελικά, όλες αυτές οι αντιλήψεις τείνουν να χαρακτηρίζουν την κοινή αντίληψη των μελών μιας κοινότητας για συγκεκριμένες κατηγορίες προσώπων, θεσμών ή γεγονότων και δύσκολα μπορούν να εγκαταλειφθούν.

Παρόμοιες αντιλήψεις αφορούν συνήθως και τους ρόλους που καλείται να παίξει κάθε άτομο στην κοινωνική και επαγγελματική του ζωή. Ο ρόλος περιλαμβάνει όλα αυτά που οι άλλοι περιμένουν από τον καθένα μας. Έτσι για



παράδειγμα, οι άνθρωποι έχουν ορισμένες προσδοκίες για την εικόνα της γιαγιάς στην οικογένεια. Περιμένουν δηλ. να είναι πάντοτε διαθέσιμη, υπομονετική, να φροντίζει τα εγγόνια κ.λπ.

**Η ενότητα αυτή έχει στόχο να σε βοηθήσει:**

- να προβληματιστείς και να κατανοήσεις καλύτερα τις **στερεότυπες αντιλήψεις για τους άντρες και τις γυναίκες, την Ελλάδα και την Ευρώπη, τα άτομα με ειδικές ανάγκες και τα αποκαλούμενα κοινωνικώς αποκλεισμένα άτομα**, όπως αυτές υπάρχουν μέσα στην οικογένεια, στο σχολείο και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον,
- να εξετάσεις αν οι στερεότυπες αυτές αντιλήψεις ασκούν **επίδραση** στις εκπαιδευτικές και επαγγελματικές επιλογές των ανθρώπων.



## Υπάρχουν ανδρικές και γυναικείες δουλειές;

Ποιες δουλειές πιστεύεις ότι μπορούν να κάνουν οι γυναίκες, οι άνδρες ή και τα δύο φύλα; Σημείωσε ένα ✓ στην αντίστοιχη στήλη. Στην περίπτωση που νομίζεις ότι κάποιο επάγγελμα δεν μπορεί να το ασκήσει ένας άντρας ή μία γυναίκα, θα πρέπει να γράψεις τουλάχιστον ένα λόγο που σε κάνει να το πιστεύεις αυτό.

Ενασχόληση με	Άνδρες	Γυναίκες	Για ποιο λόγο νομίζεις ότι δεν μπορεί να το ασκήσει
μαγειρική			
πολιτική			
χειρισμό αεροσκάφους			
οδήγηση λεωφορείου			
προστασία πολιτών			
στρατιωτικές υπηρεσίες			
χορό			
υπηρεσίες νοσηλευτικής			
ιατρική			
πυροσβεστικές υπηρεσίες			
συντήρηση υδραυλικών			
φροντίδα νηπίων			
υπηρεσίες καθαρισμού			
κομμωτική			
μόδα			

Αφού συμπληρώσεις τις στήλες, συζήτησε με τους άλλους συμμαθητές σου στην τάξη τις απαντήσεις που δώσατε. Σκέψου μήπως:

- Οι απαντήσεις διαφοροποιούνται ανάλογα με το φύλο στο οποίο ανήκει ο καθένας;
- Δυσκολεύτηκες να βρεις τους λόγους που θεωρείς έναν άντρα ή μια γυναίκα ακατάλληλους για ένα επάγγελμα; Διαπίστωσες ότι δεν είχες πάντα μία λογική εξήγηση για να δικαιολογήσεις την άποψή σου; Γιατί νομίζεις ότι συμβαίνει κάτι τέτοιο;
- Μετά από τη συζήτηση μεταστράφηκες σε κάποιες απαντήσεις σου; Εάν ναι, μη διστάσεις να το παραδεχτείς και ξανασκέψου τις απαντήσεις που έδωσες.

Πιστεύεις ότι οι στερεότυπες αντιλήψεις που υπάρχουν σχετικά με το φύλο μπορούν να επηρεάσουν τις εκπαιδευτικές σου επιλογές (σπουδές στο Ενιαίο Λύκειο ή τα ΤΕΕ, κατεύθυνση στο Ενιαίο Λύκειο, δραστηριότητες εκτός σχολείου κτλ), καθώς και τα σχέδιά σου σχετικά με το μελλοντικό σου επάγγελμα;

Αν ναι γιατί;


Αν όχι γιατί;


## Σtereότυπες αντιλήψεις για την Ελλάδα και άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ποια από τα παρακάτω χαρακτηριστικά πιστεύεις ότι ταιριάζουν στην Ελλάδα και ποια στα άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης; Σημείωσε ένα ✓ στην αντίστοιχη στήλη.

Χαρακτηριστικά	Ελλάδα	άλλα κράτη μέλη της Ε.Ε.
Σεβασμός ανθρωπίνων δικαιωμάτων		
Υψηλό πολιτιστικό επίπεδο		
Προστασία περιβάλλοντος		
Σταθερό πολιτικό σύστημα		
Κοινωνικές διαμάχες		
Ανεργία		
Ιστορία και Πολιτισμός		
Κοινωνική δικαιοσύνη		
Υψηλό βιοτικό επίπεδο		
Μεράκι		
Οικονομικά προβλήματα		
Προβλήματα με μετανάστες		
Πολιτικές Διαμάχες		
Ρατσισμός		
Ανασφάλεια		
Άγχος		
Φιλότιμο		
Οικογενειακοί δεσμοί		

## Στερεότυπες αντιλήψεις και κοινωνικές ομάδες

1. Διαβάστε τις σελίδες των κόμικς που ακολουθούν\*. Συζητήστε τι σκέφτεστε με αφορμή αυτά;

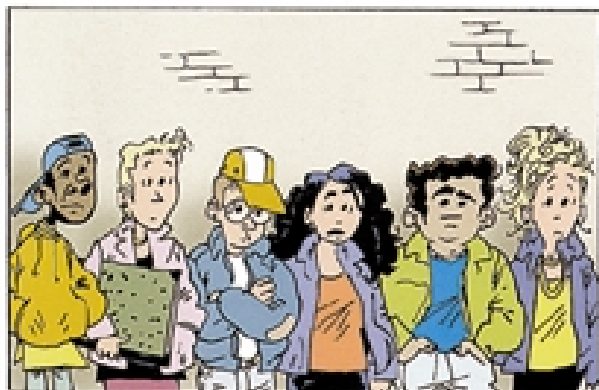
ΕΝΑΣ  
ΚΟΣΜΟΣ  
ΓΕΜΑΤΟΣ  
ΔΙΑΦΟΡΕΣ







**ΤΟ ΜΕΛΛΟΝ ΤΟΥ ΚΟΣΜΟΥ**



*Sergio Sampa 98*

\* Πηγή: "Εγώ ρατσιστής;" (1988). Λουξεμβούργο. Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,

2. Πολλές φορές παρατηρούμε ότι άτομα από τις παρακάτω ομάδες αντιμετωπίζουν προβλήματα στην επιλογή, αλλά και στην εύρεση εργασίας. Όταν εργάζονται, αντιμετωπίζονται με διάκριση λόγω της εθνικότητάς τους, του φύλου ή του χρώματός τους. Συζητήστε στην τάξη γιατί συμβαίνει αυτό.

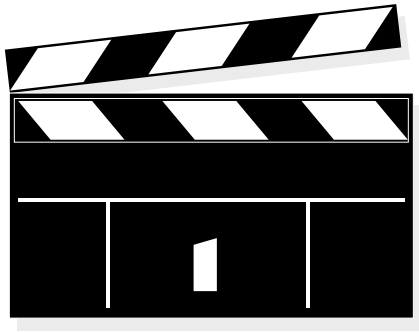
- Έλληνες, που επιστρέφουν στην Ελλάδα από άλλες χώρες (παλιννοστούντες)
- Αλλοδαποί από διάφορες χώρες που ζητούν καλύτερες συνθήκες ζωής & εργασίας
- Θρησκευτικές και πολιτισμικές μειονότητες
- Τσιγγάνοι
- Άτομα με αναπηρίες
- Άτομα με ασθένεια του ανοσοποιητικού συστήματος (AIDS)
- Πρώην χρήστες ουσιών
- Αποφυλακισμένοι.

**Παιχνίδι των ρόλων**

Μοιράστε μεταξύ σας τους ρόλους του σεναρίου. Μπορείτε να αποδώσετε τους ρόλους με ανάγνωση, χρησιμοποιώντας κάθε δυνατό αυτοσχεδιασμό. Εάν θέλετε, μπορείτε να φτιάξετε μόνοι σας ένα δικό σας σενάριο και να μοιράσετε τους αντίστοιχους ρόλους.

**Σενάριο- Πρόσωπα**

<b>Μητέρα:</b>	(40 ετών, νοικοκυρά)
<b>Πατέρας:</b>	(45 ετών, ιδιοκτήτης εμπορικού καταστήματος)
<b>Κόρη:</b>	(14 ετών, μαθήτρια)
<b>Γιος:</b>	(13 ετών, μαθητής)



*(Στην κουζίνα, μπροστά στο τραπέζι, όρθια η μητέρα, ο γιος κάθεται στη καρέκλα)*

**Μητέρα:** Ηλία, αύριο έχεις τα γενέθλιά σου. Θα πρέπει να κάνουμε κάποιες προετοιμασίες. Φώναξε την αδελφή σου.

**Ηλίας:** *(φωνάζει εππακτικά)* Λένα! Έλα γρήγορα σε θέλει η μαμά.

**Λένα:** **(φτάνοντας λαχανιασμένη)** Ήρθα, τι θέλεις μαμά;

**Μητέρα:** Αύριο ο αδελφός σου έχει γενέθλια. Θα βοηθήσουμε όλοι για τη γιορτή. Εσύ θα φτιάξεις το δωμάτιό σας. Να είναι όλα στην εντέλεια. Βιβλία, ρούχα όλα στη θέση τους. *(Συνεχίζει γυρνώντας προς τον Ηλία).* Ηλία, εσύ πάρε αυτόν τον κατάλογο και χρήματα να κάνεις αυτά τα ψώνια από το σουπερ μάρκετ. *(Τα παιδιά φεύγουν)*

**Πατέρας:** *(Μπαίνοντας κουρασμένος)* Γεια σας. Ουφ, είμαι πτώμα. *(εππακτικά)* Γυναίκα φτιάξε μου ένα καφέ.

**Μητέρα:** Αμέσως! *(Συνεχίζει χαμηλόφωνα και διστακτικά)* Αν και είχα αρχίσει να πλένω.

**Πατέρας:** *(Φωνάζει)* Ηλία, έλα εδώ. *(Ηλίας έρχεται).* Σε είδα χτες που ήρθες πριν από την αδελφή σου από το σχολείο. Αυτό να μην ξαναγίνει. Σου έχω πει ότι θα έρχεστε μαζί, κι αν σχολάς πιο νωρίς, θα την περιμένεις. Οι γυναίκες χρειάζονται προστασία. Μπορεί να είσαι ένα χρόνο μικρότερος, αλλά εσύ είσαι ο άντρας. Κατάλαβες; *(ο πατέρας κοιτώντας πιο προσεκτικά το γιο του, τον ρωτάει αγριεμένος).* Τι κρατάς στο χέρι σου;

**Ηλίας:** Ξεσκονόπανο. Βοηθάω τη Λένα να φτιάξει το δωμάτιό μας.

- Πατέρας:** *(Τραβώντας το ξεσκονόπανο απότομα).* Τι βλακείες είναι αυτές; Γυναικούλα είσαι; Μη σε ξαναδώ να κάνεις τέτοιες δουλειές. Αυτά είναι γυναικεία πράγματα. *(Γυρνώντας προς την μητέρα).* Πάτε να τον κάνετε γυναικούλα ε; του χεριού σας. Αυτό έλειπε να τον βάλεις να σφουγγαρίσει κιόλας.
- Μητέρα:** *(διστακτικά)* Μα εγώ του είπα να πάει μόνο να ψωνίσει.
- Ηλίας:** *(Με θάρρος)* Πατέρα από μόνος μου πήγα να βοηθήσω τη Λένα.

**Πατέρας:** Η Λένα δεν χρειάζεται βοήθεια. Πρέπει να κάνει δουλειές για να μαθαίνει, να γίνει άξια και καλή νοικοκυρά σαν τη μάνα της. *(Γυρίζει προς την μητέρα. απότομα):* Τι έγινε λοιπόν αυτός ο καφές; *(Γυρνώντας προς τον Ηλία που στέκεται πιο κει.)* Ηλία, τρέχα να πάρεις μια εφημερίδα και έλα στη βεράντα να κουβεντιάσουμε.



*(Στη βεράντα ο πατέρας κάθεται στην πολυθρόνα, κρατάει την εφημερίδα και πίνει καφέ. Ο Ηλίας κάθεται απέναντί του).*

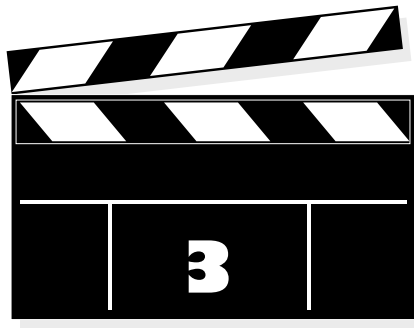
- Πατέρας:** *(Έχοντας διάθεση για συζήτηση).* Πώς πάει Ηλία το μπάσκετ;
- Ηλίας:** *(Ενθουσιασμένος)* Καλά, πολύ καλά. Σκίσαμε χτες!
- Πατέρας:** Μπράβο να γίνεις δυνατός, γεροδεμένος. Ο αθλητισμός θα σε βοηθήσει. Και όταν θα πας στο στρατό, Ε! Τότε θα γίνεις πραγματικός άνδρας. Λοχαγέ Ηλία τα σέβη μου! *(χαιρετά στρατιωτικά, συνεχίζει με πιο ήπιο τόνο)* Αλήθεια, δε θα ήταν ωραία να γίνεις μόνιμος στρατιωτικός; Να διατάξεις, να' χεις το πάνω χέρι, να σε τρέμουν όλοι! Θα έχεις μια θέση στην κοινωνία κι όλες οι πόρτες θα ανοίγουν για σένα.
- Εγώ στο στρατό ήμουν ο πρώτος, ο πρώτος σου λεω! Μετά γνώρισα τη μάνα

σου. Δεν ήθελε να γίνω μόνιμος για να μην πηγαίνουμε από πόλη σε πόλη. Ε, μετά τα παράτησα κι εγώ κι άνοιξα το μαγαζί.

**Ηλίας:** *(διστακτικά)* Πατέρα, εγώ φοβάμαι τα όπλα και τους σκοτωμούς και όταν βλέπω τέτοια έργα κλείνω την τηλεόραση. Εμένα μου αρέσει η μουσική, η τέχνη. *(Συνεχίζει ακόμη πιο διστακτικά και χαμηλόφωνα).* Κι αν γινότανε, δεν θα ήθελα να πάω ούτε φαντάρος.

**Πατέρας:** *(τον κοιτά άγρια)* Τι είπες! Μπα, αποκλείεται να είσαι γιος μου εσύ! *(σηκώνεται όρθιος, αγριεύει πιο πολύ)* Γιος δικός μου εσύ, φοβητσιάρη, μαμόθρεφτο... Η μάνα σου φταίει, σε έχει κάνει μαμόθρεφτο. Άκου δε θέλει το στρατό! Κάνει δουλειές του σπιτιού, λες και είναι γυναικούλα, φοβάται τα όπλα! *(Το αγόρι έχει προσβληθεί. Σχεδόν κλαίει. Ο πατέρας τον κοιτάζει αγριεμένα.)*

Νάτα μας, κλαίει κι από πάνω! Κοιτάτε χάλια, κλαίει σα γυναικούλα! Οι άνδρες δεν κλαίνε βρε, το καταλαβαίνεις; Είναι ντροπή να κλαίνε οι άνδρες! Εγώ φεύγω. Δεν μπορώ να σε βλέπω σε αυτά τα χάλια. Άντε να διαβάσεις και το απόγευμα, θα έρθεις να με βοηθήσεις στο μαγαζί. *(Λέγοντάς τα αυτά φεύγει)*



*(Στην κουζίνα. Η μητέρα όρθια φτιάχνει γλυκό. Μπαίνει η Λένα)*

**Μητέρα:** Έλα, Λένα, να με βοηθήσεις. Να, χτύπα τα αυγά. *(Η Λένα αρχίζει να χτυπάει. Η μητέρα συνεχίζει)* Μπράβο, θα γίνεις σπουδαία νοικοκυρά. Θέλω να ξέρεις κάτι. Όσα γράμματα κι αν μάθεις, πρέπει πάνω απ' όλα να είσαι μια σωστή νοικοκυρά, μητέρα και σύζυγος. Οι άντρες εκτιμούν περισσότερο ένα καλό φαγητό από μια έξυπνη κουβέντα. Πρέπει να 'σαι άξια και γρήγορη για να τα προλαβαίνεις όλα: Δουλειά, σπίτι, παιδιά. *(Διακοπή. Την κοιτάει)* Α! Εντάξει τ' αυγά. Άρχισε τώρα να σπας τα αμύγδαλα.

- Λένα:** *(Διστακτικά)* Μα, μητέρα, έχω αφήσει το διάβασμα στη μέση.
- Μητέρα:** Δεν πειράζει, διαβάζεις αργότερα. Και στο κάτω-κάτω ας πας και μια μέρα αδιάβαστη. Ο αδελφός σου γιορτάζει!
- Λένα:** *(Θυμωμένη)* Καλά μητέρα! Αλλά, ας έρθει τουλάχιστον να βοηθήσει κι αυτός!
- Μητέρα:** Αυτές είναι γυναικείες δουλειές. Εξάλλου ο Ηλίας θα πάει στο μαγαζί να βοηθήσει τον πατέρα σας. Λοιπόν, άσε τις κουβέντες και κάνε αυτό που σου λέω! *(Σκυμμένες οι δύο γυναίκες συνεχίζουν τη δουλειά τους σιωπηλά).*



1. Σημειώστε στον πίνακα που ακολουθεί “ανδρικές” και “γυναικείες” ασχολίες, όπως φαίνονται στο κείμενο. Στη συνέχεια συζητήστε στην τάξη το διαχωρισμό των ασχολιών.

Ανδρικές ασχολίες	Γυναικείες ασχολίες

2. Ποιες νομίζετε ότι μπορεί να είναι οι μελλοντικές επαγγελματικές επιλογές των δύο παιδιών; Αιτιολογήστε την απάντησή σας.


# ΕΝΟΤΗΤΑ 4<sup>η</sup>

## Το Ελληνικό Εκπαιδευτικό Σύστημα



*Δραστηριότητα*

Μελετώντας τους πίνακες:

“Το Ελληνικό Εκπαιδευτικό Σύστημα”

και “Εκπαίδευση-Κατάρτιση”



Η **Εκπαίδευση** παρέχεται σε τρεις βαθμίδες του Ελληνικού Εκπαιδευτικού Συστήματος, Πρωτοβάθμια, Δευτεροβάθμια, Τριτοβάθμια και προσφέρει είτε γενική μόρφωση είτε γενική και τεχνικο-επαγγελματική, φροντίζοντας παράλληλα για τη διαπαιδαγώγηση, την καλλιέργεια και την κοινωνικοποίηση των νέων ατόμων.

Την **υποχρεωτική εκπαίδευση** αποτελούν το Δημοτικό από την Πρωτοβάθμια και το Γυμνάσιο από τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση. Ένας από τους σκοπούς της υποχρεωτικής εκπαίδευσης είναι να προωθήσει την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών σε σχέση με τις δυνατότητες που έχουν στην ηλικία αυτή και τις αντίστοιχες απαιτήσεις της ζωής. Το Ενιαίο Λύκειο και τα Τεχνικά Επαγγελματικά Εκπαιδευτήρια ανήκουν στη μη υποχρεωτική Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.

Τα **Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ)** και **Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΤΕΙ)** βρίσκονται στην ανώτατη βαθμίδα της παιδείας και στοχεύουν:

- α.** Να παράγουν και να μεταδίδουν τη γνώση με την έρευνα και τη διδασκαλία και να καλλιεργούν τις τέχνες.
- β.** Να συντείνουν στη διαμόρφωση υπεύθυνων ανθρώπων με επιστημονική, κοινωνική, πολιτιστική και πολιτική συνείδηση και να παρέχουν τα απαραίτητα εφόδια που θα εξασφαλίζουν την άρτια κατάρτισή τους για επιστημονική και επαγγελματική σταδιοδρομία.
- γ.** Να συμβάλουν στην προσωπική καλλιέργεια και στην αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων.

Η **Κατάρτιση** έχει ως σκοπό την παροχή επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων. Απευθύνεται σε άτομα που:

- είτε δεν έχουν αποκτήσει επαγγελματική ειδικότητα
- είτε θέλουν να αυξήσουν ή να ανανεώσουν τις επαγγελματικές τους γνώσεις
- είτε επιθυμούν να αλλάξουν επαγγελματική ειδικότητα.

**Τα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ)** δεν εντάσσονται στη Δευτεροβάθμια ή Τρι-



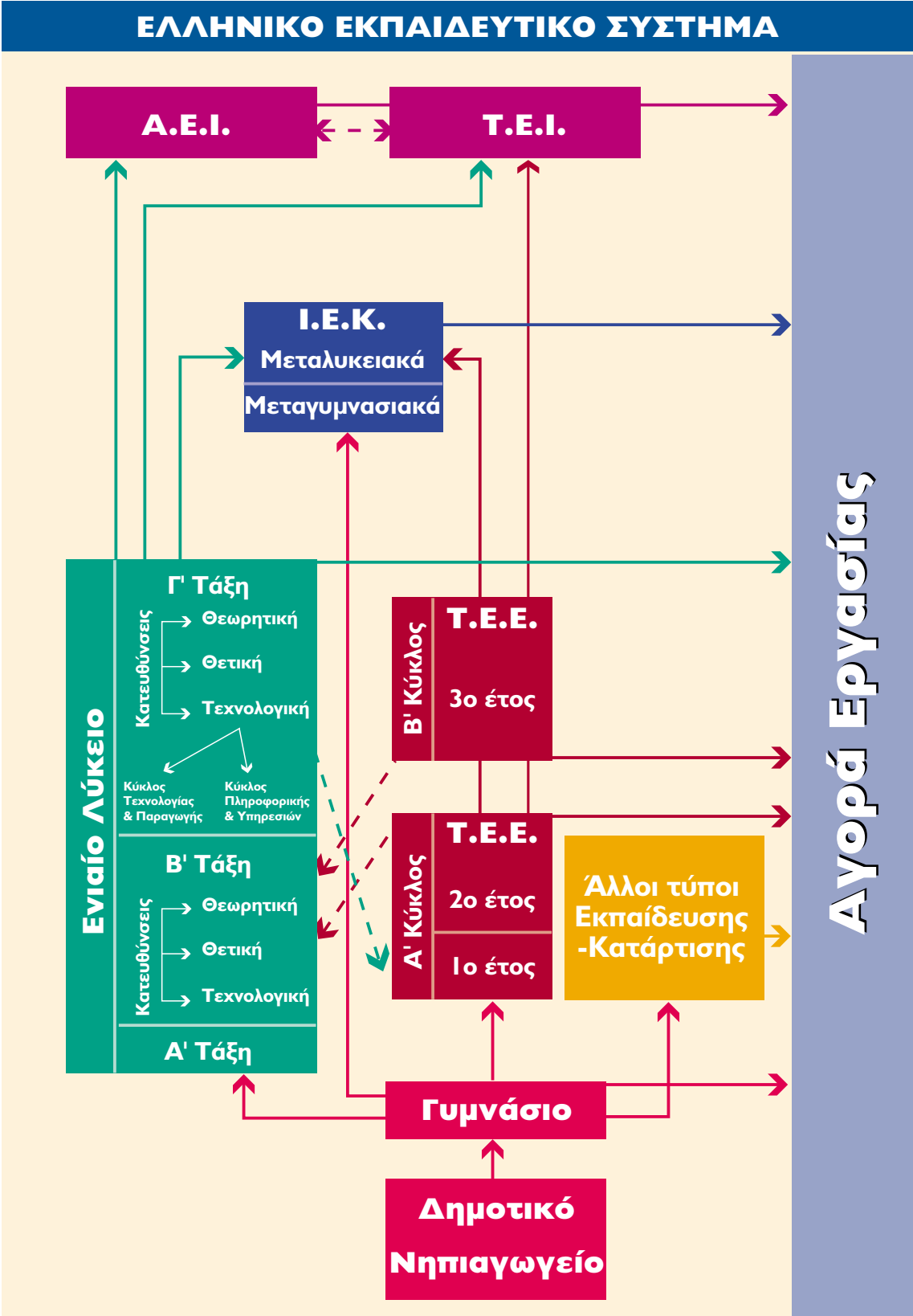
τοβάθμια Εκπαίδευση. Αντιστοιχούν σε Ευρωπαϊκά Ινστιτούτα μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής κατάρτισης και παρέχουν πιστοποιημένη (σε εθνικό επίπεδο) κατάρτιση, που αναγνωρίζεται στις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης μέσω της Οδηγίας 92/51/ΕΟΚ.

Στόχος τους είναι να παρέχουν οποιουδήποτε τύπου επαγγελματική κατάρτιση, αρχική ή συμπληρωματική, να εξασφαλίζουν στους καταρτιζόμενους τα ανάλογα προσόντα μέσω της παροχής επιστημονικών, τεχνικών, επαγγελματικών και πρακτικών γνώσεων και να τους παρέχουν τη δυνατότητα να αναπτύσσουν τις αντίστοιχες δεξιότητες, ώστε να διευκολύνεται η επαγγελματική ένταξή τους στην κοινωνία και να εξασφαλίζεται η προσαρμογή τους στις μεταβαλλόμενες ανάγκες της παραγωγικής διαδικασίας.

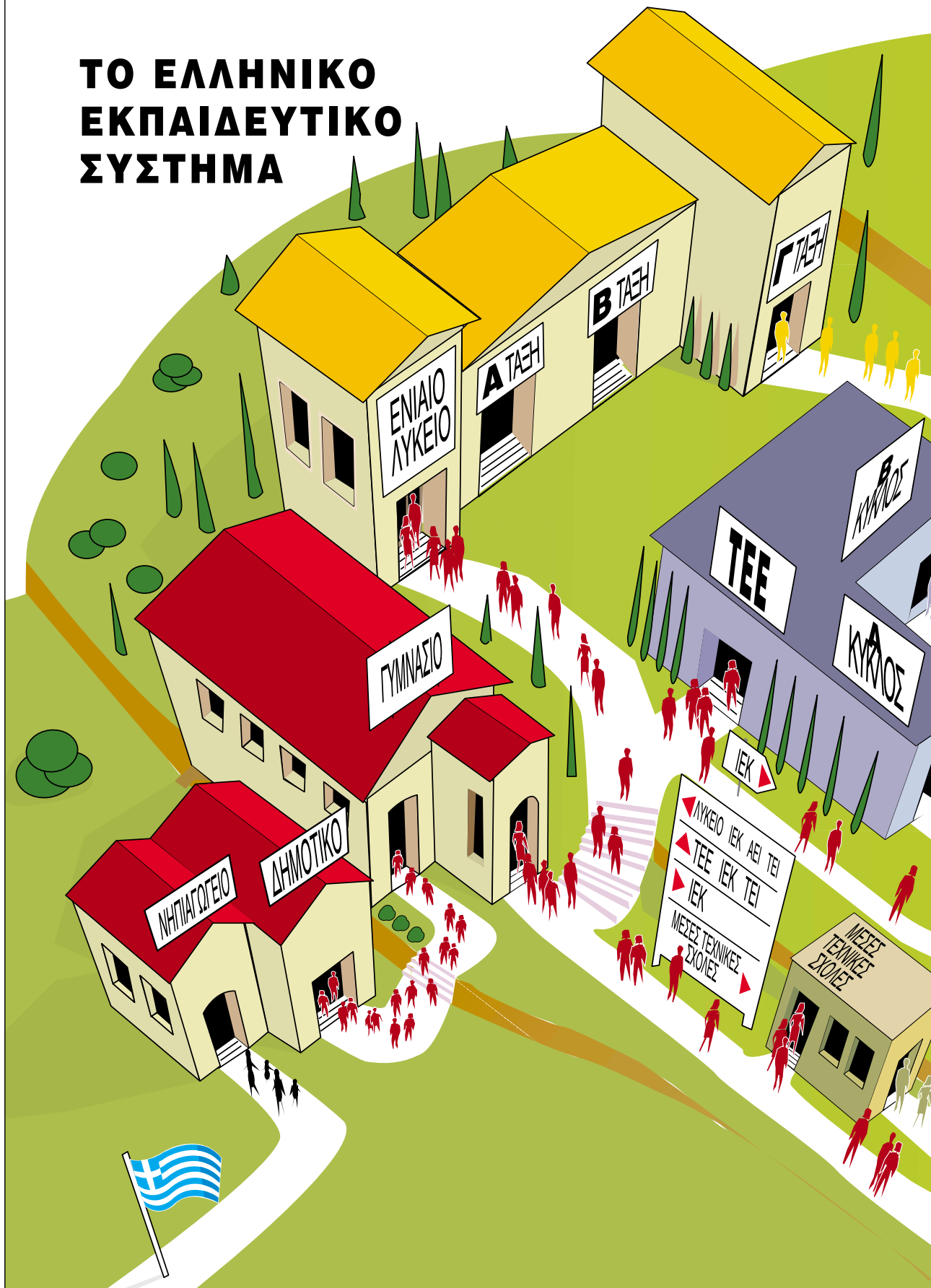
**Για αναλυτικές πληροφορίες που αφορούν το εκπαιδευτικό σύστημα μπορείς να χρησιμοποιήσεις το βιβλίο “Σπουδές μετά το Γυμνάσιο”**

## **ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ**

ΑΕΙ.....	Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
ΓΓΛΕ.....	Γενική Γραμματεία Λαϊκής Επιμόρφωσης
ΓΓΝΓ.....	Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς
ΕΟΜΜΕΧ.....	Ελληνικός Οργανισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων & Χειροτεχνίας
ΕΟΠ.....	Ελληνικός Οργανισμός Πρόνοιας
ΙΕΚ.....	Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης
ΚΕΚ.....	Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης
ΟΑΕΔ.....	Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού
ΟΕΕΚ.....	Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης
ΤΕΕ.....	Τεχνικά Επαγγελματικά Εκπαιδευτήρια
ΤΕΙ.....	Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
ΧΑΝ.....	Χριστιανική Αδελφότης Νέων
ΧΕΝ.....	Χριστιανική Ένωση Νεανίδων



# ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ





## Δραστηριότητα

### Μελετώντας τους πίνακες: “Το Ελληνικό Εκπαιδευτικό Σύστημα” και “Εκπαίδευση-Κατάρτιση”

Μελετώντας τους πίνακες 1 και 2 και την εισαγωγή της ενότητας το “Ελληνικό Εκπαιδευτικό Σύστημα”, προσπάθησε να απαντήσεις στις παρακάτω ερωτήσεις:

1. Ποια εκπαιδευτικά ιδρύματα ανήκουν στην Πρωτοβάθμια, στη Δευτεροβάθμια και στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση;

Αντιστοίχισε τις βαθμίδες της εκπαίδευσης με τα εκπαιδευτικά ιδρύματα.

	Ενιαίο Λύκειο
Πρωτοβάθμια:	ΑΕΙ
Δευτεροβάθμια:	Γυμνάσιο
	ΤΕΙ
Τριτοβάθμια:	Δημοτικό
	ΤΕΕ

2. Ποιες εκπαιδευτικές πορείες μπορεί να ακολουθήσει κάποιος για να σπουδάσει στα:

**ΑΕΙ**

**ΤΕΙ**

**ΙΕΚ**



3. Ποιες είναι οι κατευθύνσεις του Ενιαίου Λυκείου;

Σε ποιες τάξεις επιλέγει ο μαθητής κατεύθυνση;

---

---

---

4. Ποιοι είναι οι κύκλοι της τεχνολογικής κατεύθυνσης του Ενιαίου Λυκείου; Σε ποια τάξη επιλέγει ο μαθητής κύκλο;

---

---

---

5. Πόσα έτη διαρκεί ο πρώτος κύκλος σπουδών των ΤΕΕ; Πόσα έτη διαρκεί ο δεύτερος κύκλος σπουδών των ΤΕΕ;

---

---

---

---

6. Από το Β' κύκλο σπουδών των ΤΕΕ σε ποια τάξη του Ενιαίου Λυκείου μπορεί ο μαθητής να φοιτήσει;

---

---

---

**Για περισσότερες πληροφορίες για τις διεξόδους που έχεις μετά την αποφοίτησή σου από το Γυμνάσιο, μπορείς να χρησιμοποιείς τον πληροφοριακό οδηγό ΣΕΠ, 1999, “Σπουδές μετά το Γυμνάσιο”.**

7. Υπάρχουν κάποιοι συγκεκριμένοι λόγοι που οδηγούν το μαθητή να επιλέξει Ενιαίο Λύκειο ή Τεχνικά Επαγγελματικά Εκπαιδευτήρια.

Σημείωσε τους αριθμούς 1 και 2 στα κουτάκια, ώστε να εκφράσεις τους λόγους που θα σε έκαναν να επιλέξεις ανάμεσα στο Ενιαίο Λύκειο και στα ΤΕΕ

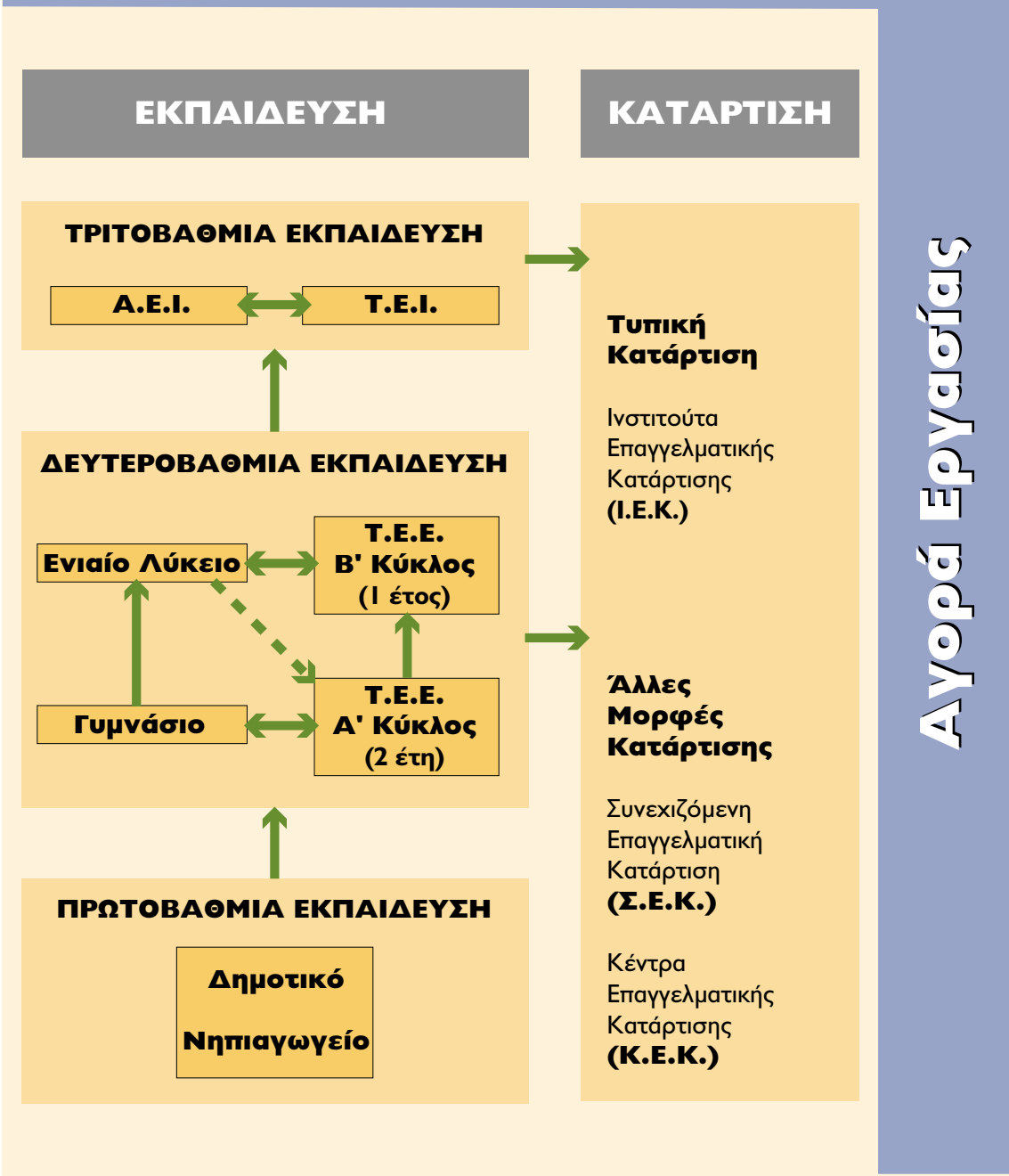
1. **Επιλέγεις Ενιαίο Λύκειο εάν:**

2. **Επιλέγεις ΤΕΕ εάν:**

- θέλεις να αποκτήσεις πρακτικές γνώσεις
- σκέφτεσαι ότι αργότερα θα ήθελες να προχωρήσεις στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση
- ζητάς επαγγελματική εκπαίδευση σε κάτι συγκεκριμένο
- πιστεύεις ότι οι μακροχρόνιες σπουδές σε καθυστερούν από οικονομικά οφέλη
- σου αρέσουν τα τεχνικά επαγγέλματα
- σου αρέσουν τα θεωρητικά μαθήματα
- σε ενδιαφέρουν τα βασικά μαθήματα του Ενιαίου Λυκείου
- θέλεις να μπεις στην αγορά εργασίας αμέσως μετά το σχολείο
- το επάγγελμα που έχεις στο μυαλό σου απαιτεί σπουδές στην Τριτοβάθμια εκπαίδευση
- ακόμη δεν έχεις αποφασίσει ποιος επαγγελματικός τομέας σε ενδιαφέρει. Σκέφτεσαι ότι τα μαθήματα του Ενιαίου Λυκείου δεν ικανοποιούν τα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες σου
- δεν σε ενδιαφέρει κανένας από τους κλάδους που προσφέρονται στα ΤΕΕ
- αποβλέπεις σε επαγγέλματα που δεν απαιτούν σπουδές
- δεν σε ενδιαφέρει η γενική παιδεία

**ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ -ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ**

**Αγορά Εργασίας**



# ΕΝΟΤΗΤΑ 5<sup>η</sup>

## Αναζητώ πληροφορίες

*Δραστηριότητα 1η:*

Οι πληροφορίες ταξιδεύουν

*Δραστηριότητα 2η:*

Στατιστική και πληροφόρηση

**Κεφάλαιο 1ο:**

**Η πληροφορία μπορεί να είναι...**

*Δραστηριότητα:*

Αναζήτηση εκπαιδευτικής πληροφορίας στο  
διαδίκτυο (Internet)

**Κεφάλαιο 2ο:**

**Πού αναζητώ πληροφορίες;**

*Δραστηριότητα 1η:*

Ψάχνω στις μικρές αγγελίες

*Δραστηριότητα 2η:*

Διαλέγω πηγή πληροφόρησης



Προκειμένου να πάρεις μια απόφαση χρειάζεται να βρίσκεις και να διαλέγεις προσεκτικά τις πληροφορίες που σου χρειάζονται κάθε φορά. Οι αποφάσεις μπορεί να αφορούν είτε τα επόμενα βήματά σου στην εκπαίδευση (σπουδές) είτε, αργότερα, την εργασία και ολόκληρη την επαγγελματική σου πορεία.

Είναι σημαντικό, λοιπόν, να γνωρίσεις τι σημαίνει πληροφορία και πληροφόρηση, όπως και τις ενέργειες για πληροφόρηση τις οποίες χρειάζεται να κάνεις όταν παίρνεις αποφάσεις.

Λέγοντας **πληροφορία** εννοούμε καθετί που έχει ενδιαφέρον για κάποιον και το οποίο θα ήθελε κάποιος να γνωρίζει. Η **εκπαιδευτική πληροφορία** π.χ μας ενημερώνει σε θέματα εκπαιδευτικών δυνατοτήτων και επιλογών. Η **επαγγελματική πληροφορία** δίνει απαντήσεις σε θέματα επαγγελματικής πορείας και εξέλιξης του ατόμου.

**Πληροφόρηση** σημαίνει να μεταδίδεις ή να παίρνεις πληροφορίες, να ενημερώνεις ή να ενημερώνεσαι για κάτι.

Η πληροφόρηση **αποτελεί μια σύνθετη διαδικασία που περιλαμβάνει τρεις κύριες ενέργειες:**

- την αναζήτηση και συγκέντρωση των απαραίτητων πληροφοριών,
- την οργάνωση και την αξιολόγησή τους, ώστε να αποκτήσουν σημασία για το άτομο,
- τη διάδοσή τους σε άλλους ανθρώπους ή προς άλλες κατευθύνσεις.

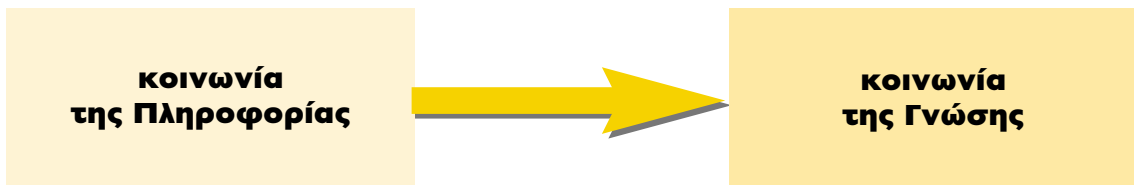
Πριν αποφασίσεις για την πορεία των σπουδών σου και τη μελλοντική επαγγελματική σου δραστηριότητα, καλό είναι να γνωρίζεις τις δυνατότητες και τις επιλογές που έχεις κάθε φορά. Ακόμα πιο σημαντικό, όμως, είναι να **μάθεις πώς να πληροφορείσαι και να ενημερώνεσαι για αυτά τα ζητήματα.**

**Η κάθε πληροφορία έχει ξεχωριστή σημασία για τον καθένα.** Το πόσο καλά γνωρίζουμε τον εαυτό μας και το περιβάλλον μας καθορίζει το πόσο αποτελεσματικοί είμαστε όταν αξιοποιούμε τις πληροφορίες που έχουμε βρει προκειμένου να πάρουμε μια απόφαση.

Η έλλειψη αλλά και η υπερβολική παροχή πληροφοριών μπορεί να μας παραπλανήσει. Από την άλλη πλευρά, αν δε λάβουμε υπόψη μας όλες τις διαθέσιμες πληροφορίες, μπορεί να οδηγηθούμε σε λανθασμένη επιλογή. Μερικές φορές οι πληροφορίες που μας δίνουν μπορεί να μην ισχύ-

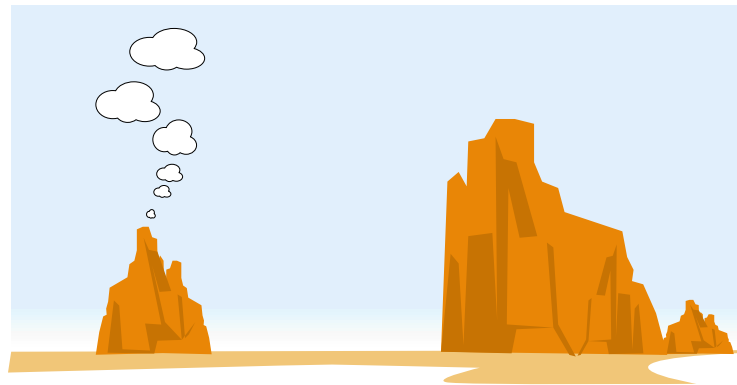
ουν πια ή να μην παρουσιάζονται σωστά. Έτσι, κάθε φορά **χρειάζεται να ελέγχουμε τις πληροφορίες και να ανατρέχουμε στη σωστή πηγή.**

Όμως, δεν αρκεί μόνο η αναζήτηση και ο εντοπισμός μιας πληροφορίας. Το πιο σημαντικό είναι η μετατροπή της κάθε πληροφορίας σε χρήσιμη γνώση. Αυτό που κρύβεται πίσω από την ανάγκη για πληροφόρηση είναι η **ανάπτυξη της κριτικής σκέψης**, να μπορεί δηλαδή κάποιος να αξιολογεί τις πληροφορίες και να χρησιμοποιεί αυτές που του χρειάζονται ώστε να παίρνει αποφάσεις κατάλληλες για την περίπτωση του.



## Οι πληροφορίες ταξιδεύουν

Με πρωτοβουλία ενός καθηγητή στο σχολείο σας ανεβάζετε μια θεατρική παράσταση με θέμα την ειρήνη. Ποιους από τους παρακάτω τρόπους θα διαλέξεις για να πληροφορήσεις τον κόσμο, ώστε να τους παρακινήσεις να παρακολουθήσουν την παράσταση;



Προσπάθησε να δικαιολογήσεις την επιλογή σου.

● Αφίσα

---

● Αποστολή e-mail σε φίλους και γνωστούς σου με τους οποίους μπορείς να επικοινωνήσεις με αυτό τον τρόπο.

---

● Παρουσίαση της παράστασης στην ιστοσελίδα του σχολείου σου.

---

● Διαφήμιση σε ένα τοπικό ραδιοφωνικό σταθμό.

---

● Ανακοίνωση στο σχολείο σου.

---

● Μοίρασμα έντυπου υλικού για την παράσταση.

---

● Αποστολή πρόσκλησης στους γνωστούς σου.

---

● Άλλο.

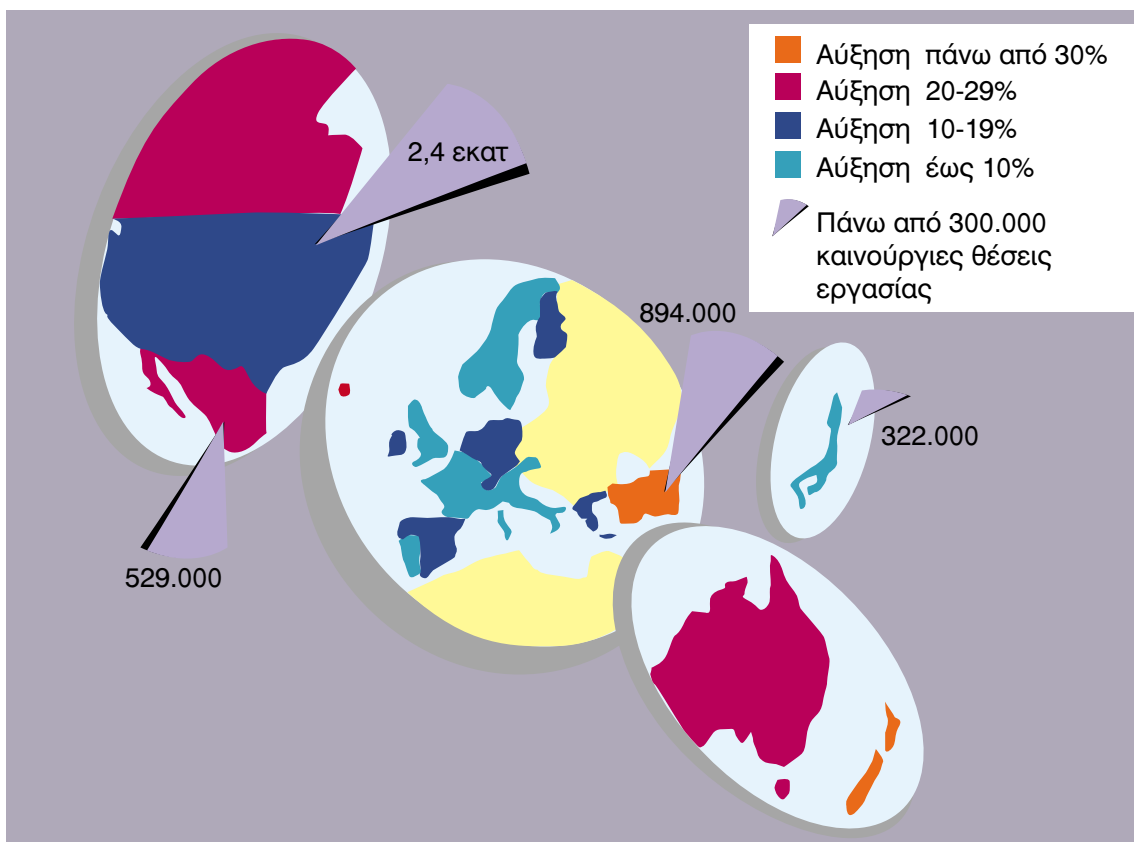
---

## Στατιστική και πληροφόρηση

Η στατιστική επιστήμη χρησιμοποιεί μεθόδους οι οποίες με βάση τα στοιχεία του παρόντος, προβλέπουν εξελίξεις του μέλλοντος. Η εικόνα που ακολουθεί βρίσκεται στο βιβλίο “Atlas of the Europe, discover what lies in store for our world in the 21st century and beyond”. Η εικόνα περιέχει πληροφορίες για θέσεις εργασίας που αφορούν τον τουρισμό για το έτος 2007 σύμφωνα με στοιχεία του έτους 1997.

### Θέσεις εργασίας που αφορούν τον τουρισμό

#### Η αύξηση θέσεων εργασίας για το έτος 2007 σε σύγκριση με το 1997





1. Παρατήρησε στην εικόνα ποιο χρώμα δηλώνει το ποσοστό αύξησης θέσεων εργασίας κατά 10-19%;

---

---

---

---

Με ποιο τρόπο δηλώνονται στην εικόνα οι καινούργιες θέσεις εργασίας (πάνω από 300.000);

---

---

---

---

Στην Ελλάδα προβλέπεται ότι θα υπάρξει αύξηση των θέσεων εργασίας που αφορούν τον τουρισμό;  
Η μεταβολή αυτή με ποιο ποσοστό επί τοις εκατό δηλώνεται;

---

---

---

---

2. Σε ποιες από τις παρακάτω περιπτώσεις θα σε ενδιέφερε η πληροφορία της εικόνας; Σημείωσε με ένα ✓ την απάντησή σου.

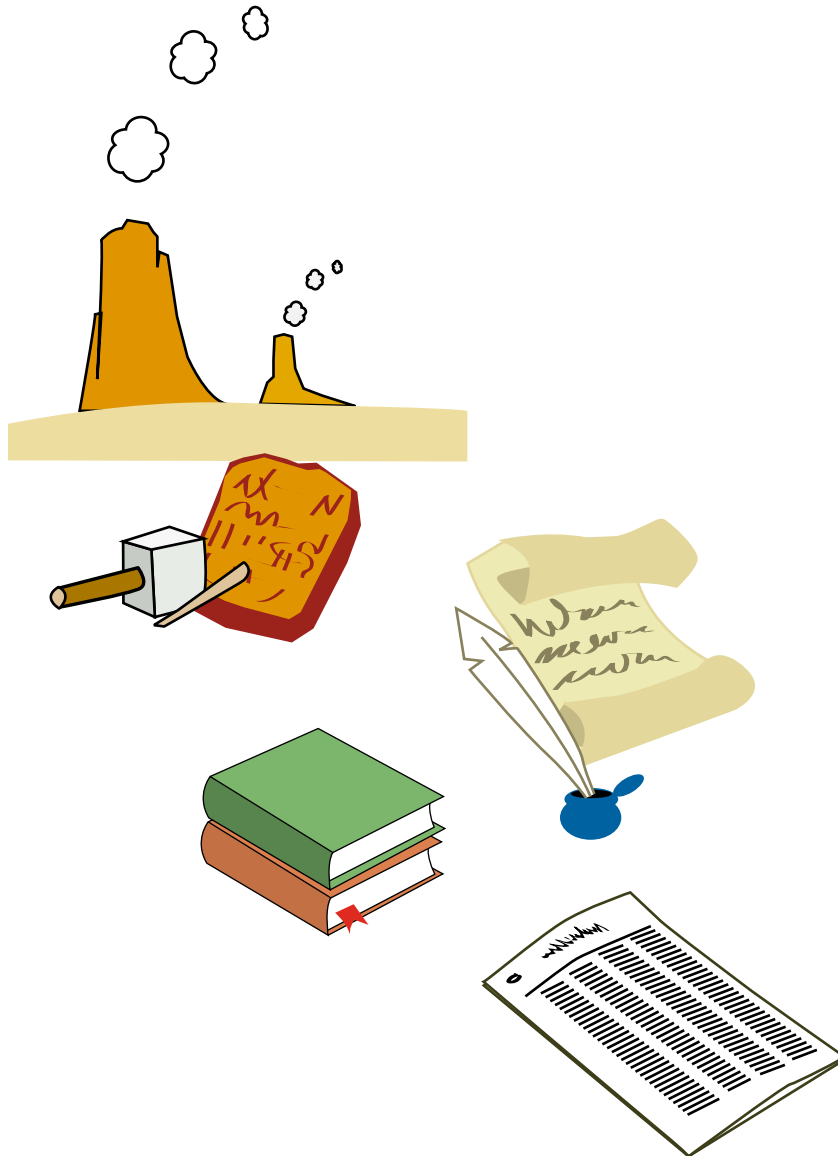
- Είσαι επιχειρηματίας με τουριστική επιχείρηση
- Εργάζεσαι ως υπάλληλος σε τουριστική επιχείρηση
- Ετοιμάζεσαι για καλοκαιρινές διακοπές
- Σε απασχολεί τι θα σπουδάσεις στο μέλλον
- Είσαι καθηγητής ξένων γλωσσών και ζητάς απογευματινή απασχόληση
- Σου αρέσει να μαγειρεύεις και θέλεις να ξέρεις εάν μπορεί να είναι αυτό το μελλοντικό σου επάγγελμα

## Κεφάλαιο

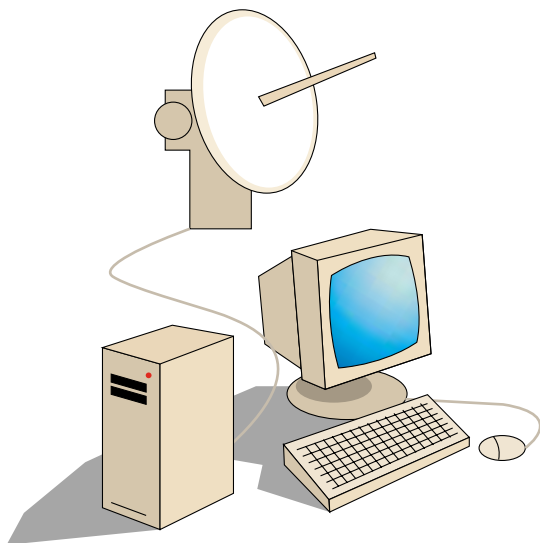
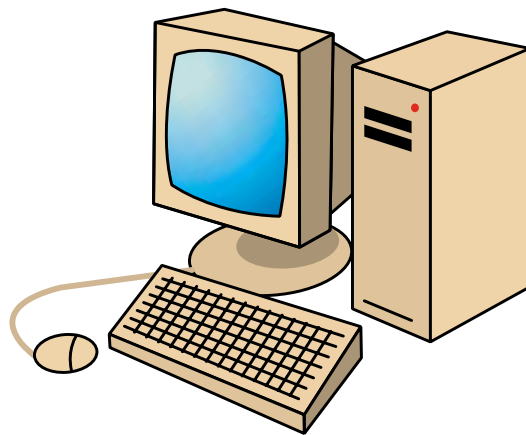
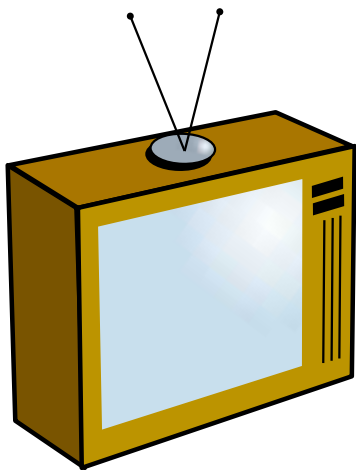
# 1ο

## Η πληροφορία μπορεί να είναι...

Σήμερα, οι νέες τεχνολογίες ραδιοφωνικής, καλωδιακής ή δορυφορικής επικοινωνίας προσφέρουν τη δυνατότητα μετάδοσης τεράστιων ποσοτήτων πληροφοριών, χωρίς απώλεια χρόνου. Ένα άλλο πλεονέκτημα είναι ότι



ταξιδεύουν τα δεδομένα αντί για τους ανθρώπους. Η απόσταση μεταξύ της πηγής και του χρήστη των πληροφοριών δεν παίζει σήμερα σημαντικό ρόλο, ακόμα κι αν βρίσκονται σε διαφορετικές ηπείρους. Οι ειδήσεις και οι πληροφορίες είναι διαθέσιμες σαν να έρχονται από το διπλανό δωμάτιο.



### **Αναζήτηση εκπαιδευτικής πληροφορίας στο διαδίκτυο (Internet)**

Το διαδίκτυο προσφέρεται για την αναζήτηση πληροφορίας, μεταξύ άλλων, και για τους παρακάτω λόγους:

- Έχουμε πρόσβαση και στις πιο απομακρυσμένες πηγές πληροφόρησης τις οποίες δεν θα μπορούσαμε να τις προσεγγίσουμε εύκολα με άλλον τρόπο.
- Ξεκινώντας από μία ιστοσελίδα μπορούμε να μεταφερθούμε σε διαφορετικές σελίδες με σχετικές πληροφορίες, που είναι χρήσιμες στην αναζήτησή μας.

Στη δραστηριότητα αυτή θα προσπαθήσεις να αντλήσεις από την ιστοσελίδα πληροφορίες σχετικές με την επαγγελματική κατάρτιση μετά το Γυμνάσιο.

Στη σελίδα της Γεν. Γραμματείας της Νέας Γενιάς [www.neagenia.gr](http://www.neagenia.gr) ο ενδιαφερόμενος, μεταξύ άλλων, μπορεί να βρει και πληροφορίες που αναφέρονται στα προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης για το τρέχον έτος.

## Προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης 1998-1999

Επιλέξτε Τομέα

Περιβάλλον  
Υγεία και Πρόνοια  
Πολιτισμός και Αθλητισμός  
Παιδαγωγικά και Εκπαίδευση Εκπαιδευτών  
Οικονομία και Διοίκηση  
Πληροφορική  
Τουρισμός και Παροχή Υπηρεσιών  
Αγροτικά  
Τεχνικά και Μεταφορών

Επιλέξτε Περιφέρεια

Αττικής  
Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης  
Κεντρικής Μακεδονίας  
Δυτικής Μακεδονίας  
Ηπείρου  
Θεσσαλίας  
Ιονίων Νήσων  
Δυτικής Ελλάδας  
Στερεάς Ελλάδας

Αναζήτηση

Ποιες επιλογές πρέπει να κάνεις στην παραπάνω οθόνη για να εντοπίσεις πληροφορίες για τα προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης που σε ενδιαφέρουν;

1.

2.

3.

Στην παρακάτω οθόνη περιλαμβάνονται κάποιες από τις προσφερόμενες πληροφορίες, οι οποίες προέκυψαν μετά από συγκεκριμένες ενέργειες.

**Προγράμματα Επαγγελματικής Κατάρτισης 2000**  
**Τομέας: Αγροτικά**  
**Περιφέρεια: Κεντρικής Μακεδονίας**

Αριθμός προγραμμάτων: 13

Περιγραφή: ΒΙΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΙ ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ-ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

Πόλη υλοποίησης: ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Επίπεδο σπουδών:

Διάρκεια (ώρες): 500

Φορέας υλοποίησης: ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ & ΣΙΑ ΟΕ ΚΕΚ ΤΧΝΟΠΟΛΙΣ

Διεύθυνση: ΜΟΝΑΣΤΗΡΙΟΥ 140

ΤΚ: 54627

Πόλη: ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - ΔΗΜΟΣ ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ

Τηλέφωνα: 031-55660-4

Παρατηρήσεις: ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ

Περιγραφή: ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΕΣ-ΒΙΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ

Πόλη υλοποίησης: ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

Επίπεδο σπουδών: Α

Διάρκεια (ώρες): 400

Φορέας υλοποίησης: ΚΕΠΑΚ

Διεύθυνση: ΗΡΟΦΙΛΟΥ

ΤΚ:

Πόλη: ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ

Τηλέφωνα: 0731-23473, 23549

Παρατηρήσεις: ΑΝΕΡΓΟΙ

Από την οθόνη μπορείς να βρεις για ποια περιοχή και ποιον τομέα ενδιαφέρεται ο μαθητής που κάνει τη συγκεκριμένη αναζήτηση:



Πόσα προγράμματα κατάρτισης πραγματοποιούνται σε αυτήν την περιοχή και στον τομέα που επέλεξε ο μαθητής;

↳

↳

Ποιες κατηγορίες πληροφοριών περιέχονται στην απάντηση του συστήματος προς το χρήστη;

↳

↳

↳

↳

Γνωρίζεις διευθύνσεις ιστοσελίδων που περιέχουν πληροφορίες οι οποίες μπορούν να σε βοηθήσουν στην επιλογή εκπαιδευτικής ή επαγγελματικής κατεύθυνσης;

↳

↳

↳

Το Γυμνάσιο στο οποίο φοιτάς, είναι στο διαδίκτυο του ΠΙ;

Θα μπορούσες να αρχίσεις την αναζήτησή σου από τις ιστοσελίδες

Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων <http://www.ypepth.gr>

Παιδαγωγικό Ινστιτούτο <http://www.pi-schools.gr>

ΟΑΕΔ <http://www.oaed.gr>

ΟΕΕΚ <http://www.forthnet.gr/oEEK>



## Πού αναζητώ πληροφορίες;

**Γ**ια να δώσεις απάντηση στις πολυάριθμες ερωτήσεις, που είναι πιθανόν να έχεις σε θέματα σπουδών και εργασίας, μπορείς να απευθυνθείς σε διαφορετικές πηγές πληροφόρησης, ώστε να αντλήσεις τις πληροφορίες που σου χρειάζονται.

### Μπορείς να πάρεις πληροφορίες από:

- Φορείς - υπηρεσίες, Γραφεία Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Κέντρα Συμβουλευτικής - Προσανατολισμού κτλ.
- Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας (ΜΜΕ)
- Η/Υ, Δίκτυα Πληροφόρησης (Internet)
- Βιβλία, Έντυπα, Πληροφοριακούς Οδηγούς

Παρακάτω παραθέτουμε τις κυριότερες πηγές πληροφόρησης:.

### 1. Το οικογενειακό περιβάλλον

Τα πρόσωπα του οικογενειακού σου περιβάλλοντος έχουν περισσότερες εμπειρίες από εσένα και ίσως μπορούν να σε βοηθήσουν.

### 2. Οι φίλοι

Κι αυτοί, όπως εσύ, έχουν την ανάγκη να πληροφορηθούν. Έχουν ίσως εξερευνήσει κάποια θέματα από διαφορετικές πλευρές και κατέχουν κάποια πληροφορία, η οποία μπορεί να σου φανεί χρήσιμη.

### 3. Οι καθηγητές και οι διευθυντές των σχολείων

Μπορείς να αναζητήσεις πληροφορίες πολύ χρήσιμες, ιδιαίτερα για θέματα σπουδών.



#### **4. Οι καθηγητές - σύμβουλοι ΣΕΠ**

Είναι οι αρμόδιοι που θα σε βοηθήσουν να βρεις την πληροφορία που σου χρειάζεται για τον εκπαιδευτικό και επαγγελματικό σου προσανατολισμό.

#### **5. Οι επαγγελματίες και οι επαγγελματικές ενώσεις**

Μπορούν να σου μιλήσουν για το επάγγελμά τους και το εργασιακό τους περιβάλλον, καθώς και για τις σπουδές και τις προϋποθέσεις που απαιτούνται για την άσκηση αυτού του επαγγέλματος.

#### **6. Εκδόσεις ΣΕΠ και πληροφοριακοί οδηγοί**

Βιβλία που διανέμονται στους μαθητές ή που υπάρχουν στη βιβλιοθήκη του σχολείου. Οδηγοί επαγγελμάτων, περιοδικά, έντυπα, βιβλία που εκδίδονται και πωλούνται στο εμπόριο.

#### **7. Εφημερίδες, περιοδικά, έντυπα**

Αυτό το έντυπο υλικό περιέχει πληροφορίες σχετικές με την καθημερινή κοινωνικο-οικονομική πραγματικότητα όπως: έντυπα με ηλεκτρονικές διευθύνσεις, μικρές αγγελίες, ρεπορτάζ, άρθρα, συνεντεύξεις, προκηρύξεις ή ανακοινώσεις διαγωνισμών, ένθετα ειδικά φυλλάδια ή αφιερώματα για την οικονομία, την ανεργία, τις επιστήμες, τον πολιτισμό κτλ.

#### **8. Στατιστικά στοιχεία για την εκπ/ση και την απασχόληση**

Τα στοιχεία αυτά βρίσκονται στις δημόσιες υπηρεσίες, στους Δήμους, σε Ερευνητικά Κέντρα, σε Πανεπιστήμια, στους συνδικαλιστικούς φορείς (ΕΣΥΕ, ΓΣΕΕ, ΑΔΕΔΥ, ΟΥΝΕΣΚΟ κτλ.).

#### **9. Πληροφοριακό υλικό ηλεκτρονικής μορφής**

Εκπαιδευτική και επαγγελματική πληροφόρηση μπορεί να περιέχεται σε βάσεις δεδομένων και CD-ROM από όπου μπορείς να επιλέξεις την καταλληλότερη για τον εαυτό σου.

#### **10. Δίκτυα, Internet**

Είναι σκόπιμο να ελέγχεις την εγκυρότητα της ιστοσελίδας από την οποία παίρνεις την πληροφορία.

#### **11. Έντυπα της Ευρωπαϊκής Ένωσης - Πληροφορίες για ευρωπαϊκά προγράμματα,**

σπουδές και εργασία στην ΕΕ, κτλ.

## **12. Δημόσιες υπηρεσίες και Υπουργεία, Δήμοι και Κοινότητες**

Υπουργείο Παιδείας, Υπουργείο Εργασίας, ΟΑΕΔ, Υπουργείο Νέας Γενιάς, Εθνική Στατιστική Υπηρεσία κτλ.

## **13. Εκπαιδευτικά Ιδρύματα**

Σχολεία, Πανεπιστήμια, ΤΕΙ, ΙΕΚ κτλ.

## **14. Ερευνητικά Κέντρα**

Κέντρο Ερευνών και Μελετών (ΚΕΜ), Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπ/σης (ΙΤΕ), Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών (ΕΙΕ), Εθνικό Κέντρο Κοινωνικών Ερευνών (ΕΚΚΕ), Κέντρ Εκπαιδευτικής Έρευνας (ΚΕΕ) κτλ.

## **15. Γραφεία Διασύνδεσης**

Υπάρχουν και λειτουργούν σε μερικά Πανεπιστήμια και ΤΕΙ όπως π.χ. στο Πάντειο Πανεπιστήμιο, Πανεπιστήμιο Αθηνών, Πανεπιστήμιο Πειραιώς, ΤΕΙ Πάτρας κτλ.

## **16. Κέντρα Επαγγελματικού Προσανατολισμού**

Λειτουργούν σε ορισμένα Πανεπιστήμια και Υπουργεία (π.χ Κέντρο Πληροφόρησης Νεότητας, Φιλοσοφική Σχολή Παν/μίου Αθήνας).

## **17. Οργανισμοί, Ιδρύματα, Υπηρεσίες**

Το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ) καθώς και τα μορφωτικά τμήματα των πρεσβειών ξένων χωρών (π.χ Βρετανικό Συμβούλιο, Γαλλικό Ινστιτούτο, Ινστιτούτο Γκαίτε κτλ) προσφέρουν χρήσιμες και έγκυρες πληροφορίες.

## **18. Κέντρα Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού (ΚΕΣΥΠ), Γραφεία Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΓΡΑΣΕΠ)**

Τα Κέντρα Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού (ΚΕΣΥΠ) λειτουργούν στο Υπουργείο Παιδείας, στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο και σε νομαρχιακό επίπεδο στις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Τα Γραφεία ΣΕΠ (ΓΡΑΣΕΠ) λειτουργούν σε σχολικές μονάδες.



## Ψάχνω στις μικρές αγγελίες

Στη δραστηριότητα αυτή θα προσπαθήσεις να αντλήσεις πληροφορίες από τις μικρές αγγελίες των εφημερίδων. Έστω ότι ψάχνεις για δουλειά. Εντοπίζεις μικρές αγγελίες, όπως δημοσιεύονται σε εφημερίδες. Μέσα από τα στοιχεία που δίνονται, χρειάζεται να αποφασίσεις αν θα κάνεις αίτηση γι' αυτή τη δουλειά ή όχι. Οι συγκεκριμένες αγγελίες είναι από εφημερίδες του Μαρτίου 1999. Από τα στοιχεία που περιέχονται στις αγγελίες προσπάθησε να βρεις:

- Ποιες πληροφορίες μπορείς να αντλήσεις από το κείμενο των αγγελιών για τον εργοδότη ή την εταιρία;

---



---



---



---

- Ποια προσόντα ζητούνται για τις προσφερόμενες θέσεις εργασίας; Υπογράμμισε τα προσόντα εκείνα που ζητούνται από τους περισσότερους εργοδότες.

---



---



---



---

- Ποιες παροχές υπόσχονται οι αγγελίες;

---



---



---



---

➤ Η εταιρεία επιθυμεί να προσλάβει  
**A. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ Ref: SWE/KF**  
*Απαιτούμενα προσόντα:*  
 Πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού με ειδικευση στην επιστήμη των υπολογιστών και πληροφορικής  
 Εμπειρία στις γλώσσες προγραμματισμού C ή C++  
 Εμπειρία σε γνωστές μεθοδολογίες σχεδίασης και ανάπτυξης εφαρμογών  
*Επιθυμητά προσόντα:*  
 Εμπειρία σε περιβάλλον DEC και Open VMS  
 Εμπειρία στην ανάπτυξη Real – time εφαρμογών  
 Εμπειρία στην ανάπτυξη Internet εφαρμογών  
**B. ΜΗΧΑΝΙΚΟΥΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ Ref: SE/KP**  
*Απαιτούμενα προσόντα:*  
 Πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού με ειδικευση στην επιστήμη των υπολογιστών και πληροφορικής  
 Εμπειρία στην υποστήριξη συστημάτων σε περιβάλλον Open VMS ή Windows NT  
 Εμπειρία στη διαχείριση και υποστήριξη LAN και WAN δικτύων  
*Επιθυμητά προσόντα:*  
 Εμπειρία στη διαχείριση Βάση Δεδομένων  
 Εμπειρία σε τηλεπικοινωνίες  
*Απαραίτητες προϋποθέσεις για τις ανωτέρω κατηγορίες:*  
 Γνώση της Αγγλικής γλώσσας  
 Εκπληρωμένες τυχόν στρατιωτικές υποχρεώσεις

➤ Στη... επίσημη αντιπροσωπεία της... και της είμαστε στην ευχάριστη θέση λόγω της συνεχούς ανάπτυξης των δραστηριοτήτων μας να επιλέξουμε τους νέους μας συναδέλφους οι οποίοι θα στελεχώσουν το Τεχνικό μας Τμήμα. Οι νέοι μας συναδέλφοι, έμπειροι και νέοι Μηχανικοί Λογισμικού, θα πρέπει να διαθέτουν:  
 Πτυχίο Πληροφορικής ΑΕΙ ή ΤΕΙ  
 Εμπειρία στις σχεσιακές βάσεις δεδομένων.  
 Εμπειρία στα λειτουργικά συστήματα UNIX και NT  
 Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.  
 Πολύ καλές δυνατότητες επικοινωνίας.  
 Θα θεωρηθεί ιδιαίτερο προσόν η γνώση των σχεσιακών βάσεων δεδομένων της Sybase.  
 Στους νέους μας συναδέλφους θα προσφέρουμε τα κατάλληλα εκπαιδευτικά σεμινάρια και τον απαιτούμενο χρόνο προσαρμογής για να ενταχθούν πλήρως στο περιβάλλον μας.  
 Εάν ο κόσμος της προηγμένης τεχνολογίας σας ενδιαφέρει και πιστεύεται ότι μπορείτε να ανταποκριθείτε στις προσδοκίες μας, στείλτε μας το βιογραφικό σας με:  
 Fax στο:.... e-mail:....

➤ **ΖΗΤΑ:**  
 Για το τμήμα After Sales Service Γραμματεία Υποστήριξης Πελατών  
 Εμφανίσιμη, ευχάριστη, με άνεση στην Επικοινωνία, έως 25 ετών, με καλή γνώση χειρισμού MS office (Word, Excel) και άριστη γνώση Αγγλικών.  
 Η γνώση Ιταλικής γλώσσας θα θεωρηθεί πρόσθετο προσόν. Προϋπηρεσία επιθυμητή.  
 Θα τηρηθεί απόλυτη εξεμύθια.  
 Αποστείλατε βιογραφικό σημείωμα και απαραίτητα φωτογραφία:..... Υπ' όψιν:.....

► **Πολυεθνική ΑΕ Παροχής τηλεφωνικών Υπηρεσιών για τα νέα γραφεία της στην Ελλάδα,**

Ενδιαφέρεται να προσλάβει για τη στελέχωση του Τεχνικού Τμήματος:

**ΤΕΧΝΙΚΟΥΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΕΣ Η/Υ (ΚΩΔ.20)**

Απόφοιτοι αντίστοιχου τμήματος Α.Ε.Ι ή Τ.Ε.Ι.

Ηλικίας μέχρι 35 ετών.

Απαραίτητη εμπειρία σε έναν από τους παρακάτω τομείς: VISUAL C, VISUAL BASIC, PROGRAMMING IN MS-ACCESS, ORACLE, AIX, TCP/IP NETWORKING, VISUAL JAVA, TELECOMMUNICATION.

Άριστη γνώση Αγγλικών.

Ικανότητα επικοινωνίας και ομαδικό πνεύμα συνεργασίας.

Η προϋπηρεσία σε αντίστοιχο χώρο θα θεωρηθεί επιπλέον προσόν.

**ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑΙ:**

Ανταγωνιστικό πακέτο αποδοχών.

Σύγχρονο εργασιακό περιβάλλον που ευνοεί την ανάπτυξη και εξέλιξη.

Συνεχής εκπαιδευτική υποστήριξη και ενημέρωση σε τεχνολογικά θέματα.

Παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι όπως αποστέλλουν το βιογραφικό τους σημείωμα συνοδευμένο από σύντομη επιστολή (ιδιόχειρη ή δακτυλογραφημένη), αναγράφοντας τον κωδικό της θέσης, στο FAX ή στη Διεύθυνση

► **Ολοκληρωμένες Λύσεις Πληροφορικής Α.Ε. ζητά:**

Προγραμματιστές περιβάλλον Windows

Απαραίτητα προσόντα είναι η άριστη γνώση Access και Visual Basic

Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι διατεθειμένοι να εργαστούν σε ένα απαιτητικό περιβάλλον και να έχουν διάθεση για εργασία.

Προηγούμενη εργασιακή εμπειρία είναι επιθυμητή.

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται όπως αποστείλουν το βιογραφικό τους στην... μέσω fax στο..., υπόψη κύριου... ή μέσω e-mail στο...

► **Δυναμικά αναπτυσσόμενη εταιρεία ανάπτυξης λογισμικού ζητά:**

ΜΗΧΑΝΙΚΟΥΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

I. Διοίκησης έργων (Κωδ. PM/NE9/52)

II. Βάσεων δεδομένων (Κωδ. DB/NE9/52)

III. Εφαρμοσμένων Internet (Κωδ. CI/NE9/52)

Απαραίτητα Προσόντα για PM/NE9/52:

Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 2 ετών σε σχεδιασμό, υλοποίηση και διοίκηση έργων πληροφορικής.

Απαραίτητα Προσόντα για DB/NE9/52:

Εμπειρία σε Ανάπτυξη Εφαρμογών Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων ή/και Client-Server

Εμπειρία σε ένα από τα συστήματα: Centura Team Developer/Gurta SQL Windows, Power Builder, MS-Visual Basic ή άλλο παρεμφερές.

Επιθυμητά Προσόντα για CI/NE9/52:

Εμπειρία προγραμματισμού σε κάποια από τα : C, ISAPI, JAVA, Perl, Visual Basic, C++, MFC.

Απαραίτητα προσόντα για όλες τις θέσεις:

Πτυχίο Ανώτατης Σχολής.

Καλή γνώση Αγγλικής.

Εμπειρία σε Ανάπτυξη Εφαρμογών για MS-Win.

Προσφέρουμε αποδοχές αναλόγως προσόντων και ενδιαφερόμενα εργασία σε άριστο περιβάλλον με προοπτικές εξέλιξης.

Βιογραφικά:..... Fax:.....

► **Η εταιρεία ΖΗΤΕΙ να προσλάβει**

Υπεύθυνη πλήρους Γραμματειακής υποστήριξης

Απαραίτητα προσόντα: Άπταιστη γνώση ελληνικής & αγγλικής γλώσσας, Άριστη γνώση Η/Υ, Ζητή τουλάχιστον προϋπηρεσία σε Εμπορική Διεύθυνση, Οργανωτικές & Διοικητικές ικανότητες.

Ηλικία έως 40 ετών.

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να στείλουν τα βιογραφικά τους στο:

Fax:..... ή στη διεύθυνση:.....

Υπ' όψιν κ.....

► Ποιες διαφορετικές θέσεις εργασίας μπορείς να ξεχωρίσεις;

---

---

---

---

► Αν έψαχνες για δουλειά σε συγκεκριμένη θέση ποια αγγελία θα σε ενδιέφερε και για ποιο λόγο;

---

---

---

---


► Σε ποιες μεγάλες κατηγορίες θα μπορούσες να χωρίσεις τις αγγελίες ανάλογα με το αντικείμενο εργασίας που περιγράφουν;

---

---

---

---

 Για ποιο σκοπό νομίζεις ότι κάποιος από αυτούς που αναφέρουμε παρακάτω θα διάβαζε με προσοχή τις αγγελίες που παρουσιάζονται στη δραστηριότητα;

➔ άνεργος

---

---

---

➔ εργαζόμενος

---

---

---

➔ φοιτητής

---

---

---

➔ μαθητής

---

---

---

➔ ερευνητής

---

---

---

➤ **ΖΗΤΕΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΣ**

Απαραίτητα προσόντα:

Να γράφει και να ομιλεί άπταιστα Αγγλικά και Ελληνικά.

Πολύ καλή γνώση WINDOWS '95, WORD, EXCEL.

Διάθεση για δημιουργική εργασία.

Ικανότητα επικοινωνίας.

Ευχάριστη προσωπικότητα.

Εργατικότητα, συνέπεια και μεθοδικότητα.

Δίπλωμα αυτοκινήτου.

Πτυχίο Α.Ε.Ι., Τ.Ε.Ι. ή Marketing-Management

Διοίκησης Επιχειρήσεων, θα ληφθεί υπόψη.

Ηλικία 28-35 ετών.

Προσφέρονται:

Δυνατότητα πολύ καλής σταδιοδρομίας.

Ευχάριστο περιβάλλον εργασίας.

Εξελισσόμενες αμοιβές αναλόγως δυνατοτήτων.

Η έδρα και τα γραφεία της εταιρείας βρίσκονται στον

Ασπρόπυργο.

➤ **Ζητεί ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ για τη διεύθυνση Marketing**

Απαραίτητα προσόντα:

Απόφοιτος Σχολής Γραμματέων

Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας

Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας

Πολύ καλή γνώση Η/Υ (Windows, Word, Excel,

Ms Office). Οι ενδιαφερόμενες παρακαλούνται να

αποστείλουν Βιογραφικό σημείωμα στο Fax:... Υπόψη:

Δ/ση προσωπικού.

➤ **Πελάτης μας,  
Εμπορική- Βιομηχανική Εταιρεία  
με δεσπόζουσα θέση στο χώρο της**

Ζητάει ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ

Μπορείτε να συντονίζετε εργασίες και λειτουργίες κάτω από πίεση;

Έχετε την ικανότητα να μεθοδεύετε τις ενέργειές σας και

να διακρίνετε τις προτεραιότητες;

Τότε δεν πρέπει να χάσετε αυτή τη θέση.

Καλείστε να λειτουργήσετε σε ένα πολύ απαιτητικό και

γρήγορα αναπτυσσόμενο χώρο με τις εξής αρμοδιότητες:

1. Τη διεκπεραίωση εργασιών εισαγωγών-εξαγωγών

Αλληλογραφία με οίκους Εξωτερικού

Παρακολούθηση αναμενόμενων παραγγελιών

Έλεγχος παραστατικών εισαγωγών

2. Γραμματειακή υποστήριξη όλων των τμημάτων της

εταιρείας (εποπτεία-συντονισμός εργασιών ήδη

υπάρχουσας βοηθού)

Απαραίτητα προσόντα:

Πτυχίο Ανωτάτης Σχολής

Άριστη γνώση Αγγλικών

Προϋπηρεσία απαραίτητη

Για περισσότερες πληροφορίες παρακαλούμε

στείλτε μας το βιογραφικό σας με την ένδειξη:

## Διαλέγω πηγή πληροφόρησης

Ανάλογα με τα θέματα που μας απασχολούν, ανατρέχουμε και σε διαφορετικές πηγές πληροφόρησης. Προσπάθησε να εντοπίσεις ποιες πηγές πληροφόρησης χρειάζεται να χρησιμοποιήσεις σε καθεμιά από τις παρακάτω περιπτώσεις. Σημείωσε στη στήλη “Πιθανές πηγές” τους αριθμούς των πηγών που θα χρησιμοποιούσες στην αντίστοιχη περίπτωση. Μπορείς να ανατρέξεις στην αναλυτική περιγραφή των πηγών πληροφόρησης, στο κεφάλαιο 2 αυτής της ενότητας.

Σενάριο	Πιθανές πηγές
Θέλεις να μάθεις ποια μαθήματα είναι υποχρεωτικά και ποια είναι επιλογής, από τα μαθήματα που διδάσκονται στην Τεχνολογική κατεύθυνση της Β' τάξης του Ενιαίου Λυκείου	
Έχεις ακούσει ότι υπάρχει το επάγγελμα του μοντέρ και δεν γνωρίζεις τι είναι αυτό	
Θέλεις να οργανώσεις τη γιορτή της τάξης σου για το τέλος της σχολικής χρονιάς και χρειάζεσαι πληροφορίες για τον τρόπο οργάνωσης της δραστηριότητας	
Θέλεις να μαζέψεις πληροφορίες για τη σχολική εκδρομή	
Ψάχνεις να βρεις τους τίτλους της δισκογραφίας του τελευταίου μήνα	
Αναζητάς τη διεύθυνση του αγαπημένου σου τραγουδιστή ή αθλητή ή ηθοποιού	

Θέλεις να μάθεις τον καιρό που θα κάνει  
αύριο

Θέλεις να μάθεις ποια είναι τα  
διανυκτερεύοντα φαρμακεία

Θέλεις να αγοράσεις υπολογιστή

Ψάχνεις εποχιακή δουλειά μερικής  
απασχόλησης για το καλοκαίρι

Οι γονείς σου αποφάσισαν να περάσετε  
το καλοκαίρι σε ένα νησί και σου  
ανέθεσαν να βρεις τις πληροφορίες που  
χρειάζονται

Έχεις ακούσει για ένα ευρωπαϊκό  
πρόγραμμα ανταλλαγής νέων. Πώς θα  
μάθεις περισσότερα για το πρόγραμμα;

Η κατασκήνωση που ανήκει στο δήμο  
διοργανώνει δραστηριότητες σχετικές με  
την προστασία του περιβάλλοντος. Πού  
θα αναζητήσεις περισσότερες  
πληροφορίες;

# ΕΝΟΤΗΤΑ 6<sup>η</sup>

## Πώς να διαλέξω; Οι αποφάσεις μου

*Δραστηριότητα:*

Σκέφτομαι...αποφασίζω

**Κεφάλαιο 1ο:**

**Πώς παίρνω μια απόφαση;**

*Δραστηριότητα:*

Αποφασίζοντας για το μέλλον

**Κεφάλαιο 2ο:**

**Οι επαγγελματικές αποφάσεις είναι πάντα εύκολες;**

*Δραστηριότητα:*

Μετά το Γυμνάσιο...

**Κεφάλαιο 3ο:**

**Σχεδιάζω το μέλλον μου**

*Δραστηριότητα:*

Μπορώ να γίνω και... επιχειρηματίας





- Η Νίκη σκέφτεται να κόψει τα μαλλιά της, θέλει να αλλάξει στυλ αλλά φοβάται τις αλλαγές. Κανένας φίλος δεν την ενθαρρύνει, λέγοντάς της πως έχει πολύ ωραία μαλλιά.
- Η Ωραιάνθη θέλει να αγοράσει υπολογιστή αλλά δεν ξέρει ποιο μοντέλο να διαλέξει.
- Η Νάσια προβληματίζεται αν θα ακολουθήσει το Ενιαίο Λύκειο ή τα ΤΕΕ.
- Η Τερέζα δεν μπορεί να αποφασίσει ποιο λογοτεχνικό βιβλίο να διαβάσει.
- Ο Νίκος θέλει να αρχίσει μια δεύτερη ξένη γλώσσα αλλά τα οικονομικά της οικογένειάς του δεν του το επιτρέπουν.

Η εποχή μας χαρακτηρίζεται από το φαινόμενο “των πολλαπλών επιλογών”. Στην καθημερινή μας ζωή επιλέγουμε μια σειρά από καταναλωτικά αγαθά, διαλέγουμε πώς να διαθέσουμε τον ελεύθερό μας χρόνο, καθώς και ποιες σπουδές θα κάνουμε. Συχνά, οι πολλές επιλογές μάς δημιουργούν άγχος και ένταση, συγκρούσεις με τον εαυτό μας και τους άλλους αλλά συγχρόνως μάς κάνουν να νιώθουμε ωραία, ειδικότερα όταν έχουμε τη δυνατότητα πολλαπλών επιλογών. Είναι “τέχνη” και “προσόν” να μπορείς να παίρνεις αποφάσεις, να κάνεις επιλογές που σου ταιριάζουν.

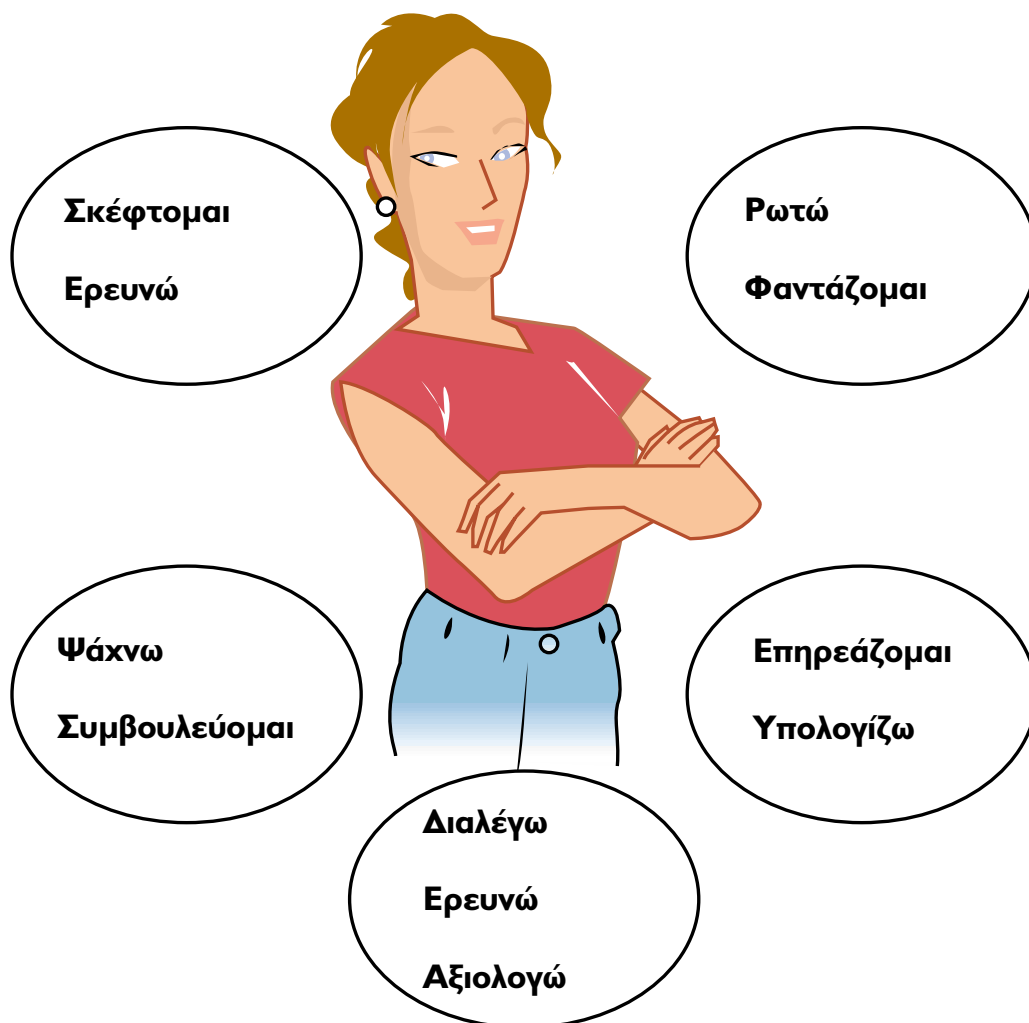
Στην ενότητα αυτή θα προσεγγίσουμε τους παράγοντες που παίζουν ρόλο μέχρι να οδηγηθεί κανείς σε μια απόφαση.

**Απόφαση** είναι η τελική επιλογή, η τελική γνώμη που επικρατεί ανάμεσα σε άλλες μετά από σκέψεις προβληματισμούς και υποθέσεις.

Μια απόφαση δεν είναι πάντα κάτι σταθερό. Μπορεί να είναι το τέλος μιας διαδικασίας που θα σε ανακουφίσει, αλλά και θα σε οδηγήσει σε νέες καταστάσεις, όπου πάλι θα πρέπει να πάρεις καινούργιες αποφάσεις ώστε να προσαρμόζεσαι κάθε φορά σε νέες πραγματικότητες.

### Σκέφτομαι... αποφασίζω

Η Γεωργία δεν ξέρει ποιο CD να αγοράσει για τα γενέθλια της Κατερίνας. Πριν αποφασίσει κάνει μια σειρά από σκέψεις που θα την οδηγήσουν στην αγορά του CD το οποίο θα ευχαριστήσει περισσότερο την φίλη της.



- I. Βάλε τον εαυτό σου στη θέση της Γεωργίας και με βάση τα ρήματα, γράψε προτάσεις που θα δείχνουν πώς αποφάσισες για να αγοράσεις το CD για τη φίλη σου. Αυτός δεν είναι παρά ένας πρόχειρος σχεδιασμός για τη λήψη μιας απόφασης.

π.χ. Ρωτώ μια φίλη

## Κεφάλαιο

# 1ο

## Ποιοι παράγοντες επηρεάζουν τις αποφάσεις μας;

**Υ**πάρχουμε και λειτουργούμε σε μικρούς και μεγάλους χώρους, συναναστρεφόμενοι με ανθρώπους μέσα στην οικογένεια, στις παρέες, στη γειτονιά, στα χωριά, στην πόλη. Όταν φτάνει η στιγμή να πάρουμε μια απόφαση για κάποια πράγματα στη ζωή μας δε λειτουργούμε ανεξάρτητα από τον κοινωνικό μας περίγυρο. Παίρνοντας μια απόφαση λαμβάνουμε υπόψη μας πολλούς παράγοντες όπως: ο εαυτός μας, η οικογένεια, οι φίλοι, το φύλο κτλ.

Ας εξετάσουμε κάποιους από αυτούς τους παράγοντες που επηρεάζουν τις αποφάσεις μας.

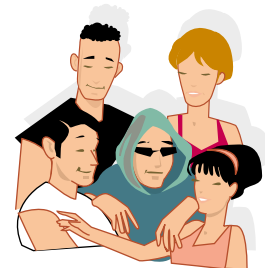
### Οικογένεια



Μέσα στην οικογένεια αποκτάμε διαφορετικές αξίες και τρόπους συμπεριφοράς, “σωστούς” και “λανθασμένους”. Στην οικογένεια υπάρχει αμοιβαίο ενδιαφέρον και αλληλεπίδραση ανάμεσα στα μέλη της με αποτέλεσμα να επηρεάζονται οι εκπαιδευτικές και επαγγελματικές αποφάσεις των παιδιών.

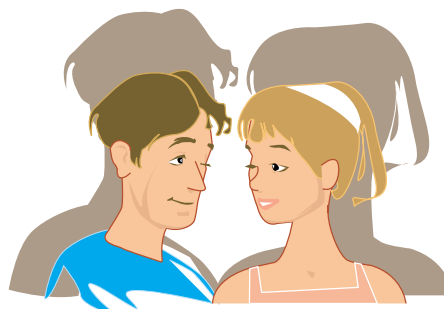
### Φίλοι

Οι άνθρωποι επιδιώκουν να συνδέονται με άλλους ανθρώπους. Συχνά συγκρίνουν τον εαυτό τους με άλλους και παίρνουν μηνύματα από τους γύρω τους μέσα από ένα βλέμμα, ένα αστείο, μια κίνηση, μια ευχάριστη συνομιλία. Έτσι, οι νέοι κυρίως, δημιουργούν φιλίες με άλλους που μοιράζονται παρόμοια ενδιαφέροντα και αντιλήψεις, αλλά και με ανθρώπους που είναι διαφορετικοί, γιατί θα τους προσφέρουν νέες πληροφορίες και νέες ιδέες. Οι φίλοι μας συμβάλλουν στο να αξιολογήσουμε τους εαυτούς μας και να έχουμε ψηλή ή χαμηλή αυτοεικόνα, αλλά και στο να παίρνουμε αποφάσεις που να μας ταιριάζουν ή που νομίζουμε ότι μας ταιριάζουν.



## Φύλο

Μεγαλώνοντας τα κορίτσια και τα αγόρια, λόγω των βιολογικών διαφορών, αλλά και εξαιτίας των αντιλήψεων που επικράτησαν στην κοινωνία όσον αφορά τα δυο φύλα, δημιουργούν διαφορετική εικόνα για το τι σημαίνει να είσαι αγόρι ή κορίτσι. Υπάρχει η άποψη ότι τα κορίτσια είναι πιο ευαίσθητα από τα αγόρια, ότι τα αγόρια δεν



κλαίει και δεν εκφράζουν τα συναισθήματα τους, ενώ τα κορίτσια εκφράζονται πιο εύκολα και νοιάζονται για τους άλλους. Τέτοιες απόψεις είναι καθοριστικές για τις εκπαιδευτικές και επαγγελματικές επιλογές και αποφάσεις. Έτσι δικαιολογείται ότι στο επάγγελμα του νηπιαγωγού, που έχει ως κύριο χαρακτηριστικό την παροχή φροντίδας, βλέπουμε πολλές γυναίκες και πολύ λίγους άντρες.

## Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης (ΜΜΕ)

Τα ΜΜΕ μεταφέρουν σε εμάς γεγονότα και πληροφορίες κάνοντάς μας να διαμορφώνουμε μια εικόνα για τον κόσμο. Τα ΜΜΕ κυριαρχούν σε μεγάλο βαθμό στη ζωή μας. Όμως, έρευνες έχουν δείξει ότι η επίδραση των ΜΜΕ στις πράξεις μας είναι σχετικά μικρή. Πολλές φορές τα ΜΜΕ κατηγορούνται ότι διαστρεβλώνουν την πραγματικότητα, επηρεάζοντας τη συμπεριφορά των νέων αρνητικά, και πιθανόν να τους οδηγούν σε λανθασμένες αποφάσεις. Μέσα από την τηλεόραση και τις διαφημίσεις ωραιοποιούνται κάποια επαγγέλματα, όπως αυτά του ριψοκίνδунου δημοσιογράφου, του πανέμορφου φωτομοντέλου, του επιτυχημένου επιχειρηματία. Τέτοιου είδους παραστάσεις δεν μάς αφήνουν ανεπηρέαστους, αλλά μάς καλλιεργούν αντιλήψεις που δεν ανταποκρίνονται στην πραγματικότητα.

### Αποφασίζοντας για το μέλλον



Ο Γιώργος πηγαίνει στη Γ' Γυμνασίου. Έχει αρκετά καλούς βαθμούς ιδίως σε μαθήματα όπως μαθηματικά, ιστορία, ξένες γλώσσες και καλλιτεχνικά. Ο πατέρας του είναι επιπλοποιός και θα ήθελε πολύ ο Γιώργος να ακολουθήσει ένα πρόγραμμα σε κάποιο ΙΕΚ που να έχει τέτοια ειδικότητα, ώστε να εργαστεί μαζί του. Η μητέρα του όμως θα ήθελε πολύ ο Γιώργος να γίνει γιατρός.

Ο Γιώργος ασχολείται με τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές και του αρέσουν υπερβολικά τα γκράφιτι. Σκέφτεται να πάει στη Σχολή Καλών Τεχνών.

1. Αφού συζητήσετε στην τάξη την περίπτωση του Γιώργου, φαντάσου ποια μπορεί να είναι η τελική του απόφαση.

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Σημείωσε με ✓ ποιοι, από τους παρακάτω παράγοντες κατά την γνώμη σου, θα τον επηρεάσουν στην απόφασή του:

- το γεγονός ότι είναι αγόρι;
- το γεγονός ότι ζει στην Ελλάδα;
- το όνειρο της μητέρας του;
- η μόδα των “γκράφιτι”;
- η εργασία του πατέρα του;
- τα ενδιαφέροντά του;

3. Μια πιθανή επιλογή του Γιώργου μπορεί να είναι:

*Να σπουδάσει στο εξωτερικό σχεδιαστής επίπλων, με τη χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών. Σε αυτή την περίπτωση ποιοι παράγοντες φαίνεται να τον έχουν επηρεάσει;*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# Κεφάλαιο

## 20

## Οι επαγγελματικές αποφάσεις είναι πάντα εύκολες;

**Σ**το στάδιο που βρίσκεσαι είναι φυσικό να προβληματίζεσαι σοβαρά για τις εκπαιδευτικές σου επιλογές και για τις σπουδές σου μετά το Γυμνάσιο.

Ορισμένα πράγματα που πιθανόν να σε απασχολούν είναι:

- Με ποιο τρόπο μπορείς να βελτιώσεις την απόδοσή σου στο μάθημα ή στα μαθήματα που σου δημιουργούν άγχος-ένταση;
- Σε ποια μαθήματα είσαι ιδιαίτερα “καλός”;
- Τι θα διαλέξεις μετά το Γυμνάσιο;
- Γιατί κάποια μαθήματα δεν σου αρέσουν. Μήπως κάτω από διαφορετικές συνθήκες θα μπορούσαν να σου αρέσουν;

Οι προβληματισμοί αυτοί, λίγο ως πολύ, έχουν απασχολήσει όλους μας. Πράγματι δεν είναι εύκολο να θέτεις στόχους, και πολύ περισσότερο να τους πετυχαίνεις. Οι εκπαιδευτικές και επαγγελματικές αποφάσεις δεν είναι εύκολες ίσως γιατί:

- δεν έχουμε αρκετή εμπιστοσύνη στον εαυτό μας και περιμένουμε κάποιον άλλον να αποφασίσει για μας
- η οικονομική κατάσταση της οικογένειας και ο χώρος στον οποίο ζούμε δε βοηθούν να κάνουμε πάντα αυτό που θέλουμε
- οι επιδόσεις μας στα μαθήματα δε βοηθούν να ακολουθήσουμε αυτό που θέλουμε
- αυτό που θέλουμε να σπουδάσουμε δεν έχει προοπτικές απασχόλησης.





## Δραστηριότητα

### Μετά το Γυμνάσιο...

*Τι σε προβληματίζει αυτή τη στιγμή όσον αφορά τις επιλογές σου μετά το Γυμνάσιο;*

→
→
→
→



## Σχεδιάζω το μέλλον μου

Οι νέοι σε μια κρίσιμη περίοδο της ζωής τους έχοντας μικρή γνώση του εαυτού τους και του κόσμου καλούνται να κάνουν επιλογές σε σχέση με το μέλλον τους, το οποίο όμως μοιάζει να είναι αβέβαιο και ρευστό εξαιτίας των ταχύτατων και συνεχών αλλαγών στον κοινωνικό και οικονομικό τομέα. Έτσι ο καθένας από μας καλό είναι να κάνει σχέδια ρεαλιστικά και να συνυπολογίζει τους διάφορους παράγοντες, που άλλοτε αφορούν τον εαυτό τους και άλλοτε συνδέονται με κοινωνικά και οικονομικά χαρακτηριστικά της εποχής μας.

Οι νέοι άνθρωποι όταν κάνουν σχέδια και αποφασίζουν για την επαγγελματική τους πορεία και εξέλιξη πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους:

- τον εαυτό τους και το περιβάλλον τους,
- όλες τις διαθέσιμες πληροφορίες για τις σπουδές και τα επαγγέλματα,
- τις δυνατότητες εκπαίδευσης και κατάρτισης που έχουν στη διάθεσή τους,
- τα χαρακτηριστικά της εποχής και του κόσμου της εργασίας,
- τους περιορισμούς και τις παγίδες που μπορεί να κρύβει η εκπαιδευτική και επαγγελματική πορεία που σχεδιάζουν.

Χρειάζεται ακόμη να θυμούνται ότι:

- η τεχνολογική εξέλιξη και η παγκοσμιοποίηση της αγοράς έχουν φέρει πολλές αλλαγές και εξελίξεις, τις οποίες δεν μπορούμε πάντα να προβλέψουμε
- οι άνθρωποι δεν είναι φτιαγμένοι για ένα και μοναδικό επάγγελμα
- η ετοιμότητα για εξέλιξη, μάθηση και αλλαγή πρέπει να διακρίνει κάθε άτομο
- η συνεχής ενημέρωση για τις εξελίξεις στα επαγγέλματα και στην αγορά εργασίας είναι ο παράγοντας-κλειδί για την επαγγελματική επιτυχία

- η ανάπτυξη επιχειρηματικού πνεύματος και ανάλογων ικανοτήτων είναι στοιχείο που διευκολύνει σημαντικά την επαγγελματική αποκατάσταση
- η διάθεση να παρακολουθεί κανείς τις εξελίξεις στις νέες γνώσεις και δεξιότητες, μέσα από τη δια βίου εκπαίδευση και κατάρτιση, σημαίνει να αποκτήσει την ικανότητα να μαθαίνει και να ξαναμαθαίνει σε ένα διαρκώς μεταβαλλόμενο κόσμο.

## Δραστηριότητα

### Μπορώ να γίνω και ... επιχειρηματίας

Ο Ανδρέας και η Ρένα, μαθητές της Γ' Γυμνασίου διαπίστωσαν ότι σε πολλές οικογένειες δημιουργείται πρόβλημα το καλοκαίρι, όταν όλοι φεύγουν για διακοπές και τα λουλούδια στο σπίτι κινδυνεύουν να ξεραθούν. Έτσι, αποφάσισαν να στήσουν μία “επιχείρηση” στη γειτονιά τους. Πρότειναν σε οικογένειες, οι οποίες τους εμπιστεύονταν, να αναλάβουν με αμοιβή το πότισμα και τη συντήρηση του κήπου τους, όσο θα απουσίαζαν σε διακοπές. Ίσως και στη δικιά σου γειτονιά παρουσιάζονται ανάλογες “επιχειρηματικές ευκαιρίες”, τις οποίες μπορείς να εκμεταλλευτείς στον ελεύθερο χρόνο σου ή παράλληλα με τις σπουδές σου.

🍷 Σημείωσε με ✓ τι ώθησε, κατά τη γνώμη σου, τον Ανδρέα και τη Ρένα να αρχίσουν αυτή την “επιχειρηματική δραστηριότητα”.

- το επιχειρηματικό τους πνεύμα;
- η επιθυμία τους να κερδίσουν χρήματα;
- η επιθυμία για αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου τους;
- το ενδιαφέρον τους για την κηπουρική;

🍷 Σημείωσε με ✓ “επιχειρήσεις”, τις οποίες θα μπορούσες να οργανώσεις, “να στήσεις” στο περιβάλλον σου:

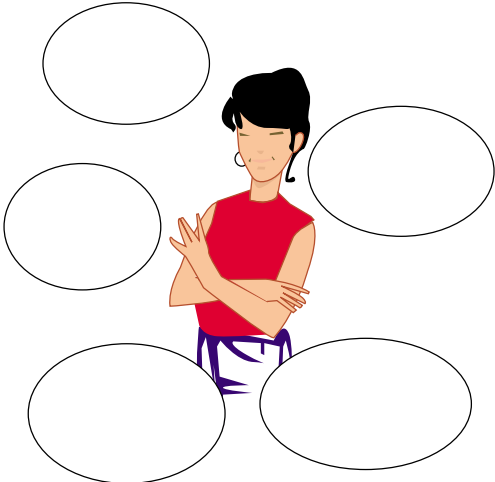
- φροντίδα ζώων
- συλλογή βοτάνων

- κατασκευή χειροποίητων κοσμημάτων
- αποξήρανση λουλουδιών
- παροχή υπηρεσιών σε ηλικιωμένους
- παροχή υπηρεσιών σε άτομα με ειδικές ανάγκες
- καλλιέργεια οικολογικών προϊόντων
- άλλο.....

Μπορείς να οργανώσεις τη δική σου επιχείρηση;

Σκέψου το αντικείμενό της:

.....



Φτιάξε το δικό σου σχέδιο για τα πρώτα βήματα της επιχείρησής:

1. Ποιοι θα είναι οι πελάτες μου;
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.

🟡 Προσπάθησε να βρεις άτομα του οικογενειακού και φιλικού σου περιβάλλοντος τα οποία έχουν κάποια επιχείρηση. Ρώτησε και μάθε:

↳ γιατί σκέφτηκαν να “στήσουν” τη συγκεκριμένη επιχείρηση;

↳ ποιες ενέργειες έκαναν πριν την οργανώσουν;


**Επιχειρηματικότητα:** Είναι το σύνολο των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων που σχετίζονται με τη δημιουργία νέων επιχειρήσεων, την εισαγωγή νέων προϊόντων και τεχνολογιών και την αναζήτηση επιχειρηματικών ευκαιριών. Με τον όρο “επιχειρηματικότητα” εννοούμε ακόμα τη δεξιότητα της οργάνωσης, του σχεδιασμού και της υλοποίησης μιας ιδέας, προκειμένου να προσφερθεί στην αγορά ένα προϊόν ή μια υπηρεσία, με τρόπο έξυπνο, ανταγωνιστικό και αποτελεσματικό.



# Εκπαιδευτικές δραστηριότητες πληροφόρησης

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ  
ΠΟΥ ΔΙΑΡΚΟΥΝ ΜΙΑ  
ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ





## I. Οργάνωση βιβλιοθήκης ΣΕΠ

Μία από τις δραστηριότητες με την οποία μπορείτε να ασχοληθείτε καθόλη τη διάρκεια του χρόνου στο πλαίσιο της εφαρμογής του ΣΕΠ είναι και η δημιουργία σύγχρονης βιβλιοθήκης ΣΕΠ στο σχολείο σας. Το υλικό της συγκεκριμένης βιβλιοθήκης και η ενασχόλησή σας με την ταξινόμησή του θα σας βοηθήσει στον εκπαιδευτικό σας σχεδιασμό, και γενικότερα θα σας ενημερώσει για κοινωνικοοικονομικά και πολιτιστικά θέματα. Επίσης, θα σας δοθεί η ευκαιρία να συνεργαστείτε με τους συμμαθητές σας, με τη σχολική κοινότητα ή και με άλλους φορείς.

Αν το σχολείο σας έχει βιβλιοθήκη μπορείτε να εντάξετε το υλικό της βιβλιοθήκης ΣΕΠ μέσα σε αυτήν. Σε άλλη περίπτωση, μετά από συνεννόηση με τον διευθυντή του σχολείου, καλό είναι να εξασφαλίσετε κάποιο χώρο προσβάσιμο σε όλους τους μαθητές.

Για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα θα χρειαστεί να αφιερώσετε λίγο από τον ελεύθερο χρόνο σας καθόλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Προκειμένου να ολοκληρώσετε το στόχο σας για την οργάνωση της βιβλιοθήκης ΣΕΠ απαιτείται καλός προγραμματισμός χρόνου και καταμερισμός εργασίας σε ομάδες. **Σκεφτείτε και σχεδιάστε:**

- Ποιος θα λάβει μέρος σε αυτή τη δραστηριότητα;
- Με τι ακριβώς θα ασχοληθεί ο καθένας;
- Ποιος θα συντονίζει τις προσπάθειες;
- Τι είδους πληροφοριακό υλικό θα συλλέξετε;
- Με ποιο τρόπο θα βρεθούν χρήματα για την αγορά βιβλίων, περιοδικών ή άλλου έντυπου υλικού (ντοσιέ, καρτέλες, πίνακας ανακοινώσεων κτλ.);
- Κάθε πότε θα συναντιέστε για αυτή τη δραστηριότητα και σε ποιο χώρο;
- Θα σας χρειαστεί Η/Υ και πως θα τον εξασφαλίσετε;
- Με ποιο τρόπο θα ανανεώνετε το πληροφοριακό υλικό;

**Για τη δημιουργία της βιβλιοθήκης μπορείτε να συγκεντρώσετε:**

- Πληροφοριακό υλικό ΣΕΠ από εφημερίδες, περιοδικά ή από άλλα έντυπα σχετικά με τον επαγγελματικό προσανατολισμό

- Βιβλία ΣΕΠ Γυμνασίου και Λυκείου
- Πληροφοριακούς οδηγούς σπουδών
- Οδηγούς επαγγελματιών
- CD-ROM με σχετικές πληροφορίες και περιεχόμενο
- Βιντεοταινίες με επαγγελματική και εκπαιδευτική πληροφόρηση.

**Μπορείτε να ταξινομήσετε το πληροφοριακό υλικό της βιβλιοθήκης σας σε τρεις μεγάλες κατηγορίες:**

- Εκπαιδευτικό (Εκπ)
- Επαγγελματικό (Επ)
- Κοινωνικο-Οικονομικό (ΚΟ)

Μεταξύ των άλλων ενεργειών για αυτή τη δραστηριότητα θα χρειαστεί **να συγκεντρώσετε και να αποδελτιώσετε** πληροφοριακό υλικό από εφημερίδες, περιοδικά, βιβλία ή άλλες εκδόσεις, από συνεντεύξεις επαγγελματιών, από φωτογραφικό υλικό κτλ. Το υλικό αυτό στη συνέχεια ταξινομείται με βάση τις τρεις προηγούμενες κατηγορίες (Εκπ, Επ, ΚΟ).

Για την προμήθεια βιβλίων ή άλλου πληροφοριακού υλικού μπορείτε να επισκεφτείτε τα Γραφεία ΣΕΠ (ΓΡΑΣΕΠ) και το Κέντρο Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού (ΚΕΣΥΠ) της περιοχής σας.

Κάθε καινούργιο πληροφοριακό υλικό (άρθρο, έντυπο, βιβλίο, περιοδικό, CD-ROM, φωτογραφία κτλ.) εισάγεται στη βιβλιοθήκη με τα εξής στοιχεία:

- Τον αύξοντα αριθμό εισαγωγής μαζί με τα αρχικά της κατηγορίας στην οποία ανήκει (π.χ. 5Επ)
- Το είδος του υλικού (π.χ. φωτογραφία, άρθρο, περιοδικό κτλ.)
- Τον τίτλο
- Τον συγγραφέα
- Την έκδοση
- Την ημερομηνία έκδοσης και την ημερομηνία εισαγωγής στη βιβλιοθήκη
- Τον αριθμό τεύχους, αν πρόκειται για περιοδικό
- Τη διεύθυνση στο Internet από την οποία πήραμε το άρθρο, τη φωτογραφία, την πληρο-

φορία κτλ.

- Τη σύντομη περιγραφή ή περίληψη του άρθρου ή του βιβλίου.

Σε κάθε βιβλίο, άρθρο κτλ. υπάρχει ετικέτα με τον αύξοντα αριθμό και την κατηγορία στην οποία ανήκει (π.χ. 3 Εκπ).

Εάν στο σχολείο υπάρχει Η/Υ μπορείτε να συνεργαστείτε με τον καθηγητή πληροφορικής και να ξεκινήσετε την οργάνωση της βιβλιοθήκης σας σε ηλεκτρονική μορφή δημιουργώντας μια βάση δεδομένων με όλα τα παραπάνω στοιχεία της βιβλιοθήκης ΣΕΠ.

Παράλληλα, μπορείτε να φτιάξετε έναν πίνακα ανακοινώσεων που θα χρησιμεύει για την προβολή και διάδοση του πληροφοριακού υλικού, το οποίο θα αφορά άμεσα τη μαθητική κοινότητα. Στον πίνακα ανακοινώσεων αναρτώνται κυρίως:

- Χρήσιμες εκπαιδευτικές και επαγγελματικές πληροφορίες
- Ανακοινώσεις εκπαιδευτικών μέτρων και αλλαγών στο εκπαιδευτικό σύστημα
- Προκηρύξεις εξετάσεων εισαγωγής σε διάφορες Σχολές ή Οργανισμούς
- Ανακοινώσεις σεμιναρίων, εκπαιδευτικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων, ευρωπαϊκών προγραμμάτων κτλ.
- Ανακοινώσεις που αφορούν επαγγελματικές πληροφορίες ή άλλες δραστηριότητες του δήμου σας
- Ανακοίνωση για το καινούργιο υλικό της βιβλιοθήκης σας.

Σε τακτά χρονικά διαστήματα ένας μαθητής αναλαμβάνει την ευθύνη για την ανανέωση των ανακοινώσεων του πίνακα.

## 2. Εξερευνώντας το χώρο της εργασίας

Μια άλλη δραστηριότητα ΣΕΠ είναι και αυτή της σύνταξης μιας επαγγελματικής μονογραφίας την οποία μπορείτε να συμπεριλάβετε στο πληροφοριακό υλικό της βιβλιοθήκης ΣΕΠ ή της βιβλιοθήκης του σχολείου σας.

### Στόχος

Μέσω της δραστηριότητας αυτής μπορείτε να ασκηθείτε στη συλλογή, αξιολόγηση, επεξεργασία και διάδοση επαγγελματικής πληροφορίας, ενώ παράλληλα ενημερώνεστε για τον κόσμο της εργασίας.

### Τόπος

Για τη δραστηριότητα αυτή θα χρειαστεί να μετακινηθείτε σε χώρους εργασίας ή να καλέσετε επαγγελματίες στο σχολείο.

### Διάρκεια

Για την ολοκλήρωση αυτής της δραστηριότητας αρκεί να διαθέσετε λίγο από το χρόνο σας σε όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.

### Οργάνωση

Σε αυτή τη δραστηριότητα μπορεί να συμμετέχουν μαθητές από το τμήμα σας ή και από άλλα τμήματα. Ο υπεύθυνος ΣΕΠ της περιοχής σας, ο καθηγητής ΣΕΠ ή και άλλα άτομα της σχολικής κοινότητας μπορούν να στηρίξουν τις προσπάθειές σας.

Για την οργάνωση αυτής της δραστηριότητας σχεδιάζετε ένα πρόγραμμα επισκέψεων σε μια επιχείρηση, σε έναν οργανισμό κτλ. ή προγραμματίζετε την επίσκεψη ενός επαγγελματία στο σχολείο σας.

### Σκεφτείτε και σχεδιάστε

- Ποιοι μαθητές θα λάβουν μέρος;
- Με τι θα ακριβώς θα ασχοληθεί ο καθένας;
- Ποιος θα συντονίζει τις προσπάθειες;
- Κάθε πότε θα συναντήσετε με τους συμμαθητές σας για αυτήν την δραστηριότητα και σε

ποιον χώρο;

- Θα σας χρειαστεί Η/Υ και πώς θα τον εξασφαλίσετε;

Αρχικά θα πρέπει να σκεφθείτε **τα επαγγέλματα των οποίων θα συντάξετε τις μονογραφίες.**

Η επιλογή των επαγγελμάτων μπορεί να γίνει:

- με βάση τα ενδιαφέροντά σας,
- επιλέγοντας κάποια επαγγέλματα από τις διαφορετικές κατηγορίες επαγγελμάτων που υπάρχουν στο βιβλίο σας.

Εφόσον επιλέξετε τα επαγγέλματα, στη συνέχεια θα πρέπει να σκεφθείτε **με ποιον τρόπο θα συλλέξετε τις πληροφορίες σας.** Μπορείτε να επιλέξετε έναν ή περισσότερους από τους παρακάτω τρόπους:

- Να καλέσετε κάποιον επαγγελματία ή επαγγελματίες στην τάξη
- Να επισκεφθείτε επαγγελματικούς χώρους
- Να βρείτε συνεντεύξεις από τον περιοδικό τύπο
- Να ζητήσετε από συγγενείς σας και από άτομα του στενού σας περιβάλλοντος πληροφορίες σχετικές με το επάγγελμά τους, εάν συμπίπτει αυτό με τα επαγγέλματα που ερευνάτε
- Να συμβουλευτείτε οδηγούς επαγγελμάτων
- Να επισκεφθείτε ενώσεις εργαζομένων.

Για να είστε **αποτελεσματικοί** σε αυτή την έρευνα, θα πρέπει:

- Να ετοιμάσετε ένα ερωτηματολόγιο το οποίο θα το συμπληρώνετε κατά τη διάρκεια της συνάντησής σας με τον επαγγελματία
- Να προνοήσετε να μπορείτε να μαγνητοφωνείτε τις συνεντεύξεις σας, και αν είναι εύκολο, να φωτογραφίζετε ή να βιντεοσκοπείτε τις επισκέψεις σας στους χώρους εργασίας.

### **Ερωτηματολόγιο για τη συνέντευξη με έναν επαγγελματία**

Στο ερωτηματολόγιο που συνάσσετε για τη συνέντευξη φροντίστε να επιλέξετε ενδιαφέρουσες και αποκαλυπτικές ερωτήσεις και μην ξεχάσετε να ορίσετε την ακριβή ημερομηνία για τη συνάντηση με τον επαγγελματία. Επίσης, μην παραλείψετε να προσθέσετε και κάποιες προσωπικές ερωτήσεις, όπως π.χ. “Είστε ευχαριστημένος από τη δουλειά σας;” “Ποια είναι τα θετικά ή τα αρνητικά στοιχεία του επαγγέλματός σας;” κτλ.

Το ερωτηματολόγιο μπορεί να περιέχει τις παρακάτω θεματικές ενότητες με σχετικές ερωτήσεις:

### **Φύση της εργασίας**

Ο εργαζόμενος:

- με ποιο συγκεκριμένο αντικείμενο ασχολείται;
- κάνει χειρωνακτική δουλειά;
- βρίσκεται σε συνεχή κίνηση, έρχεται σε επικοινωνία με άλλους κτλ.
- χρησιμοποιεί κάποια όργανα που απαιτούν ειδικό χειρισμό;
- χρειάζεται να φοράει στολή ή φόρμα εργασίας;

### **Προσόντα**

- Ποιες γνώσεις χρειάζονται για τη συγκεκριμένη εργασία;
- Τι είδους πνευματικά ή σωματικά προσόντα απαιτούνται (καλή χρήση του λόγου, καλή αντίληψη του χώρου, μυϊκή δύναμη, καλή όραση κτλ);

### **Προοπτικές - Εξέλιξη**

- Υπάρχουν προοπτικές εξέλιξης με ιεραρχικό τρόπο;
- Απαιτείται κάποια αρχική επιμόρφωση ή συνεχής κατάρτιση;
- Πού και πώς μπορεί κάποιος να εκπαιδευτεί;

### **Συνθήκες και εργασιακό περιβάλλον**

- Σε τι χώρο εργάζεται (σε κλειστό χώρο, στην ύπαιθρο, σε ύψη);
- Στο χώρο εργασίας υπάρχει καθαριότητα, θόρυβος κτλ.;
- Απαιτείται συνεργασία με άλλους ή εργάζεται μόνος;
- Έχει επαφή ή συνδιαλλαγή με εξωτερικούς συνεργάτες;

### **Αποδοχές**

- Ποιο είναι το ύψος των αποδοχών του;
- Υπάρχουν έξτρα αμοιβές;
- Υπάρχει μονιμότητα;

- Ποιο είναι το ωράριο εργασίας; Χρειάζεται να κάνει υπερωρίες;

### **Οργανισμός - Εργοδότης**

- Ποιος οργανισμός ή επιχείρηση προσφέρει τη συγκεκριμένη εργασία (δημόσιο, μεγάλη/μικρή επιχείρηση κτλ.);

### **Επίδραση στον τρόπο ζωής**

- Υπάρχει δυνατότητα αυτοαπασχόλησης;
- Υπάρχει ελεύθερος χρόνος;
- Υπάρχουν συχνές μετακινήσεις;
- Αναπτύσσονται κοινωνικές σχέσεις;
- Υπάρχει ανάγκη μετακίνησης σε άλλη πόλη;

Μην ξεχνάτε ότι οι πληροφορίες που συλλέγετε αφορούν ένα συγκεκριμένο επαγγελματία και μια συγκεκριμένη χρονική περίοδο εργασίας. Θα πρέπει να γνωρίζετε ότι η μορφή και η φύση της εργασίας αλλάζουν και ότι όταν κάποιος αποφασίσει να ασκήσει το ίδιο επάγγελμα μερικά χρόνια μετά, ίσως να μην ισχύουν οι ίδιες συνθήκες εργασίας.

### **Επίσκεψη ενός επαγγελματία στην τάξη**

Αν θέλετε να προσκαλέσετε έναν επαγγελματία στην τάξη θα πρέπει να έχετε προγραμματίσει πριν από αρκετό καιρό τη διαδικασία αυτής της επίσκεψης. Είναι πολύ σημαντικό ο προσκεκλημένος να έχει ενημερωθεί έγκαιρα και να έχει προετοιμαστεί κατάλληλα. Ο καθηγητής σας μπορεί να του εξηγήσει για το ρόλο και τη σκοπιμότητα του ΣΕΠ, καθώς και για τους στόχους αυτής της επίσκεψης. Καλό θα ήταν να έχετε από πριν σκεφτεί όσα θέλετε να ρωτήσετε το συγκεκριμένο επαγγελματία και να προετοιμάσετε ένα ερωτηματολόγιο.

Κατά τη διάρκεια της επίσκεψης μπορείτε να κρατάτε σημειώσεις οι οποίες θα σας διευκολύνουν στη συζήτηση που θα επακολουθήσει. Αν θέλετε, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κασετόφωνο προκειμένου να καταγράψετε τη συνέντευξη, αφού πρώτα ζητήσετε την άδεια από τον επαγγελματία.

## **Επίσκεψη σε ένα χώρο εργασίας**

Για την προετοιμασία της επίσκεψης σε έναν εργασιακό χώρο μπορεί να συμμετέχει το τμήμα σας ενεργά προτείνοντας επιχειρήσεις, υπηρεσίες, οργανισμούς, βιομηχανικές μονάδες που επιθυμείτε να επισκεφτείτε. Για τη επικοινωνία σας με την επιχείρηση και την πραγματοποίηση της επίσκεψης, μπορείτε να ζητήσετε τη βοήθεια του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων και του συλλόγου καθηγητών.

Κατά την επίσκεψη μπορείτε να κάνετε ερωτήσεις και να κρατάτε σημειώσεις με βάση το ερωτηματολόγιο που έχετε προετοιμάσει από το προηγούμενο μάθημα. Αν ο χρόνος είναι περιορισμένος, θα μπορούσατε να χωριστείτε σε ομάδες και η κάθε ομάδα να αναλάβει διαφορετικό τμήμα της επιχείρησης (παραγωγή, λογιστήριο, προώθηση-διανομή κτλ.). Μετά την επίσκεψη καλό θα είναι εσείς και ο καθηγητής σας να απευθύνετε ένα ευχαριστήριο γράμμα στην επιχείρηση που σας φιλοξένησε.

Επισκέψεις μπορούν να γίνουν σε: εργοστάσια, επιχειρήσεις, καταστήματα, δημόσιες υπηρεσίες, νοσοκομεία, ασφαλιστικούς οργανισμούς, ΔΕΗ, ΟΤΕ, τράπεζες, συνεταιρισμούς, Δήμους, Κοινότητες κτλ.

### **Ενδεικτικό ερωτηματολόγιο επίσκεψης μαθητών σε χώρο εργασίας:**

1. Ημερομηνία επίσκεψης
2. Επωνυμία της επιχείρησης.
3. Έτος ίδρυσης της επιχείρησης.
4. Τι κατασκευάζει, ποιες υπηρεσίες προσφέρει αυτή η επιχείρηση.
5. Δομή, οργάνωση, τμήματα της επιχείρησης (επαγγελματικοί χώροι).
6. Ποιοι είναι οι στόχοι, οι προοπτικές της επιχείρησης.
7. Αριθμός εργαζομένων στην επιχείρηση.
8. Ποια επαγγέλματα ασκούνται στην επιχείρηση.
9. Ποια από τα επαγγέλματα που ασκούνται δεν χρειάζονται καμιά ιδιαίτερη επαγγελματική εκπαίδευση; Τμήμα της επιχείρησης που ασκούνται.



10. Ποια επαγγέλματα απαιτούν επαγγελματική εκπαίδευση; Σε ποιο τμήμα της επιχείρησης ασκούνται αυτά τα επαγγέλματα;
11. Ποια επαγγέλματα απαιτούν πτυχίο τριτοβάθμια εκπαίδευσης; Σε ποιο τμήμα της επιχείρησης ασκούνται αυτά τα επαγγέλματα;
12. Η επιχείρηση εκπαιδεύει τους υπαλλήλους της και πώς;
13. Ποιες ανάγκες καλύπτει αυτή η εκπαίδευση και πόσο χρόνο διαρκεί συνήθως;
14. Ποιο είναι το ωράριο εργασίας;
15. Τι εξοπλισμός (μηχανές, εργαλεία κτλ) υπάρχει στην επιχείρηση;
16. Χρειάζεται να φορούν οι εργαζόμενοι ειδικές στολές, ή να παίρνουν άλλα μέτρα προστασίας;
17. Ποιες γενικές συνθήκες επικρατούν στο χώρο εργασίας;
  - καθαριότητα
  - θόρυβος
  - θερμοκρασία
  - φωτισμός
  - ύπαρξη ή όχι κινδύνων κτλ
18. Μήπως για ορισμένα από τα επαγγέλματα που ασκούνται στο συγκεκριμένο χώρο απαιτούνται προϋποθέσεις καλής υγείας και ιδιαίτερες ικανότητες; (π.χ. πολύ καλή όραση για λεπτή εργασία, ευλυγισία σώματος, ταχύτητα αντίδρασης, ευκινησία δακτύλων, σταθερότητα κινήσεων, σωματική αντοχή στην κόπωση, αντοχή στην ορθοστασία, φυσική δύναμη κτλ).
19. Πώς αμείβονται οι εργαζόμενοι; (σύμβαση, πριμ παραγωγικότητας, κάτι άλλο)

Μετά τη συλλογή του πληροφοριακού υλικού, χρησιμοποιώντας τα στοιχεία του βιβλίου σας προσπαθήστε να συντάξετε τις σχετικές επαγγελματικές μονογραφίες.

Μπορείτε να συνεργαστείτε με τον καθηγητή σας της πληροφορικής και να βοηθηθείτε στη δραστηριότητα αυτή χρησιμοποιώντας ηλεκτρονικό υπολογιστή.

Εφόσον έχετε συλλέξει το υλικό και έχετε συντάξει τη μονογραφία προσπαθήστε να τη γράψετε

με έναν επεξεργαστή κειμένου. Μπορείτε να δημιουργήσετε τόσα διαφορετικά αρχεία όσα και οι μονογραφίες που έχετε συντάξει. Στη συνέχεια μπορείτε να συμπεριλάβετε τη μονογραφία στην επαγγελματική πληροφόρηση της βιβλιοθήκης σας.

Στα κείμενα των μονογραφιών μπορείτε να ενσωματώσετε τις φωτογραφίες που έχετε τραβήξει εφόσον τις μετατρέψετε σε ψηφιακή μορφή (scanner).

*Καλή επιτυχία*

### **3. Πληροφόρηση για τις εκπαιδευτικές διεξόδους μετά το Γυμνάσιο**

#### **Περιγραφή**

Για τη δραστηριότητα αυτή συλλέγετε και επεξεργάζεστε πληροφορίες σχετικές με τις εκπαιδευτικές διεξόδους που προσφέρονται μετά το Γυμνάσιο. Τις επεξεργασμένες πληροφορίες μπορείτε να τις παρουσιάσετε στη σχολική κοινότητα, στους γονείς και γενικά σε όποιους ενδιαφέρονται.

#### **Στόχος**

Μπορείτε μέσω της δραστηριότητας αυτής να ασκηθείτε στη συλλογή, αξιολόγηση, επεξεργασία και διάδοση εκπαιδευτικής πληροφόρησης. Επίσης, η δραστηριότητα αυτή συμβάλλει στην ανάπτυξη των δεξιοτήτων ζωής όπως της συνεργασίας, επικοινωνίας, διαχείρισης και οργάνωσης του χρόνου.

#### **Τόπος**

Για την πραγματοποίηση της δραστηριότητας θα πρέπει να αναζητήσετε πηγές πληροφόρησης, από όπου θα αντλήσετε τις σχετικές με το αντικείμενό σας πληροφορίες. Θα πρέπει να αναζητήσετε τον τόπο που θα συναντιέστε με τους συμμαθητές σας, όπως και το χώρο που θα γίνει η παρουσίαση των εκπαιδευτικών διεξόδων μετά το Γυμνάσιο που έχετε ερευνήσει.

#### **Διάρκεια**

Ο χρόνος που θα διαθέσετε για αυτή τη δραστηριότητα εξαρτάται από το χρόνο που εσείς διαθέτετε, όπως και από τον αριθμό των ατόμων που θα συμμετάσχουν. Η παρουσίαση των αποτελεσμάτων της έρευνας καλό θα ήταν να γίνει στο μέσον της σχολικής χρονιάς μετά τα Χριστούγεννα, ώστε οι μαθητές να έχουν χρόνο να σκεφθούν και να κάνουν τις επιλογές τους.

#### **Συμμετοχή - Συνεργασία με φορείς εκτός εκπαιδευτικής κοινότητας**

Στη δραστηριότητα μπορεί να συμμετέχουν μαθητές από το τμήμα σας ή και από άλλα τμήματα του σχολείου σας. Ο Υπεύθυνος ΣΕΠ της περιοχής σας, ο καθηγητής ΣΕΠ, ο καθηγητής

πληροφορικής, οι καθηγητές σας και ο διευθυντής του σχολείου σας θα σας στηρίξουν στην οργάνωσή της. Επιπλέον, ίσως χρειαστεί να συνεργαστείτε με τοπικούς φορείς, τη νομαρχία κτλ.

## Οργάνωση

Σκεφτείτε:

- Ποιος θα λάβει μέρος;
- Με τι θα ασχοληθεί ακριβώς ο καθένας;
- Ποιος θα συντονίζει τις προσπάθειες;
- Κάθε πότε θα συναντιέστε με τους συμμαθητές σας για αυτήν τη δραστηριότητα και σε ποιο χώρο;
- Θα σας χρειαστεί το εργαστήριο υπολογιστών του σχολείου σας; Ποιες ημέρες μπορείτε να το χρησιμοποιήσετε;
- Εάν το εργαστήριο δεν είναι διαθέσιμο, πού θα βρείτε υπολογιστή για τη δραστηριότητα αυτή;
- Πόσο χρόνο θα χρειαστείτε για να συγκεντρώσετε και να επεξεργαστείτε τις πληροφορίες;
- Ποιες ακριβώς πληροφορίες θα αναζητήσετε;
- Ποια ημερομηνία και πού θα κάνετε την παρουσίασή σας

**Θα πρέπει να γνωρίζετε ότι μπορείτε να καλύψετε τις εκπαιδευτικές διεξόδους μετά το Γυμνάσιο σε διαφορετικά επίπεδα σπουδών.**

Μπορείτε να εξετάσετε:

1. Εκπαιδευτικούς χώρους που προσφέρουν εκπαίδευση:
  - Ενιαίο Λύκειο (ΥΠΕΠΘ)
  - Τεχνικά Επαγγελματικά Εκπαιδευτήρια (ΥΠΕΠΘ)
2. Εκπαιδευτικούς χώρους που προσφέρουν κατάρτιση:
  - Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΟΕΕΚ)
  - Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΟΑΕΔ)
  - Τεχνικά Επαγγελματικά Εκπαιδευτήρια (ΟΑΕΔ)

3. Εκπαιδευτικούς χώρους που προσφέρουν κατάρτιση στην περιοχή σας και δεν ανήκουν σε μία από τις παραπάνω περιπτώσεις.
4. Εκπαιδευτικούς χώρους που προσφέρουν καλλιτεχνική εκπαίδευση.
5. Άλλους εκπαιδευτικούς χώρους.

Για την αναζήτηση της πληροφορίας θα πρέπει να ανατρέξετε στις σχετικές **πηγές πληροφόρησης**, δηλαδή στους χώρους από όπου θα πάρετε πληροφορίες.

Μία από τις συναντήσεις σας θα έχει ως σκοπό την καταγραφή των πηγών πληροφόρησης (ΥΠΕΠΘ, ΟΑΕΔ, ΙΕΚ κτλ. Θα καταγράψετε δηλαδή τα τηλέφωνα τους, τις διευθύνσεις τους ή / και τις διευθύνσεις τους στο διαδίκτυο (Internet). Μια πηγή πληροφόρησης μπορεί να σας οδηγήσει σε άλλες. Ίσως χρειαστεί λοιπόν και άλλη συνάντηση για την ολοκλήρωση της καταγραφής τους. Στόχος σας θα είναι να φτιάξετε έναν κατάλογο με τα απαραίτητα στοιχεία των πηγών πληροφόρησης.

#### Φόρμα με τα στοιχεία των πηγών πληροφόρησης

Παιδαγωγικό Ινστιτούτο			
Τίτλος	Τηλέφωνα	Διεύθυνση	Διεύθυνση Internet
	6016364 γραμμ	Μεσογείων 396 153 41 Αγ. Παρασκευή	www.pi-schools.gr
Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων			
Τίτλος	Τηλέφωνα	Διεύθυνση	Διεύθυνση Internet
Είδη πληροφορίας που προέκυψαν			
Είδη πληροφορίας που προέκυψαν			

Για να βοηθηθείτε κατά τη συλλογή των πληροφοριών, μπορείτε να έχετε συντάξει εκ των προτέρων ένα προσχέδιο (φόρμα) αναζήτησης πληροφοριών. Στη φόρμα αυτή θα πρέπει να περιέχονται οι ερωτήσεις που θα κάνετε, ώστε να αντλήσετε τις πληροφορίες που σας χρειάζονται.

## Φόρμα αναζήτησης εκπαιδευτικής πληροφόρησης

- Όνομα Ιδρύματος
- Περιοχή που λειτουργεί
- Διεύθυνση, Τηλέφωνα
- Διεύθυνση σελίδας στο Διαδίκτυο (Internet)
- Κριτήρια εισαγωγής στο σχετικό εκπαιδευτικό ίδρυμα
- Στόχος της παρεχόμενης εκπαίδευσης/κατάρτισης
- Διάρκεια σπουδών
- Πρόγραμμα σπουδών
- Παρεχόμενες ειδικότητες, κατευθύνσεις, κύκλοι σπουδών κτλ.
- Παρεχόμενος τίτλος σπουδών
- Συνθήκες σπουδών (αίθουσες, εργαστήρια, βιβλιοθήκες, αναγνωστήρια, τόποι συνάντησης σπουδαστών κτλ.)
- Δίδακτρα που απαιτούνται
- Διέξοδοι σπουδών μετά την αποφοίτηση
- Επαγγελματικές διέξοδοι μετά την αποφοίτηση

Μπορείτε να φτιάξετε τις φόρμες συλλογής πληροφοριών χρησιμοποιώντας τους υπολογιστές του εργαστηρίου της πληροφορικής με ένα πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου ή ακόμα καλύτερα με πρόγραμμα διαχείρισης βάσεων δεδομένων.

Δεν θα ήταν δύσκολο να φτιάξετε μια βάση δεδομένων, όπου ένας πίνακας θα περιέχει τις πηγές και ο άλλος την εκπαιδευτική πληροφόρηση που συλλέγετε.

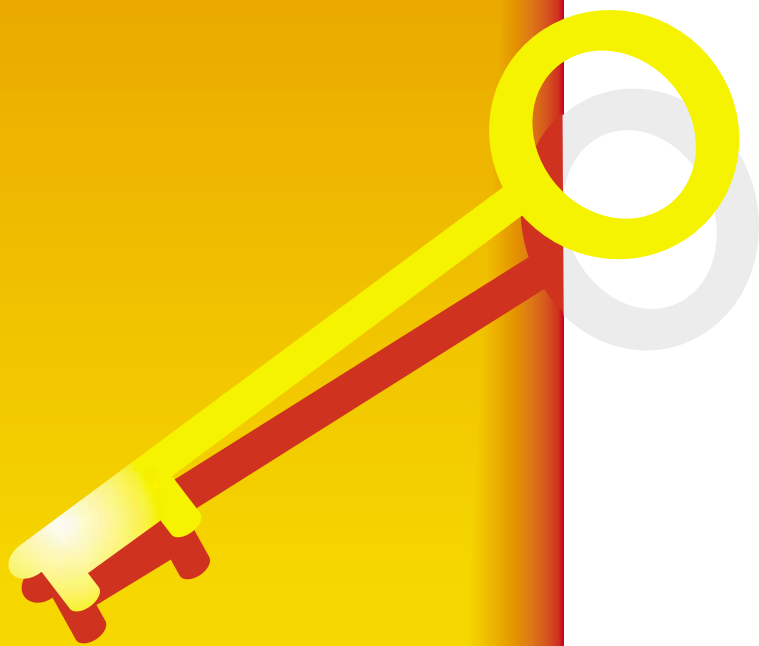
Εφόσον έχετε συλλέξει την πληροφορία και την έχετε επεξεργαστεί με κάποιο τρόπο, στη συνέχεια θα πρέπει να σκεφθείτε πώς **θα την παρουσιάσετε**. Μην ξεχνάτε ότι χρησιμοποιώντας τους υπολογιστές σας θα έχετε πολύ καλύτερα αποτελέσματα στην παρουσίασή σας.

Μπορείτε να καλέσετε αντιπροσώπους από τα εκπαιδευτικά ιδρύματα που επισκεφθήκατε, ώστε να παρουσιάσουν οι ίδιοι κάποιο τμήμα της εκπαιδευτικής πληροφόρησης. Σε αυτή την περίπτωση θα έχετε ορίσει από πριν την ημερομηνία της παρουσίασης, ώστε να ενημερώσετε τους καλεσμένους σας.

Για την επιλογή του τόπου που θα γίνει η παρουσίαση θα πρέπει να συνυπολογίσετε τον αριθμό των ατόμων που θα καλέσετε, την ημερομηνία, τη χρονική περίοδο, τη διάρκεια, το κόστος κτλ.

*Καλή επιτυχία*

# Επαγγέλματα





## **ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ (ONISEP)\***

Ο κόσμος της εργασίας είναι το περιβάλλον μέσα στο οποίο πραγματοποιούνται τα επαγγελματικά σχέδια του καθενός. Χιλιάδες είναι τα επαγγέλματα που ασκούνται. Επαγγέλματα παραδοσιακά, επαγγέλματα με καλές προοπτικές, αλλά και επαγγέλματα πιο ασυνήθιστα.

Για να διευκολύνουμε την επαγγελματική σας ενημέρωση ταξινομήσαμε διάφορα επαγγέλματα σε τριάντα μία ομάδες έχοντας ως πηγή πληροφόρησης την ταξινόμηση επαγγελμάτων του ONISEP- 1999.

Οι ομάδες των επαγγελμάτων διακρίθηκαν με βάση το χώρο όπου ασκείται ένα επάγγελμα (π.χ. η θάλασσα, η βιομηχανία) ή με βάση το ενδιαφέρον που έχει κάποιος για ένα θέμα (π.χ. η τέχνη, το βιβλίο) ή ακόμη με βάση ένα επαγγελματικό πεδίο (π.χ. η πληροφορική, το εμπόριο).

Κάθε επαγγελματική ομάδα ξεχωρίζει από τις άλλες με ένα ιδιαίτερο χρώμα.

Ακολουθεί ενδεικτικός αλφαβητικός πίνακας επαγγελμάτων, τα οποία χρωματικά προσδιορίζουν την ομάδα στην οποία ανήκουν.

\*Οργανισμός Εκπαιδευτικής και Επαγγελματικής Πληροφόρησης Γαλλίας

## A. Ομαδοποίηση Επαγγελμάτων

- Γεωτεχνικά
- Περιβάλλον
- Θάλασσα
- Σύμπαν
- Τουρισμός
- Μεταφορές (Αυτοκίνητο, Αεροπλάνο, Τρένο, Πλοίο, Μετρό)
- Επικοινωνία-Δημοσιογραφία
- Ξένες Γλώσσες
- Εκτυπώσεις-Βιβλία
- Διαφήμιση
- Εκπαίδευση
- Υγεία- Φροντίδα
- Δίκαιο-Δικαιοσύνη
- Αθλητικά
- Στρατιωτικά-Αστυνομικά-Ασφάλεια
- Καλές Τέχνες
- Εφαρμοσμένες Τέχνες
- Γραφικές Τέχνες
- Μεταλλουργία- Μεταλλικές Κατασκευές
- Επεξεργασία Μαρμάρου-Πέτρας-Γυαλιού-Κεραμεικών
- Διοίκηση
- Ξυλεία -Έπιπλα -Χαρτί
- Τράπεζες- Ασφάλειες
- Κλωστοϋφαντουργία
- Εμπόριο
- Τρόφιμα-Ποτά
- Οικονομία
- Χημικά Προϊόντα
- Μηχανολογικά
- Πληροφορική-Ηλεκτρονική-Ρομποτική
- Οικοδομικές Κατασκευές

## ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ

- Αγγειοπλάστης
- Αισθητικός
- Ακτινοθεραπείας
- Αλουμινας
- Αμαξωμάτων
- Αναλογιστής Ασφαλιστικών Εταιρειών
- Αναλυτής και εκτιμητής κινδύνου σε ασφαλιστικές επιχειρήσεις
- Αναλυτής Μετοχών
- Αναλυτής Προϋπολογισμών
- Αντικριστής
- Αξιωματικός αδελφή νοσοκόμος
- Αρτοποιός
- Αρχιτέκτονας
- Ασφαλιστής
- Βαφέας
- Βιβλιοδέτης
- Βιβλιοθηκονόμος
- Βιβλιοθηκονόμος και Αρχαιοθήτης
- Βιολογικών εφαρμογών και τεχνολογιών
- Βιολόγος
- Βιοχημικός και βιοτεχνολόγος
- Βοηθοί Συντηρητές
- Βοηθός – Νοσηλεύτης αναισθησιολόγος
- Βοηθός ακτινολογικού εργαστηρίου
- Βοηθός αρτοποιού - ζαχαροπλάστης
- Βοηθός Βιβλιοθηκονόμου
- Βοηθός βρεφονηπιοκόμος
- Βοηθός διατροφής – διαιτολογίας
- Βοηθός Ιατρικών και Βιολογικών Εργαστηρίων
- Βοηθός κοινωνικού λειτουργού
- Βοηθός μάγειρα
- Βοηθός Νοσηλεύτης Τραυματολογίας
- Βοηθός Νοσηλεύτης Χειρουργείου
- Βοηθός Οδοντιάτρου
- Βοηθός σερβιτόρου
- Βοηθός Φαρμακείου
- Βοηθός Φυσικοθεραπευτή
- Βρεφονηπιαγωγός
- Βυρσοδέψης Τεχνολόγος δέρματος
- Γελοιογράφος - Σκιτσογράφος
- Γεωπόνος βιοτεχνολόγος
- Γεωπόνος

- Γεωργικών βιομηχανιών
- Γλύπτης
- Γραμματέας
- Γραμματέας Διεύθυνσης
- Γραμματέας Νομικών Επαγγελματιών
- Γραμματέας Υγειονομικών Υπηρεσιών
- Γραμματογράφος
- Γραφικών Τεχνών- Ηλεκτρονικής Σχεδίασης Εντύπου
- Γραφίστας
- Γυμναστής
- Γυψαδόρος σοβατζής
- Δάσκαλος
- Δημοσιογράφος (ΑΕΙ, ΙΕΚ)
- Διαιτητής Αγωνισμάτων
- Διαιτολόγος
- Διακοσμητής
- Διαφημιστής
- Διαφημιστής
- Διερμηνέας
- Διορθωτής κειμένου
- Ειδικοί στην ηλεκτρονική επεξεργασία κειμένων-εικόνας
- Ειδικός ηλεκτρονικής σχεδίασης εντύπου
- Ειδικός κινησιοθεραπείας
- Ειδικός Κοστολόγησης
- Ειδικός στη φροντίδα ηλικιωμένων ατόμων και ΑΜΕΑ
- Ειδικός στην νοηματική γλώσσα των κωφών
- Ειδικός υδροθεραπείας
- Εικονογράφος- σκιτσογράφος
- Εικονολήπτης (ΙΕΚ)
- Εκδότης
- Εκπαιδευτής σπορ ( θαλάσσια αθλήματα, τέννις, σκι, εναλλακτικές μορφές αθλητισμού - καγιάκ, ραπέλ κ.λπ. -) (ΙΕΚ)
- Εκπαιδευτής υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών (ΙΕΚ)
- Εκπαιδευτικός ειδικής αγωγής
- Εκτελωνιστής
- Εκτιμητής Ζημιών
- Εκτυπωτής-Λιθογράφος
- Ελαιοχρωματιστής
- Εμπορικός Αντιπρόσωπος
- Έμπορος Λιανικού Εμπορίου
- Έμπορος Χονδρικού Εμπορίου
- Επαγγελματίας Αθλητής
- Επικοινωνιολόγος

- Επιμελητής διαφημιστικής παραγωγής
- Επιμελητής Έρευνας αγοράς
- Επιμελητής κυκλοφοριακής αγωγής και οδικής προστασίας
- Επιμελητής πρόνοιας σωφρονιστικών καταστημάτων
- Επιπλοποιός
- Επισκέπτης Υγείας
- Επόπτης Δημόσιας Υγιεινής
- Εργοθεραπευτής
- Ερευνητής Marketing
- Ερευνητής Τάσεων Αγοράς
- Ζαχαροπλάστης
- Ζαχαροπλαστικής Τέχνης
- Ηθοποιός
- Ηλεκτρολόγος Μηχανολόγος
- Ηλεκτρολόγος - Ηλεκτρονικός Αυτοκινήτων
- Ηλεκτροτεχνίτης αυτοκινήτων
- Ηχολήπτης
- Ιατρός
- Καθηγητής Μέσης Εκπαίδευσης (π.χ. Φιλολόγος, Γεωπόνος, Πληροφορικής, Μηχανολόγος, Καλλιτεχνικών Μαθημάτων)
- Καθηγητής Ξένων Γλωσσών
- Καθηγητής Πανεπιστημίου
- Καθηγητής χορού- χορευτής- χορογράφος
- Κοινωνικός Λειτουργός
- Κομμωτής
- Κρεοπώλης Σχολή κρέατος
- Κριτής Ολυμπιακών Αγωνισμάτων
- Κριτής Ολυμπιακών Αγωνισμάτων
- Κτηνίατρος
- Κτίστης
- Κυβερνήτης επαγγελματικών τουριστικών σκαφών (skipper)
- Λιθογράφος Ψηφιακής Τεχνολογίας
- Λογιστής
- Λογοθεραπευτής
- Manager
- Μαγειρικής Τέχνης
- Μαία
- Μακετίστας
- Μακιγιέρ
- Μεταλλειολόγος Μηχανικός
- Μεταλλικές Κατασκευές
- Μεταφραστής (με ειδικό σύστημα εισαγωγής)

- Μηχανικός Δομικών Έργων
- Μηχανικός εμπορικού ναυτικού
- Μηχανικός Παραγωγής και Διοίκησης
- Μηχανικός Χωροταξίας και περιβάλλοντος
- Μηχανολόγος - Διαγνώστης Βλαβών Αυτοκινήτων
- Μηχανολόγος αμαξωμάτων
- Μηχανολόγος και Αεροναυπηγός Μηχανικών
- Μηχανολόγος μηχανών και συστημάτων αυτοκινήτου
- Μουσικός
- Μουσικός Επιμελητής
- Ναυαγοσώστης
- Ναυπηγικής
- Ναυπηγικής Βιομηχανίας
- Ναυπηγός
- Ναυπηγός Βιομηχανίας
- Ναυπηγός Μηχανικός
- Ναυτιλιακός πράκτορας
- Νηπιαγωγός
- Νοσηλεύτης ατόμων με ψυχικές παθήσεις
- Ξεναγός (Σχολή Τουριστικών Επαγγελματιών)
- Ξενοδοχειακής - Εστιατορικής Τεχνικής
- Ξυλογλύπτης
- Ξυλουργός οικοδομών
- Οδηγός οδικών μέσων μαζικής μεταφοράς επιβατών
- Οδηγός ταξί
- Οδοντίατρος
- Οδοντοτεχνίτης
- Οινολόγος
- Οινοχόος
- Οξυγονοκολλητές
- Οργανωτικός Συντονιστής Παραγωγής (Παραγωγός)
- Οργανωτικός Συντονιστής Πολιτιστικών Εκδηλώσεων (θεατρικών παραστάσεων, συνεδρίων, εκθέσεων)
- Οχημάτων
- Οχημάτων
- Παιδαγωγός Προσχολικής ηλικίας
- Παραγωγός Ταινιών Μικρού Μήκους
- Παρασκευαστής ιατρικών εργαστηρίων
- Πλοίαρχος εμπορικού ναυτικού
- Πολιτικός Μηχανικός
- Πολυμέσων

- Πωλητής
- Πωλητής με χρήση Η/Υ
- Ράπτης
- Ράπτης –ράπτρια
- Σεναριογράφος
- Σιδηρουργός
- Σκηνογραφικών εργασιών
- Σκηνογράφος
- Σκηνογράφος (και Βοηθός Σκηνογράφος)
- Σκηνοθέτης
- Σκηνοθέτης
- Σκηνοθέτης Τηλεόρασης
- Σκιτσογράφος
- Στατιστολόγος /Στατιστικός Αναλυτής Δεδομένων
- Στέλεχος Αναλυτικής Λογιστικής – Κοστολόγησης
- Στέλεχος Δημοσίων Σχέσεων
- Στέλεχος διαιτητικών κέντρων – κέντρων αδυνατίσματος
- Στέλεχος Διαφήμισης
- Στέλεχος Διεθνούς Marketing
- Στέλεχος Διοίκησης Τεχνολογίας
- Στέλεχος Διοίκησης Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων
- Στέλεχος Διοίκησης και Οργάνωσης Επιχειρήσεων
- Στέλεχος Διοίκησης Παραγωγικών Μονάδων
- Στέλεχος Διοίκησης Πολιτισμικών Μονάδων
- Στέλεχος Διοικητικών Υπηρεσιών
- Στέλεχος Επιχειρησιακού Προγραμματισμού και Πληροφοριακών Συστημάτων
- Στέλεχος Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης
- Στέλεχος Οικονομικών Υπηρεσιών
- Στέλεχος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων
- Στέλεχος Οργάνωσης Ψυχαγωγίας (Animateur)
- Στέλεχος παιδικών κατασκηνώσεων
- Στέλεχος Προγραμματισμού σε Αστικές και Περιφερειακές Υπηρεσίες
- Στέλεχος Πωλήσεων
- Στέλεχος Στατιστικών Ερευνών και Δημοσκοπήσεων
- Στέλεχος τουριστικού γραφείου
- Στέλεχος Τουριστικών Γραφείων
- Στέλεχος Τουριστικών Επιχειρήσεων
- Στέλεχος Τραπεζικού Καταστήματος

- Στέλεχος τραπεζικού καταστήματος (Στέλεχος παροχής χρηματο - πιστωτικών υπηρεσιών)
- Στέλεχος Τραπεζών
- Στέλεχος υπηρεσιών ασφαλείας
- Στέλεχος Φοροτεχνικού Γραφείου
- Στέλεχος χρηματιστηριακών εργασιών
- Συγκολλήσεις, θερμικές κατεργασίες (μαθήματα)
- Σύμβουλοι Διεύθυνσης - Εκπαιδευτές Εταιρειών
- Σύμβουλοι ίδρυσης, οργάνωσης και διοίκησης μικρομεσαίας επιχείρησης,
- Σύμβουλος για το Σχεδιασμό - Ανάπτυξη Κοινοτικών Πρωτοβουλιών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων
- Σύμβουλος Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων
- Σύμβουλος Διοίκησης και Οργάνωσης Επιχειρήσεων
- Σύμβουλος Επενδύσεων
- Σύμβουλος Κεφαλαιαγοράς Χρηματαγοράς
- Συναρμολογητές
- Συνοδός ασθενοφόρων – διάσωσης
- Συνοδός βουνού, εθνικών δρυμών και φυσικών βιοτόπων
- Συντάκτης – Ρεπόρτερ
- Συντηρητές Έργων Τέχνης και Αρχαιοτήτων και Αποκατάστασης Κτιρίων
- Συντηρητής Έργων Τέχνης
- Συντονιστής παραγωγής
- Σχεδιαστής
- Σχεδιαστής εντύπου
- Σχεδιαστής και τεχνολόγος ξύλου και επίπλου
- Σχεδιαστής μόδας
- Σχεδιαστής Μοντελίστ με χρήση Η/Υ
- Σχεδιαστής παραγωγής ενδυμάτων
- Σχεδιαστής Πολυμέσων (εφαρμογές CD-ROM, ιστοσελίδες web)
- Σχεδιαστής τεχνικών έργων με Η/Υ
- Ταμίας
- Ταπητουργός
- Τεχνικός μηχανών θαλάσσης και σκαφών αναψυχής
- Τεχνικός Φανοποιίας
- Τεχνικός Μεταλλικών Επιφανειών
- Τεχνικός ανελκυστήρων
- Τεχνικός αποθήκευσης και διανομής τροφίμων
- Τεχνικός αυτοματισμών



- Τεχνικός Διαχείρισης Αρχείων (Αρχειοφύλακας)
- Τεχνικός Διαχείρισης Ποιότητας
- Τεχνικός δομικών έργων
- Τεχνικός εγχειοβελτιωτικών έργων
- Τεχνικός εγκαταστάσεων θέρμανσης καυστήρων
- Τεχνικός εγκαταστάσεων ψύξης κλιματισμού
- Τεχνικός εικόνας ήχου και ηλεκτρονικών διατάξεων
- Τεχνικός ενδυματολογίας
- Τεχνικός επεξεργασίας και εμφιάλωσης νερών και αναψυκτικών
- Τεχνικός εργαστηρίων οπτικής
- Τεχνικός ηλεκτρικών μηχανών
- Τεχνικός ηλεκτρικών οικιακών συσκευών
- Τεχνικός ηλεκτρολόγος αυτοκινήτων οχημάτων
- Τεχνικός ηλεκτρονικής προεκτύπωσης
- Τεχνικός κινητής τηλεφωνίας συστημάτων επικοινωνίας
- Τεχνικός μεταφοράς εμπορευμάτων ναυτιλιακών μεταφορών
- Τεχνικός μηχανημάτων έργων
- Τεχνικός μηχανών θαλάσσης και σκαφών αναψυχής
- Τεχνικός μονάδων παραγωγής δομικών υλικών
- Τεχνικός οδοντοτεχνικής-οδοντικών υλικών
- Τεχνικός ποιοτικού ελέγχου
- Τεχνικός ποτοποιίας-αποσταγματοποιίας
- Τεχνικός προθετικών, ορθοτικών και λοιπών μέσων αποκατάστασης
- Τεχνικός συγκοινωνιακών έργων
- Τεχνικός συσκευασίας και τυποποίησης προϊόντων
- Τεχνικός σχεδιασμού επίπλου
- Τεχνικός Τηλεόρασης και Κινηματογράφου
- Τεχνικός φαρμάκων
- Τεχνικός φωτορεπορτάζ
- Τεχνίτης ανακύκλωσης υλικών
- Τεχνίτης Ηλεκτρονικών Αυτοματισμών
- Τεχνίτης Ναυπηγικής Βιομηχανίας
- Τεχνίτης ξυλοτύπου και σκυροδέματος
- Τεχνίτης Συγκολλήσεων και Μεταλ. Κατασκευών
- Τεχνίτης τυροκομίας -γαλακτομίας
- Τεχνίτης φρεάτων και γεωτρήσεων
- Τεχνολόγος βιολογικής γεωργίας
- Τεχνολόγος γεωργικών προϊόντων

- Τεχνολόγος Γραφικών Τεχνών
- Τεχνολόγος οπτικός
- Τεχνολόγος ραδιολογίας – ακτινολογίας
- Τεχνολόγος τροφίμων
- Τεχνολόγος Τροφίμων
- Τηλεφωνητής
- Τμήμα Ελεγκτικών και Ασφαλιστικών Εργασιών
- Τραπεζικός Υπάλληλος
- Υαλογράφος
- Υπάλληλοι Ναυτιλιακού Γραφείου
- Υπάλληλοι Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοίκησης Δημοσίων και Ιδιωτικών Επιχειρήσεων
- Υπάλληλοι Διοίκησης
- Υπάλληλοι Τουριστικού Γραφείου
- Υπάλληλος αεροδρομίου (εξυπηρέτηση επιβατών αεροσκαφών)
- Υπάλληλος αεροπορικής εταιρείας
- Υπάλληλος γραφείου ναυτιλιακής εταιρείας
- Υπάλληλος γραφείου τουριστικών πληροφοριών και συνοδός ομάδων τουριστών (tour leader)
- Υπάλληλος Δανείων
- Υπάλληλος διαχείρισης και λειτουργίας μονάδων αθλητικοτουριστικών εγκαταστάσεων (τουριστικά)
- Υπάλληλος διαχείρισης συνεδριακών εκδηλώσεων και λειτουργίας συνεδριακών και εκθεσιακών χώρων
- Υπάλληλος ναυτιλιακών και τουριστικών γραφείων
- Υπάλληλος ξενοδοχειακής ψυχαγωγίας και τουριστικών εκδηλώσεων
- Υπάλληλος σωφρονιστικού καταστήματος
- Υπάλληλος τουριστικού γραφείου
- Υπεύθυνη Προσχολικής Αγωγής ημερησίας φροντίδας παιδιών με ειδικές ανάγκες
- Υπεύθυνος Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού
- Υπεύθυνος Γραφείων Τύπου (σε Εκδοτικούς Οργανισμούς, Εφημερίδες, κλπ.)
- Υπεύθυνος Δημοσίων Σχέσεων (Οργανισμών Δημοσίου ή Ιδιωτικού Τομέα)
- Υπεύθυνος Μεταφοράς και Διανομής
- Υπεύθυνος Πολιτιστικής Διαχείρισης, Πολιτιστικής Διεύθυνσης
- Υπεύθυνος πωλήσεων τροφίμων και ποτών
- Υφαντουργός
- Φανοποιός
- Φανοποιός

- Φαρμακοποιός
- Φοροτεχνικός
- Φροντιστής ασθενών ειδικών τμημάτων
- Φροντιστής περίθαλψης ανηλίκων
- Φροντιστής υπηρεσίας καταναλωτή
- Φροντιστής, κατ' οίκον, περίθαλψης ενηλίκων
- Φύλακας μουσείων και αρχαιολογικών χώρων
- Φυσιοθεραπευτής
- Φωτογράφος
- Φωτορεπόρτερ
- Χειριστής απεικονιστικών ακτινοθεραπευτών συστημάτων
- Χειριστής Ηλεκτρονικής Συνάρμωσης Εικόνας (Μοντέρ)
- Χημικός
- Χημικός Μηχανικός
- Χημικών Εργαστηρίων και Ποιοτικού Ελέγχου υλικών (ΤΕΕ)
- Χρηματιστής
- Ψηφιογράφος
- Ψυχαγωγός (animateur) για παιδιά με ειδικές ανάγκες (ΙΕΚ)

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΑΙΤΗΣΗΣ & ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

Όταν κάποιος χρειάζεται να παρουσιάσει το Βιογραφικό του Σημείωμα ή θέλει να κάνει μια αίτηση, πολλές φορές δεν γνωρίζει πώς τα συντάξει με τον κατάλληλο τρόπο. Για τον σκοπό αυτό σας δίνεται ένα πρότυπο ΑΙΤΗΣΗΣ και ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ, ώστε να έχετε ένα δείγμα τέτοιων εγγράφων. Η αίτηση και το βιογραφικό σημείωμα μπορούν να γραφτούν και σύμφωνα με άλλα πρότυπα, απλώς χρειάζεται να ακολουθούν μια δομή και να περιλαμβάνουν όλα τα απαραίτητα στοιχεία.

(Σημείωση: Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στα παρακάτω υποδείγματα είναι τυχαία και φανταστικά.)

### Αίτηση

Της

Ελένης Παπαφωτίου του Ανδρέα

Δ/υση:

Λευκωσίας 9, 15342 Αθήνα

Τηλ: 6088069

Ημερομηνία: 12/5/2000

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε αντίγραφο του απολυτηρίου μου.

Σας γνωρίζω ότι αποφοίτησα από το 1ο Γυμνάσιο Ταύρου το σχολικό έτος 1997-98.

Το αντίγραφο αυτό θα το χρησιμοποιήσω για τη συμμετοχή μου σε ένα διαγωνισμό.

**Η Αιτούσα**

Ελένη Παπαφωτίου

Προς

Το 1ο Γυμνάσιο Ταύρου

## **Αίτηση**

### **Του**

Ψαλτάκη Κοσμά  
Αντωνίου

### **Δ/ση:**

Αγνώστων Ηρώων 42,  
15342 Νέα Ιωνία  
Τηλ: 2825402

**Ημερομηνία:** 30-4-2000

### **Προς**

Την εταιρία Selco

Σε απάντηση της αγγελίας που δημοσιεύθηκε στην εφημερίδα “Οικονομικά” την 29-4-2000, παρακαλώ να δεχθείτε την αίτησή μου για τη θέση του τεχνικού εγκαταστάσεων κλιματιστικών στην εταιρία σας.

Μαζί σας υποβάλλω:

1. Το βιογραφικό μου σημείωμα
2. Φωτοαντίγραφο επικυρωμένο του πτυχίου Μέσης Τεχνικής Σχολής, ειδικότητα Ηλεκτρονικά και του ΙΕΚ - ειδικότητα Τεχνικού Εγκαταστάσεων Ψύξης Αερισμού και Κλιματισμού.
3. Βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας σε άλλες θέσεις εργασίας.

**Με τιμή**

**Ο αιτών**

Κοσμάς Ψαλτάκης

## Βιογραφικό Σημείωμα

### Παύλος Γεωργίου

Διεύθυνση

Τηλέφωνο

email

**Ημερομηνία γέννησης** 31/7/1983

**Σπουδές** 1998 Απολυτήριο Γυμνασίου, βαθμός 15

**Ξένες Γλώσσες** Αγγλικά (Lower)  
Γαλλικά (DELF A)

**Γνώση Η/Υ** Windows 98  
Ms Office

Γλώσσα Προγραμματισμού

**Σεμινάρια** 1997 Ζωγραφική σε σεμινάριο οργανωμένο από  
το Δήμο Αθηναίων

1995 Σεμινάριο ναυαγοσωστικής

**Εμπειρία** 1998 (3 καλοκαιρινούς μήνες)

Βοηθός πωλητής σε κατάστημα τροφίμων στην  
Αθήνα

1997

Στη διάρκεια του σχολικού έτους εργασία τα  
Σαββατοκύριακα σε σταθμό βενζίνης

**Ενδιαφέροντα** Στη διάρκεια της φοίτησής μου στο Γυμνάσιο,  
συμμετείχα ως βασικός παίκτης στην ομάδα  
μπάσκετ του σχολείου.

Συνδρομητής σε περιοδικό με αντικείμενο τον  
κόσμο, γεωγραφία.

## ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. **Bock, K. H.**, (1996). "Studien und Berufswahl" 1996/97. Bonn.
2. **Buchwalter, V.**, (1989). Les metiers avec des enfants, 3e ed. Paris: L' Etudiant Pratique.
3. **Crowley, T.**, (1983). *The Career Bull's eye book*. Cambridge: CRAC.
4. **Crowley, T.**, (1994). *The all new job, Quiz book*. Cambridge: CRAC.
5. **Elizur, D., Borg, I., Hunt, R. and Beck, I. M.**, (1991). 'The structure of work values: A cross cultural comparison', *Journal of Organizational Behavior*, 12, 21-38.
6. **Goleman, D.**, (1998). *Η συναισθηματική νοημοσύνη*. Αθήνα: ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ
7. **Herbert, M.** *Ψυχολογικά προβλήματα εφηβικής ηλικίας*. Αθήνα: ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ
8. **Hill, J.M.M.**, (1969). *The Transition from School to Work*. London: Tavistock Institute of Human Relations.
9. **Josien, M., Βαγιάτης, Γ., Δέγλερης, Ε.**, (1995). *Η επικοινωνία μέσα και έξω από τον εργασιακό χώρο*. Αθήνα: ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ
10. **Kahney, H.** *Λύση προβλημάτων*. Αθήνα: ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ
11. **L' Orientation Professionnelle en Republique Federale d' Allemagne, Generalites – Historique – Principes – Services et Prestations – Organisation – Personnel – Partenaires** (1979), *Bundesanstalt für Arbeit*. Berlin: Orandiendruck.
12. **March, P., Smith, M.** "A pupils' guide to choosing a career", 2nd ed. CRAC.
13. **Maze, J. R.**, (1973). 'The concept of attitude', *Inquiry*, 16, 168-205.
14. **Mes projets d' avenir.** *La Collection Education de Choix, livret de l' eleve 4e college*. France.
15. **Moi et le travail.** *La Collection Education de Choix, livret de l' eleve 4e college*. France.
16. **Pryor, R.**, (1982). 'Values, Preferences, Needs, Work Ethics and Orientations to Work: Toward a Conceptual and Empirical Integration', *Journal of Vocational Behavior*, 20, 40-52.
17. **Ruiz-Quintanilla, A. and England, G.**, (1996). 'How Working is Defined: Structure and Stability', *Journal of Organizational Behavior*, 17, 515-540.
18. **Super, D.**, (1957). *The psychology of careers*. New York: Harper.
19. **Thurow, L.**, (1997). *Το μέλλον του καπιταλισμού*. Αθήνα: «Νέα Σύνορα» – Α.Α. Λιβάνης.
20. **Watts, A.G.**, (1990). "Careers guidance: Current trends and future possibilities", *The Occupational Psychologist*, 10, 14-15.
21. *Αρχείο Πληροφόρησης Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού*, (1988). Αθήνα: ΟΕΔΒ.
22. **Βάγγερ Αικ.**, (1997). "Το μέλλον της εργασίας", ΜΕΤΑ. Αθήνα: Εκδοτική Άλφα.
23. **Βενιοπούλου, Κ. – Ζαννή-Τελιοπούλου, Κ.**, (1997). *Επαγγελματικά πορτραίτα επιτυχημένων γυναικών (Αρτεμις)*. Αθήνα: ΙΕΚΕΠ - Γ. Γ. Α. Ε..
24. **Βρετάκου, Β.** (1991) "Μεταβολή των εργασιακών αξιών και τεχνολογική εξέλιξη: Συνέπειες για την πολιτική των επιχειρήσεων και για την εκπαιδευτική πολιτική", *Εκπαίδευση και Επάγγελμα*, τομ. 3, αρ.1
25. **Γαλανουδάκη Α., Κοσμίδου Χ., Σκαύδη Δ., Τέττερη Ι.**, (1993). *Ο Σχολικός Επαγγελματικός Προσανατολισμός στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση*, Ενημερωτικό τεύχος Ομάδας Εργασίας Σ.Ε.Π. του Π.Ι., Αθήνα: ΟΕΔΒ.
26. **Γαρίδης, Π., Δεληγιαννάκης, Μ.** (1989). *Σύγχρονο λεξικό Πληροφορικής*. Αθήνα: Δίαυλος.
27. **Γεώργας, Δ.**, (1995). *Κοινωνική Ψυχολογία* (τόμος Α και Β). Αθήνα: ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ
28. **Γκαρή, Α.**, (1993). "Εκπαιδευτικές και επαγγελματικές επιλογές των μαθητών στην Ελλάδα: Αξίες-στάσεις παραδοσιακές και σύγχρονες", *Πρακτικά Διεθνούς Συνεδρίου Συμβουλευτικής Προσανατολισμού*, 204-216. Αθήνα: ΕΛΕΣΥΠ.
29. **Δεγλερής, Ν. Ε., Κаланτζή – Αζίζι, Α.**, *Θέματα ψυχοθεραπείας της συμπεριφοράς*. Αθήνα: ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ
30. **Δερτούζος, Μ.**, (1998). *Τι μέλλει γενέσθαι*. Αθήνα: «Νέα Σύνορα» – Α.Α. Λιβάνης.
31. **Δημητρόπουλος, Ε.**, (1998). *Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας – Εκπαιδευτικός Επαγγελματικός Προσανατολισμός* (μέρος Α & Β). Αθήνα: Γρηγόρης.

32. **Δημητρόπουλος, Ε., Βρετάκου, Β., Ράπτη, Α.,** (1998). *Λεξικό όρων Συμβουλευτικής – Προσανατολισμού και Επαγγελματικής Ψυχολογίας*. Αθήνα: Γρηγόρης.
33. **Διαμαντόπουλος** (1987). *Λεξικό βασικών εννοιών*. Αθήνα: Πατάκης.
34. «*Εγώ, ρατσιστής;!*» (1998). Λουξεμβούργο: **Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων**.
35. **Εκδόσεις της Υπηρεσίας Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων**, Λουξεμβούργο.
36. **Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων** (1992): *Ευρωπαϊκά Θέματα: Η Κοινότητα καταπολεμά την κοινωνική απομόνωση*. Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Λουξεμβούργο: 1992
37. **Ευρωπαϊκές Κοινότητες**, (1995). *Δημιουργώντας θέσεις απασχόλησης*. Λουξεμβούργο: Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
38. **Ευρωπαϊκή Εκπαιδευτική Πολιτική**, (1996). *Βασικά κείμενα για την Παιδεία, την Εκπαίδευση και την Κατάρτιση*, ΚΕΚΜΟΚΟΠ (Εισαγωγή, επιλογή και επιμέλεια: Δημ. Τσαούσης). Αθήνα: Gutenberg.
39. **Ευρωπαϊκή Επιτροπή** (1998). *Πρόγραμμα κοινωνικής δράσης 1998-2000*. Λουξεμβούργο: Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
40. **Ευρωπαϊκή Επιτροπή**, (1996). *Ζωή και εργασία στην κοινωνία των πληροφοριών: πρώτα ο άνθρωπος*. Λουξεμβούργο: Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
41. *Ζωή και εργασία στην κοινωνία των πληροφοριών: πρώτα ο άνθρωπος* (1996): **Δελτίο της Ευρωπαϊκής Ένωσης**, Συμπλήρωμα 3/96. Λουξεμβούργο: Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
42. **Ηλιάδης, Ν.**, (1994): 'Η Ευρωπαϊκή Διάσταση στην Εκπαίδευση και το Νέο Εργασιακό και Οικονομικό Περιβάλλον', Τα Εκπαιδευτικά, 34-35, 228-240.
43. **Καλαντζή-Αζίζι, Α.** (1992γ). *Αυτογνωσία Αυτοανάλυση και Αυτοέλεγχος*. Αθήνα: ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ.
44. **Καλογήρου, Κ.** (1979). *Επαγγελματική Διαπαιδαγώγηση: Θεωρία και Πράξη*. Αθήνα: Καλογερόπουλος.
45. **Κανελλόπουλος, Κ.Ν.**, (1994). *Ανθρώπινοι Πόροι: Πληθυσμός, Αγορά Εργασίας, Εκπαίδευση*. Αθήνα: ΚΕΠΕ.
46. **Κάντας, Α., & Χαντζή, Α.**, (1991). *Ψυχολογία της εργασίας. Θεωρίες Επαγγελματικής ανάπτυξης*. Στοιχεία Συμβουλευτικής. Αθήνα: ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ.
47. **Κάντας, Α.**, (1993): *Οργανωτική-Βιομηχανική Ψυχολογία* (Τομ. 1ος & 2ος), Αθήνα: ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ.
48. **Καραλής, Θ.**, (1999). *Τεχνικές Εξεύρεσης Εργασίας*. Αθήνα: ΜΕΤΑΙΧΜΙΟ.
49. **Κάρμας, Κ.**, (1995). *Η ελληνική εκπαίδευση στον ορίζοντα του 2000*. Αθήνα: ΚΕΠΕ.
50. **Κασσωτάκης Μ., Φωτιάδου Τ.**, (1996). *Ανέκδοτη Ερευνητική Έκθεση με θέμα: "Ο Επαγγελματικός Προσανατολισμός των μαθητών της Γ' Λυκείου"*. Αθήνα.
51. **Κασσωτάκης, Μ.**, (1990). *Η Πληροφόρηση για τις Σπουδές και τα Επαγγέλματα*. Αθήνα: Γρηγόρης.
52. **Κατσανέβας, Θ.**, (1998). *Επαγγέλματα του μέλλοντος*. Αθήνα: Παπαζήσης.
53. **Κεδράκα, Κ.** (1998). "Το τέλος μιας εποχής και η αρχή μιας νέας: περιγραφή της τρέχουσας κοινωνικο-οικονομικής κατάστασης, στο κατώφλι του 21ου αιώνα". *Τα Εκπαιδευτικά*, **46**, 81-93.
54. **Κοσμίδου - Hardy Χρ., Γαλανουδάκη Ράπτη Αθ.**, (1996). *Συμβουλευτική - Θεωρία και Πρακτική*. Αθήνα: Ασημάκης.
55. **Κρουσταλάκης, Γ. Σ.**, (1995). *Διαπαιδαγώγηση. Πορεία ζωής. Θεωρία και Πράξη της Αγωγής του Νέου Ανθρώπου*. Αθήνα.
56. **Μαλικιώση – Λοϊζου, Μ.**, (1998). *Συμβουλευτική Ψυχολογία*. Αθήνα: ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ.
57. **Μαρούδα-Χατζούλη, Α.**, (1996). «Η λήψη αποφάσεων στην εκλογή επαγγέλματος», *Λέσχη των Εκπαιδευτικών*, **14**, 21-25.
58. **Naville P.**, (1992). *Theorie de l' Orientation Professionnelle*. Paris: Gallimard.
59. **Νικολάου-Σμοκοβίτη, Λ.**, (1997). *Νέοι Θεσμοί στις Εργασιακές Σχέσεις*. Αθήνα: Παπαζήσης
60. **Παρασκευόπουλος, Ι.**, (1982). *Ψυχολογία ατομικών διαφορών*. Αθήνα.



61. **Παρασκευόπουλος, Ν. Ι.**. *Εξελικτική Ψυχολογία* (τ. 3 & 4). Αθήνα: ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ
62. **Παύλου, Γ., Κεδράκα, Κ., Κάντας, Α., & Καρακατσάνη, Ε.** (1997). «Η σύμπτωση επαγγελματικών ενδιαφερόντων και ιδανικού επαγγελματικού τύπου στους έλληνες εκπαιδευτικούς». *Νέα Παιδεία*, **82**, 129-140, Αθήνα.
63. *ΠΡΑΣΙΝΗ ΒΙΒΛΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ*, ΚΟΜ(93) 457 τελικό, Βρυξέλλες, 29 Σεπτεμβρίου 1993.
64. **Ρέππα Ε.**, (1997). "Άριστη προετοιμασία - Σωστή συμμετοχή. Αφιέρωμα στους υποψηφίους ΑΕΙ - ΤΕΙ", Περιοδικό ΜΕΤΑ " ΑΕΙ - ΤΕΙ". Αθήνα: Εκδοτική Άλφα.
65. **Ρέππα Ε., Φωτιάδου Τ.**, (1997). " Το μέλλον της εργασίας και της εκπαίδευσης στη νέα κοινωνικο-οικονομική πραγματικότητα" *ΕΛΕΣΥΠ*, **40-41**, 69-78. Αθήνα.
66. **Ρήγα, Α.-Β.** (1992): "Στερεότυπα". Λήμμα στο: Παιδαγωγική Ψυχολογική Εγκυκλοπαίδεια –Λεξικό. Τόμος **8**, 4384 –4386. Αθήνα: ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ
67. **Σιδηροπούλου –Δημακάκου, Δ.** (1994). "Ισότητα των δύο φύλων. Θεωρία και πράξη στον επαγγελματικό προσανατολισμό", *Νέα Παιδεία*, **71**, 118 –134.
68. **Σιδηροπούλου-Δημακάκου, Δ.** (1993). «Ανάπτυξη της δεξιότητας λήψης απόφασης στα πλαίσια του σχολικού και επαγγελματικού προσανατολισμού». *Νέα Παιδεία*, **66**, 23-33.
69. **Σμιρνόφ, Α. Μ.** (1992). "Στερεοτυπικές αντιλήψεις για ομάδες" Λήμμα στο: Παιδαγωγική Ψυχολογική Εγκυκλοπαίδεια –Λεξικό, **8**, 4385. Αθήνα: ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ.
70. **Τεγόπουλος-Φυτράκης.** (1993): *Ελληνικό Λεξικό*. Αθήνα.
71. **Τέττερη Ι.**, (1983). "Επαγγελματικός Προσανατολισμός για τα χρόνια της μετάβασης". Στο: *Η μετάβαση των νέων από το σχολείο στον κόσμο της εργασίας*. Αθήνα: IFAPLAN – ΤΕΙ.
72. **Τζέπογλου, Σ.** (1996). «Η σύνδεση της εκπαίδευσης με την παραγωγή και ο ρόλος του επαγγελματικού προσανατολισμού». *Λέσχη των Εκπαιδευτικών*, **14**, 18-20.
73. **ΥΠΕΠΘ**, (1994). *Οι αποφάσεις των παιδιών για το μέλλον τους και ο ρόλος της οικογένειας*, Εκδοση ΙΔ'. Αθήνα: ΟΕΔΒ.
74. **ΥΠΕΠΘ**, (1996-1997). *Σχολικός Επαγγελματικός Προσανατολισμός*, Συμπληρωματικό υλικό και οδηγίες για την εφαρμογή του Σ.Ε.Π. στην Α' και Β' τάξη Γενικών Λυκείων κατά το σχολ. έτος 1996 - 1997, Ομάδα ΣΕΠ, Π.Ι. Αθήνα: ΟΕΔΒ.
75. **ΥΠΕΠΘ**, (1994). *Οι αποφάσεις των παιδιών για το μέλλον τους και ο ρόλος της οικογένειας*, Εκδοση ΙΔ'. Αθήνα: ΟΕΔΒ.
76. **ΥΠΕΠΘ**, (1997). *Σπουδές μετά το Λύκειο*. Αθήνα: ΟΕΔΒ.
77. **ΥΠΕΠΘ**, (1997). *Σπουδές μετά το Γυμνάσιο*. Αθήνα: ΟΕΔΒ.
78. **ΥΠΕΠΘ**, (1997). *Σχολικός Επαγγελματικός Προσανατολισμός*, Βιβλίο καθηγητή, Τετράδιο Μαθητή Γ' Γυμνασίου. Αθήνα: ΟΕΔΒ.
79. **ΥΠΕΠΘ**, (1997). *Σχολικός Επαγγελματικός Προσανατολισμός*, Τετράδιο Μαθητή Α' Γενικού Λυκείου. Αθήνα: ΟΕΔΒ.
80. **ΥΠΕΠΘ**, (1997). *Σχολικός Επαγγελματικός Προσανατολισμός*, Τετράδιο Μαθητή Β' Γενικού Λυκείου. Αθήνα: ΟΕΔΒ.
81. **ΥΠΕΠΘ**, (1997). *Ψυχολογία Β' τάξης Γενικού Λυκείου, Α' έκδοση*. Αθήνα: ΟΕΔΒ.
82. **ΥΠΕΠΘ**, (1998). *Ενιαίο Λύκειο – Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Ε.Π.Π.Σ.) – Η εισήγηση του Π.Ι.*, Αθήνα.
83. **ΥΠΕΠΘ**, (1998). *Εκπαίδευση 2000. Για μια Παιδεία Ανοικτών Οριζόντων*, Γ' Έκδοση, Αθήνα.
84. **ΥΠΕΠΘ**, (1998). *Σχολικός Επαγγελματικός Προσανατολισμός για την Α' Ενιαίου Λυκείου*. ΟΕΔΒ, Αθήνα.
85. **Φλουρής Γ.**, (1995). *Αυτοαντίληψη, σχολική επίδοση και επίδραση γονέων*. Αθήνα: Γρηγόρης.
86. **ΥΠΠΚ**: *Επαγγελματική Αγωγή Γ' Γυμνασίου*, (1995). Λευκωσία: Υπηρεσία Ανάπτυξης Προγραμμάτων.