



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 220

2 Μαρτίου 2010

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Τροποποίηση και συμπλήρωση της αριθ. Φ.151/20049/Β6 (ΦΕΚ 272-Β/1.3.2007) υπουργικής απόφασης «Πρόσβαση στην Τριτοβάθμια Εκπ/ση αποφοίτων Β/θμιας Εκπ/σης που υπάγονται στις ειδικές κατηγορίες...»..... 1
- Τροποποίηση και συμπλήρωση του από 18.3.05 «Οργανισμού του Εκκλησιαστικού Γηροκομείου της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος «Ο ΟΣΙΟΣ ΙΩ-ΑΝΝΗΣ Ο ΡΩΣΣΟΣ».....» 2

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αριθμ. Φ.151/19155/Β6 (1)  
Τροποποίηση και συμπλήρωση της αριθ. Φ.151/20049/Β6 (ΦΕΚ 272-Β/1.3.2007) υπουργικής απόφασης «Πρόσβαση στην Τριτοβάθμια Εκπ/ση αποφοίτων Β/θμιας Εκπ/σης που υπάγονται στις ειδικές κατηγορίες...».

#### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 2525/1997, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 1 του Ν. 2909/2001 (ΦΕΚ 90 -Α).
2. Των παραγρ. 1, 2 και 3 του άρθρου 13 του Ν. 3404/2005 (ΦΕΚ 260-Α).
3. Των άρθρων 4 και 5 του Ν. 3432/2006 (ΦΕΚ 14-Α).
4. Της αριθ. Φ.151/20049/Β6 (ΦΕΚ 272-Β 1.3.2007) υπουργικής απόφασης «Πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπ/ση αποφοίτων Β/θμιας εκπ/σης που υπάγονται στις ειδικές κατηγορίες...», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις αριθμ. Φ.151/33886/Β6 (ΦΕΚ 556-Β΄/31.3.2008), Φ.151/34623/Β6 (ΦΕΚ 636-Β/6.4.2009) και Φ.151/121021/Β6 (ΦΕΚ 2216-Β/2.10.2009, διόρθωση σφάλματος ΦΕΚ 2282-Β/27.10.2009) Υπουργικές αποφάσεις.
5. Του Ν. 3748/2009 (ΦΕΚ 29/Α) «Πρόσβαση στην Τριτοβάθμια εκπαίδευση των κατόχων απολυτηρίου Επαγγελματικού Λυκείου και άλλες διατάξεις».

6. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98-Α΄/22.5.2005), κατ' εφαρμογή των οποίων βεβαιώνεται ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

7. Της αριθ. 1120/Η΄ (ΦΕΚ 1-Β/8.1.2010) κοινής απόφασης «Καθορισμός αρμοδιοτήτων Υφυπουργών του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων ...», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε και συμπληρώνουμε την αριθ. Φ.151/20049/Β6 (ΦΕΚ 272-Β/1.3.2007) υπουργική απόφαση «Πρόσβαση στην Τριτοβάθμια Εκπ/ση αποφοίτων Β/θμιας εκπ/σης που υπάγονται στις ειδικές κατηγορίες ... », όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ως ακολούθως:

1) Η περίπτωση α της παραγράφου 3 του άρθρου 1 συμπληρώνεται ως ακολούθως: «Ο ένας τουλάχιστον των γονέων του υποψηφίου να κατοικούσε και να διέμενε μόνιμα στη χώρα φοίτησης του υποψηφίου τουλάχιστον δύο (2) χρόνια κατά την τελευταία πενταετία (5) πριν την αποφοίτηση του υποψηφίου από το λύκειο. Για την εφαρμογή της διάταξης αυτής, θα πρέπει ο γονέας να ασκεί μόνιμα τις επαγγελματικές του δραστηριότητες στη χώρα της αλλοδαπής ή να είναι υπάλληλος του Ελληνικού κράτους, αποσπασμένος σε ελληνική δημόσια υπηρεσία στο εξωτερικό ή σε διεθνή οργανισμό στον οποίο μετέχει και η Ελλάδα. Η ανωτέρω διάταξη ισχύει για εισαγωγή κατά το ακαδημαϊκό έτος 2011 -2012 και εφεξής.

2) Στο τέλος της παραγράφου 3 του άρθρου 1 προστίθεται εδάφιο ε ως ακολούθως: «ε) Δεν γίνονται δεκτές οι περιπτώσεις υποψηφίων που κατά το ίδιο σχολικό ή ημερολογιακό έτος έχουν φοιτήσει σε δύο τάξεις δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.»

3) Το εδάφιο γ της παραγράφου 7 του άρθρου 1 συμπληρώνεται ως ακολούθως: «Στις ίδιες διατάξεις υπάγονται και οι πτυχιούχοι Β΄ κύκλου εσπερινών ΤΕΕ που επιλέγονται στο ίδιο ποσοστό εισακτέων των ημερησίων ΤΕΕ. Για την επιλογή τους γίνεται αναγωγή της συνολικής τους βαθμολογίας στην αντίστοιχη συνολική βαθμολογία των ημερησίων ΤΕΕ.»

4) Το εδάφιο δ της παραγράφου 7 του άρθρου 1, όπως προστέθηκε με την παράγραφο 3 της αριθμ. Φ.151/34623/

B6 (ΦΕΚ 636-B/6.4.2009) υπουργικής απόφασης, συμπληρώνεται ως ακολούθως: «Στις ίδιες διατάξεις υπάγονται και οι κάτοχοι απολυτηρίου εσπερινού Επαγγελματικού Λυκείου ΕΠΑΛ (ομάδα Α΄) που επιλέγονται στο ίδιο ποσοστό εισακτέων των ημερησίων Επαγγελματικών Λυκείων ΕΠΑΛ (ομάδα Α΄). Για την επιλογή τους γίνεται αναγωγή της συνολικής τους βαθμολογίας στην αντίστοιχη συνολική βαθμολογία των ημερησίων Επαγγελματικών Λυκείων (ομάδα Α΄)».

5) Το εδάφιο α της παραγράφου 11 του άρθρου 1, όπως προστέθηκε με την παράγραφο 5 της αριθμ. Φ.151/34623/Β6 (ΦΕΚ 636-B/6.4.2009) υπουργικής απόφασης, αντικαθίσταται ως ακολούθως: «α. Οι υπαγόμενοι στις κατηγορίες των παραγράφων 1 και 2 κάτοχοι απολυτηρίου ΕΠΑΛ (Α΄ ομάδα) ή πτυχίου Β΄ Κύκλου Τ.Ε.Ε. έχουν δικαίωμα επιλογής σε σχολές Τ.Ε.Ι., ΑΣΠΑΙΤΕ και ΑΣΤΕ κατά τον πρώτο χρόνο αποφοίτησής τους. Ένα χρόνο μετά την αποφοίτησή τους, έχουν δικαίωμα επιλογής και σε τμήματα των Πανεπιστημίων.»

6) Στο τέλος του άρθρου 1 προστίθεται παράγραφος 12 που έχει ως ακολούθως: «12. Στις περιπτώσεις των παραγράφων 3, 4Α, 4Β δεν υπάγονται υποψήφιοι που έχουν αποκτήσει το απολυτήριο του ξένου λυκείου δια αλληλογραφίας».

7) Η περίπτωση ι του εδαφίου δ της παραγράφου Α1 του άρθρου 3, όπως συμπληρώθηκε με την παράγραφο 12 της αριθμ. Φ.151/34623/Β6 (ΦΕΚ 636-B/6.4.2009) υπουργικής απόφασης, συμπληρώνεται ως ακολούθως: «Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων ή θανάτου του ενός εκ των δύο γονέων η μόνιμη κατοικία ανατρέχει στο γονέα που διαμένει στο εξωτερικό ανεξάρτητα από την καταγωγή του.»

8) Η περίπτωση ι του εδαφίου στ της παραγράφου Α1 του άρθρου 3 αντικαθίσταται ως ακολούθως: «ι. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από δήμο της χώρας μας από το οποίο να προκύπτει ότι ο ένας τουλάχιστον των γονέων είναι ελληνικής καταγωγής. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει οικογενειακή μερίδα στην Ελλάδα, υποβάλλεται βεβαίωση της οικείας διπλωματικής αρχής της χώρας μας ή άλλο επίσημο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η ελληνική καταγωγή τουλάχιστον του ενός εκ των δύο γονέων.»

9) Στο τέλος της παραγρ. Α1 του άρθρου 3, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 14 της υπ' αριθμ. Φ 151/34623/Β6 (Β΄636) και την παρ. 3 της υπ' αριθμ. Φ 51/121021/Β6 (Β΄2216), διόρθωση σφάλματος (Β΄ 2282) υπουργικών αποφάσεων, προστίθεται εδάφιο vii, ως ακολούθως: «vii) Βεβαίωση της οικείας διπλωματικής αρχής της χώρας μας ή άλλο επίσημο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει ότι ο ένας τουλάχιστον των γονέων του υποψηφίου κατοικούσε και ασκούσε τις επαγγελματικές του δραστηριότητες στη χώρα φοίτησης του υποψηφίου τουλάχιστον δύο (2) χρόνια κατά την τελευταία πενταετία (5) πριν την αποφοίτηση του υποψηφίου από το λύκειο.»

10) Στο τέλος της παραγράφου 4 του άρθρου 8, όπως τροποποιήθηκε με την παράγ. 25 της αριθμ. Φ.151/34623/Β6 (ΦΕΚ 636-B/6.4.2009) υπουργικής απόφασης, προστίθεται η εξής περίοδος: «Οι ομογενείς υπότροφοι στην περίπτωση που κρίνουν ότι δεν γνωρίζουν επαρκώς την ελληνική γλώσσα για παρακολούθηση στο τμήμα εισαγωγής τους, μπορούν κατά τον πρώτο χρόνο εισαγωγής τους να παρακολουθήσουν μαθήματα ελληνικής

γλώσσας και εφόσον αποκτήσουν την σχετική βεβαίωση εγγράφονται το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος.»

11) Στο τέλος της παραγράφου 1 του άρθρου 9 προστίθεται η εξής περίοδος: «Στην επταμελή (7) επιτροπή ένα (1) τουλάχιστον μέλος προέρχεται από τη Δ/νση Οργάνωσης και Διεξ. Εξετάσεων και ένα (1) από τη Δ/νση Παιδείας Ομογενών και Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης.»

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 19 Φεβρουαρίου 2010

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΝΑΡΕΤΟΣ**

Αριθμ. 3330π.έ. (2)  
Τροποποίηση και συμπλήρωση του από 18.3.05 «Οργανισμού του Εκκλησιαστικού Γηροκομείου της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος «Ο ΟΣΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ Ο ΡΩΣΣΟΣ».

#### Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Η Διαρκής Ιερά Σύνοδος της Εκκλησίας της Ελλάδος, έχουσα υπ' όψει:

1. Τας διατάξεις των άρθρων 29 παρ. 2 και 59 παρ. 2 του Νόμου 590/1977: «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος». (Φ.Ε.Κ. 146/τχ.Α΄/ 31.5.1977).

2. Τας διατάξεις του άρθρου 17 του από 18.3.2005 του Οργανισμού Λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία: «Εκκλησιαστικόν Γηροκομείον Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος «Ο ΟΣΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ Ο ΡΩΣΣΟΣ» (ΦΕΚ.791/τχ.Β΄/ 10.6.2005).

3. Την υπ' αριθμ. 145/25.8.2009 Πράξιν του Δ.Σ. του ως άνω Ιδρύματος περί τροποίσεως καί συμπληρώσεως του Οργανισμού λειτουργίας αυτού.

4. Την υπ' αριθμ. 624/26.8.2009 έγκρισιν του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος.

5. Την υπ' αριθμ. 911/26.8.2009 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Χαλκίδος Χρυσοστόμου.

7. Την από 4.2.2010 Απόφασιν Αυτής, αποφασίζει: Εγκρίνει την υπ' αριθμ. 145/25.8.2009 Πράξιν του Δ.Σ. του συσταθέντος Εκκλησιαστικού Γηροκομείου της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος «Ο ΟΣΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ Ο ΡΩΣΣΟΣ», περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του από 18.3.05 «Οργανισμού του Εκκλησιαστικού Γηροκομείου της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος «Ο ΟΣΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ Ο ΡΩΣΣΟΣ» (Φ.Ε.Κ. 791/τχ.Β΄/10.6.2005), διά του από 4.2.2010 επομένου Οργανισμού, έχοντας εφ' εξής ως ακολούθως:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΓΗΡΟΚΟΜΕΙΟΥ  
ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΧΑΛΚΙΔΟΣ  
«Ο ΟΣΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ Ο ΡΩΣΣΟΣ»

Άρθρο 1

Σύσταση- Επωνυμία- Έδρα

1. Συνιστάται Εκκλησιαστικό Ίδρυμα - Μονάδα Φροντίδος Ηλικιωμένων (εφεξής Μ.Φ.Η.) υπό την επωνυμία: «Εκκλησιαστικό Γηροκομείο Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος «Ο Όσιος Ιωάννης ο Ρώσσο», ως εξηρητημένη υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος, αυτοτελούς διαχείρισης και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με έδρα τη πόλη της Χαλκίδας. Θα στεγάζεται δε σε κτιριακό συγκρότημα που ανεγέρθηκε για το λόγο αυτό από την

Πανευβοϊκή Φιλόπτωχο Αδελφότητα, και το οποίο παραχωρήθηκε με δωρεά εν ζωή προς την Ιερά Μητρόπολη Χαλκίδος, δυνάμει του υπ' αριθμ. 701/1971 συμβολαίου της Συμβολαιογράφου Χαλκίδος Αικατερίνης Κοροβού.

2. Η δυναμικότητα του Ιδρύματος τούτου είναι πενήκοντα (50) κλίνες, εκ των οποίων δεκαπέντε (15) κλίνες για αυτοεξυπηρετούμενα περιπατητικά άτομα, και τριάντα πέντε (35) κλίνες για μη αυτοεξυπηρετούμενα - χρονίως πάσχοντα - άτομα.

#### Άρθρο 2

##### Σκοπός του Ιδρύματος

Σκοπός του Ιδρύματος είναι η παροχή στέγης, τροφής, ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και πάσης φροντίδας και προστασίας στους ηλικιωμένους (αμφοτέρων των φύλων), σε κατάκοιτους, σε χρονίως πάσχοντα ή ανάικα προς εργασία πρόσωπα ή άτομα με ειδικές ανάγκες, ως και σε άτομα αυτοεξυπηρετούμενα ή μη δυνάμενα να αυτοεξυπηρετηθούν λόγω ηλικίας ή ασθενείας ή στερούμενα εγγυτέρων συγγενών και η προσφορά προς αυτούς αγάπης, στοργής, συμπαράστασης, πνευματικής υποστήριξης και οικοδομής, ψυχαγωγίας, ως και όλων των αναγκαίων υλικών αγαθών. Η κατά τα προηγούμενα εδάφια προστασία δύνανται, εφόσον ζητηθεί και κριθεί αναγκαία, να εκδηλώνεται και ως αρωγή κατ' οίκον, παρεχόμενη υπό μορφήν οικονομικής ενισχύσεως, ηθικής συμπαράστασεως ή ετέρας φύσεως υλικής βοήθειας, σκοπούσα στην εξασφάλιση των μέσων αξιοπρεπούς διαβίσεως και περιθάλψεως των αιτουμένων.

#### Άρθρο 3

##### Διοίκηση του Ιδρύματος

1. Το Ίδρυμα τελεί υπό την πνευματική και διοικητική εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος και διοικείται από επταμελές (7/μελές) Διοικητικό Συμβούλιο (στο εξής Δ.Σ.), το οποίο συγκροτούν:

α) Ο εκάστοτε Μητροπολίτης Χαλκίδος ως πρόεδρος, αναπληρούμενος από τον Αντιπρόεδρο του Δ.Σ.

β) Ο εκάστοτε Πρωτοσύγκελλος ή ο εκάστοτε Γενικός Αρχιερατικός Επίτροπος ή Ιεροκήρυκας ή έτερος προσοντούχος κληρικός, ως Αντιπρόεδρος, οριζόμενος από το Μητροπολίτη, ο οποίος, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Μητροπολίτου, θα αναπληρώνει αυτόν και θα προεδρεύει του Δ.Σ.

γ) Πέντε (5) μέλη οριζόμενα από τον Μητροπολίτη, εκ οποίων τα τρία (3) προτείνονται από το Δ.Σ. της Πανευβοϊκής Φιλοπτώχου Αδελφότητας και επιλέγονται από πρόσωπα που είναι πρόθυμα και ικανά να συμβάλλουν στην επίτευξη και ευόδωση των σκοπών του Ιδρύματος. Τα λοιπά δύο (2) μέλη δύνανται να είναι κληρικοί ή λαϊκοί (άνδρες ή γυναίκες) που κατοικούν στην περιφέρεια της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως (κατά προτίμηση στην πόλη της Χαλκίδος), και διακρίνονται για το ήθος, την πνευματική τους κατάρτιση, την ωριμότητά τους και το ενδιαφέρον τους για τη ζωή και το έργο της τοπικής Εκκλησίας.

2. Τα ως άνω πέντε (5) τακτικά μέλη του Δ.Σ. (της παραγράφου 1γ' του παρόντος άρθρου) διορίζονται για μία διετία από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη Χαλκίδος. Για την ίδια διετία διορίζονται ως αναπληρωματικά μέλη, τρία πρόσωπα που διαθέτουν τα προσόντα που αναφέρονται στην παράγραφο 1γ' του παρόντος άρθρου.

3. Στην κρίση του Μητροπολίτου εναπόκειται η αντικατάσταση κάποιου μέλους του συμβουλίου προ της λήξης

της διετούς θητείας αυτού, σε περίπτωση ανεπάρκειάς του ή κατόπιν αιτήσεώς του, καθώς και ο επαναδιορισμός κάποιου μετά τη λήξη της θητείας του.

4. Μέλη του Δ.Σ. που δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους ή κωλύονται στην άσκηση αυτών ή δεν συμβάλλουν στην εύρυθμη, ομαλή, απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Ιδρύματος ή προβαίνουν σε ενέργειες που έρχονται σε αντίθεση με τους σκοπούς του Ιδρύματος, αντικαθίστανται από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη.

5. Το αξίωμα των μελών του Δ.Σ. είναι τιμητικόν και άμισθον. Ωστόσο, το Δ.Σ. του Ιδρύματος είναι δυνατόν να καθορίσει με Απόφασή του την αποζημίωση των μελών του για κάθε συνεδρίαση ή και τη χορήγηση ποσού για οδοιπορικά και λοιπά έξοδα.

6. Το Δ.Σ. του Ιδρύματος συγκροτείται σε σώμα κατά την πρώτη συνεδρίαση αυτού και εκλέγει το Γραμματέα και τον Υπεύθυνο επί των Οικονομικών.

7. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά ανά δίμηνο και έκτακτα όταν παρίσταται ανάγκη ή εφόσον το ζητήσουν ο Πρόεδρος ή εγγράφως και αιτιολογημένως τέσσερα (4) τουλάχιστον από τα μέλη αυτού. Οι συνεδριάσεις γίνονται κατόπιν γραπτής προσκλήσεως του Προέδρου, η οποία ημερησίως Διατάξεως, και η οποία κοινοποιείται τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες προ της καθορισμένης ημέρας της συνεδριάσεως. Η ημέρα αποστολής της πρόσκλησης και η ημέρα της συνεδρίασης δεν προσμετρώνται. Η πρόσκλησις των μελών δύναται να γίνει και δια τηλεφώνου ή τηλεγραφήματος ή τηλεμοιτυπίας ή και δι' άλλου πρόσφορου μέσου, εφόσον όμως το γεγονός τούτο αποδεικνύεται δια σχετικής σημειώσεως στο ειδικό βιβλίο προσκλήσεων, η οποία δέον όπως φέρει χρονολογία και υπογραφή του προσώπου το οποίο πραγματοποίησε την πρόσκληση, κατόπιν σχετικής εντολής του Σεβασμιωτάτου Προέδρου.

8. Το Δ.Σ. του Ιδρύματος βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη αυτού, απαραίτητα δε ο Πρόεδρος. Οι Αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Στο Δ.Σ. δύναται να παρευρίσκεται ως εισηγήτης, κατόπιν αδείας του Προέδρου, και ο Διευθυντής του Ιδρύματος χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο οποίος καί αποχωρεί πριν από την έναρξη της συζήτησης και της ψηφοφορίας.

9. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. καταχωρούνται στο αντίστοιχο Βιβλίο Πρακτικών του Δ.Σ., αναγινώσκονται δε στην επόμενη συνεδρίαση του Δ.Σ. και υπογράφονται από όλους όσους έλαβαν μέρος στη συνεδρίαση του καθορισμένου συμβουλίου. Για τις αποφάσεις αυτές κρατούνται πρακτικά από το γραμματέα, τα οποία μονογράφουν τα παριστάμενα μέλη στη συνεδρίαση.

#### Άρθρο 4

##### Αρμοδιότητες του Δ.Σ. του Ιδρύματος

Το Δ.Σ. διοικεί το Ίδρυμα (Μ.Φ.Η.) και διαχειρίζεται την περιουσία αυτού, σύμφωνα με τους κείμενους νόμους και τους εκάστοτε εκκλησιαστικούς κανονισμούς καί κανονιστικές διατάξεις. Ειδικότερα:

α) Αποφασίζει επί των αιτήσεων εισαγωγής στο Ίδρυμα και ορίζει τις τυχόν οικονομικές υποχρεώσεις του εισαγόμενου προσώπου (τροφεία) ή την παροχή χρηματικού βοηθήματος σε αυτό.

β) Καταρτίζει τον προϋπολογισμό καθώς και τον απολογισμό και ισολογισμό, του Ιδρύματος, τους οποίους εν συνεχεία τους υποβάλλει προς έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

γ) Αποφασίζει για την πρόσληψη, με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου, του αναγκαίου προσωπικού στις νομίμως συσταθείσες θέσεις. Καθορίζει την αντιμισθία στα πλαίσια της κειμένης νομοθεσίας και απολύει το προσωπικό.

δ) Επιβάλλει σε αυτό τα αναγκαία εκάστοτε πειθαρχικά μέτρα.

ε) Αποφασίζει για την επένδυση και την επωφελέστερη τοποθέτηση των κεφαλαίων του Ιδρύματος, την γενικότερη αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του, καθώς και την εκποίηση ή υποθήκευση περιουσιακών του στοιχείων, την εκμίσθωση ακινήτων του. Αποδέχεται δωρεές, κληρονομίες κ.λπ. Εγείρει αγωγές ή συμβιβάζεται ή παραιτείται απ' αυτών.

στ) Αποφασίζει και ενεργεί για λογαριασμό του Ιδρύματος κάθε προμήθεια, επιλαμβάνεται για την διάθεση των πόρων αυτού κατά τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

ζ) Προβαίνει σε σύναψη συμβάσεων με ταμεία ή κρατικούς φορείς.

η) Μελετά, υποδεικνύει και λαμβάνει μέτρα για τη βελτίωση και αρτιότερη εκπλήρωση των σκοπών του Ιδρύματος, ως και την αύξηση των πόρων αυτού, καθώς και για τη συντήρηση και επέκταση των εγκαταστάσών του, όποτε παραστεί ανάγκη.

θ) Δύναται να διορίζει επιτροπές για ειδικές περιπτώσεις καθορίζοντας και τον κύκλο των αρμοδιοτήτων των ή να αναθέτει σε μέλος του διάφορες αποστολές και διεκπεραιώσεις.

ι) Καταρτίζει, επεξεργάζεται και υποβάλλει προς έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο τον εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος και αποφασίζει για την τροποποίησή του.

ια) Χαρακτηρίζει τους ευεργέτες και δωρητές του Ιδρύματος.

ιβ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία, ως και την αναβάθμιση των υπηρεσιών του Ιδρύματος.

#### Άρθρο 5

##### Αρμοδιότητες των Μελών του Δ.Σ.

Α'. Αρμοδιότητες του Προέδρου:

Ο εκάστοτε Μητροπολίτης Χαλκίδος, ως Πρόεδρος του Δ.Σ. του Ιδρύματος έχει όλες τις αρμοδιότητες που απορρέουν από την ιδιότητά του αυτή και συγκεκριμένα:

α) Εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον πάσης εκκλησιαστικής, διοικητικής ή δικαστικής αρχής, ως και ενώπιον παντός νομικού ή φυσικού προσώπου και οργανισμού, πράττων και ενεργών τα δέοντα για την προώθηση των ευαγών σκοπών και υποθέσεων του Ιδρύματος. Με ειδική απόφασή του το Δ.Σ., και για συγκεκριμένη εκάστοτε υπόθεση, δύναται να αναθέτει εγγράφως και σε άλλο μέλος του Δ.Σ. την εκπροσώπησή του.

β) Καλεί στις συνεδριάσεις τα μέλη του Δ.Σ., κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στο άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού και διευθύνει τις συζητήσεις.

γ) Υπογράφει όλα τα εξερχόμενα έγγραφα και αποφάσεις του Δ.Σ. (πρακτικά, επιστολές, αποδοχές διαθηκών, κληροδοτημάτων, απολογισμού, προϋπολογισμού,

προσλήψεις και απολύσεις προσωπικού, διακηρύξεις δημοπρασιών, εκποιήσεις, πωλητήρια, αγορές και γενικότερα κάθε δικαιοπραξία). Ενημερώνεται για όλα τα εισερχόμενα έγγραφα, καθώς και για την αλληλογραφία του Ιδρύματος.

δ) Εκδίδει και συνυπογράφει με τον υπεύθυνο επί των οικονομικών κάθε χρηματικό ένταλμα. Έχει τη γενική εποπτεία στη σύνταξη των απολογισμών - ισολογισμών και προϋπολογισμών του Ιδρύματος, που συντάσσονται με ευθύνη του υπεύθυνου επί των οικονομικών του Δ.Σ.

ε) Γενικότερα, μεριμνά για την πιστή εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος Οργανισμού και των Αποφάσεων του Δ.Σ.

Β'. Αρμοδιότητες του Αντιπροέδρου:

Ο Αντιπρόεδρος του Ιδρύματος επικουρεί τον Πρόεδρο στο έργο του και αναπληρώνει αυτόν σε όλα του τα καθήκοντα σε περίπτωση κωλύματος ή αδυναμίας του. Ο Πρόεδρος του Ιδρύματος δύναται να αναθέτει στον Αντιπρόεδρο αυτού, με έγγραφη εντολή του, οποιαδήποτε από τις αναφερόμενες στο άρθρο 5Α' του παρόντος αρμοδιότητες.

Γ'. Αρμοδιότητες Γραμματέως:

1. Ο Γραμματέας έχει την εποπτεία διεκπεραίωσης όλης της γραφικής υπηρεσίας του Ιδρύματος. Τηρεί τα βιβλία των πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δ.Σ., και φροντίζει για την έγκαιρη σύνταξή τους, ως και την υπογραφή των Πρακτικών, τα οποία αναγιγνώσκονται σε κάθε συνεδρίαση προ της υπογραφής των. Συνεργάζεται και ελέγχει τον προσλαμβανόμενο έμμισθο γραμματέα για την ορθή τήρηση των βιβλίων του Ιδρύματος (πλην των διαχειριστικών). Υπογράφει δε μετά του Προέδρου τα έγγραφα.

2. Τον Γραμματέα, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, αναπληρώνει άλλο μέλος του Δ.Σ., οριζόμενο από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

Δ'. Αρμοδιότητες Υπευθύνου επί των Οικονομικών:

1. Ο Υπεύθυνος επί των οικονομικών πρέπει, κατά προτίμηση, να έχει γνώσεις λογιστικές ή οικονομικές και να διακρίνεται για την αποδεδειγμένη τιμιότητα, το ήθος, και την αγάπη του προς την Εκκλησία.

2. Έχει την ευθύνη και την εποπτεία επί πάντων των οικονομικών και διαχειριστικών θεμάτων. Προσυπογράφει, μετά του Προέδρου, τα Γραμμάτια Εισπράξεων και τα Εντάλματα Πληρωμών. Τηρεί, σε συνεργασία με τον υπεύθυνο Λογιστηρίου, τα διαχειριστικά βιβλία του Ιδρύματος. Συντάσσει τους απολογισμούς, ισολογισμούς και προϋπολογισμούς αυτού. Μεριμνά, με εισηγήσεις του προς το Δ.Σ., για την ωφελιμότερη τοποθέτηση των πλεονασμάτων του Ιδρύματος. Φροντίζει για την εξασφάλιση των απαραίτητων μέσων, με σκοπό την καλύτερη λειτουργία του Ιδρύματος. Καταθέτει τα χρήματα του Ιδρύματος σε μία από τις Τράπεζες που λειτουργούν στην πόλη της Χαλκίδας, κατόπιν σχετικής γραπτής εντολής του Προέδρου. Πραγματοποιεί αναλήψεις από την Τράπεζα, κατόπιν εγγράφου εντολής του Προέδρου, μετά του οποίου προσυπογράφει τα συνοδευόμενα δικαιολογητικά δαπανών. Ενεργεί διαγωνισμούς, κατόπιν εντολής του Προέδρου, και σχετικής προς τούτο υποδείξεως, για την προμήθεια υλικών, και τροφίμων, με σκοπό την γενικότερη εξασφάλιση καλύτερης ποιότητας και τιμής. Φυλάσσει, σε ασφαλές μέρος, μετά του Διευθυντού ή του Υποδιευθυντού (αναπληρωτού Διευθυντού) του Ιδρύματος, άπαντα τα Γραμμάτια Εισπράξεων και Εντάλματα πληρωμών.

3. Σε περίπτωση προσωρινής απουσίας, κωλύματος ή αδυναμίας να ασκήσει τα καθήκοντά του ο υπεύθυνος επί των οικονομικών, ορίζεται από τον Πρόεδρο άλλο μέλος του Δ.Σ. για αναπλήρωσή του, το οποίο και συνεργάζεται με τον υπεύθυνο του Λογιστηρίου. Σε κάθε περίπτωση η ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης, εξακολουθεί να βαρύνει τον ίδιο τον υπεύθυνο επί των οικονομικών μέχρι την αντικατάστασή του.

Ε'. Αρμοδιότητες μελών:

Τα μέλη λαμβάνουν μέρος στις συνεδριάσεις του Δ.Σ., κατόπιν προσκλήσεως από τον Πρόεδρο του Ιδρύματος. Αποφασίζουν δε κατά την κρίση τους, επί των συζητούμενων θεμάτων, με γνώμονα πάντοτε την καλύτερη λειτουργία του Ιδρύματος. Επίσης, λαμβάνουν μέρος σε επιτροπές, κατά περίπτωση, οριζόμενες από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

#### Άρθρο 6 Σώμα Συνδρομητών

1. Για την οικονομική ενίσχυση του Ιδρύματος συνιστάται Σώμα Συνδρομητών (εφεξής Σ.Σ.), του οποίου την ευθύνη, με την ιδιότητα του Προέδρου, αναλαμβάνει ένα μέλος του Δ.Σ. του Ιδρύματος οριζόμενο από αυτό.

2. Μέλη του Σ.Σ. του Ιδρύματος εγγράφονται προαιρετικά φιλάνθρωποι, ευσεβείς χριστιανοί, οι οποίοι καταβάλουν μηνιαία συνδρομή, το ύψος της οποίας καθορίζεται από το εγγραφόμενο μέλος. Σκοπός του Σ.Σ. είναι η τακτική οικονομική ενίσχυση του Ιδρύματος.

3. Το Σ.Σ. διευθύνεται από δικό του πενταμελές (5/μελές) συμβούλιο, υπό την προεδρία του διορισμένου από το Δ.Σ. του Ιδρύματος μέλους. Ο πρόεδρος του Σ.Σ. συνεργάζεται στενά με τον Πρόεδρο και το Διευθυντή του Ιδρύματος. Τηρεί το Βιβλίο συνδρομητών - δωρητών. Εκδίδει νομίμως αποδείξεις εισπράξεων και παραδίδει τα συγκεντρωμένα ποσά στον Ταμία, από τον οποίο λαμβάνει νόμιμη θεωρημένη απόδειξη. Αποδίδει δε λογαριασμό στο Δ.Σ. και το οποίο ενημερώνει σχετικά.

#### Άρθρο 7 Προσωπικό του Ιδρύματος

1. Το προσωπικό του Ιδρύματος, το οποίο βρίσκεται υπό την εποπτεία του Δ.Σ. αυτού, όντας υπόλογο σε αυτό, διακρίνεται σε εθελοντικό και έμμισθο.

2. Στο εθελοντικό προσωπικό συγκαταλέγονται άνδρες ή γυναίκες, διακρινόμενοι για το ήθος, την κατάρτιση και την ωριμότητά τους, τις εξειδικευμένες γνώσεις, τις εμπειρίες τους και το ενδιαφέρον τους για τη ζωή και το έργο της τοπικής Εκκλησίας, με τη θέλησή τους δε και άνευ αμοιβής παρέχουν τις υπηρεσίες τους στο Ίδρυμα, προς εκπλήρωση και εφαρμογή της περί αγάπης καινής εντολής του Κυρίου ημών Ιησού Χριστού.

Το εθελοντικό προσωπικό υπακούει και συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις του Διευθυντού και συνεργάζεται με πνεύμα αγάπης και υπακοής με το έμμισθο προσωπικό.

3. Στο άμισθο και εθελοντικό προσωπικό ανήκει και ο ιερέας - πνευματικός του Ιδρύματος, ο οποίος διορίζεται με απόφαση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου, με αποκλειστικό έργο την τέλεση λατρευτικών πράξεων και την παροχή αγάπης, στοργής και πνευματικής στήριξης προς τους τροφίμους τους οποίους και εξομολογεί, κατόπιν θελήσεως και προσκλήσεώς των.

4. Το έμμισθο προσωπικό προσλαμβάνεται, απασχολείται, αμείβεται και παύεται με αποφάσεις του Δ.Σ.

5. Το προσωπικό έμμισθο και άμισθο (εθελοντικό) διακρίνεται περαιτέρω σε Διοικητικό, Ιατρικό - Νοσηλευ-

τικό, Ειδικών Καθηκόντων και Βοηθητικό, τακτοποιείται δε στις κατωτέρω συνιστώμενες θέσεις:

Α'. Διοικητικό προσωπικό:

Μία (1) θέση Διευθυντού, Κατηγορίας Π.Ε. ή Τ.Ε.

Μία (1) θέση Υποδιευθυντού, Κατηγορίας Π.Ε. ή Τ.Ε. ή Δ.Ε.

Μία (1) θέση Υπευθύνου Λογιστηρίου, Κατηγορίας Τ.Ε.

Μία (1) θέση Γραμματέα, Κατηγορίας Τ.Ε. ή Δ.Ε.

Μία (1) θέση Γραφέως, Κατηγορίας Δ.Ε.

Β'. Ιατρικό-Νοσηλευτικό προσωπικό:

Μία (1) θέση Ιατρού, ο οποίος είναι υπεύθυνος για θέματα υγειονομικής φύσεως με δίωρη καθημερινή απασχόληση.

Μία (1) θέση Προϊσταμένου/ης Νοσηλευτού/ρίας, Κατηγορίας Π.Ε. ή Τ.Ε., με διετή τουλάχιστον νοσηλευτική πείρα.

Οκτώ (8) θέσεις Νοσηλευτών/τριών ή βοηθών, Κατηγορίας Τ.Ε. ή Δ.Ε.

Έξι (6) θέσεις Κοινωνικών Φροντιστών.

Γ' Ειδικό Προσωπικό:

Μία (1) θέση Φυσιοθεραπευτού - Γυμναστού/ρίας, Κατηγορίας Τ.Ε., δίωρης καθημερινής απασχόλησης.

Μία (1) θέση Ψυχολόγου, Κατηγορίας Π.Ε. ή Τ.Ε.

Μία (1) θέση Κοινωνικού Λειτουργού ή Ψυχολόγου, με ελάχιστη δίωρη απασχόληση τρεις φορές την εβδομάδα.

Δ' Βοηθητικό Προσωπικό:

Μία (1) θέση μαγείρου.

Τρεις (3) θέσεις βοηθών μαγείρου.

Τρεις (3) θέσεις τραπεζοκόμων, Κατηγορίας Υ.Ε.

Τέσσερις (4) θέσεις καθαριστριών, Κατηγορίας Υ.Ε.

Μία (1) θέση πλύντριας - σιδερώτριας.

Μία (1) θέση αποθηκαρίου - Διαχειριστού.

Μία (1) θέση συντηρητού, Κατηγορίας Τ.Ε. ή Δ.Ε.

Μία (1) θέση κλητήρα ή θυρωρού, Κατηγορίας Υ.Ε.

Μία (1) θέση οδηγού, Κατηγορίας Δ.Ε. ή Υ.Ε.

6. Στον εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος προσδιορίζονται τα προσόντα, οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις των εργαζομένων ανά κατηγορία και ειδικότητα, αναφέρονται δε ταύτα, καθώς και το ωράριο εργασίας στη Σύμβαση Εργασίας, η οποία συνομολογείται μεταξύ του Ιδρύματος και του εργαζομένου.

7. Με Απόφαση του Δ.Σ. καθορίζονται, ανάλογα με τις ανάγκες του Ιδρύματος, οι οργανικές θέσεις, το ύψος των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού του Ιδρύματος, καθώς και το τηρούμενο ωράριο εργασίας. Σε περίπτωση δημιουργίας και άλλης οργανικής θέσης, επιπλέον των προβλεπόμενων στον παρόντα Οργανισμό, τα προσόντα, οι αρμοδιότητες, οι υποχρεώσεις, ο μισθός και το ωράριο εργασίας του εργαζομένου, καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ιδρύματος.

8. Η πλήρωση των θέσεων γίνεται σύμφωνα με τις ανάγκες του Ιδρύματος σε συνδυασμό με τις οικονομικές δυνατότητές του.

9. Το Δ.Σ. του Ιδρύματος ασκεί τον έλεγχο και την εποπτεία στο πάσης φύσεως προσωπικό του Ιδρύματος, είτε δια του Διευθυντού του είτε δι' εντεταλμένου μέλους του, κατά τα οριζόμενα στον εσωτερικό Κανονισμό.

#### Άρθρο 8 Τρόφιμοι του Ιδρύματος

1. Στο Ίδρυμα εισάγονται, κατόπιν αιτήσεως τους, ηλικιωμένα άτομα, εγκαταλελειμένα ή απροστάτευτα, αυτοεξυπηρετούμενα ή μη δυνάμενα να αυτοεξυπηρετηθούν, άρρενα ή θήλεα, αποδεδειγμένα αναξιοπαθούντα ή εγκαταλελειμένα, αδιακρίτως ορίου ηλικίας, τα οποία

χρῆζουν φροντίδας και συμπαράστασης, την οποία αδυνατούν να την προσφέρουν συγγενικά τους πρόσωπα, ύστερα από πιστοποίηση της καταστάσεώς τους.

2. Οι υποψήφιοι προς εισαγωγή τρόφιμοι, δεν πρέπει να πάσχουν από ανίατο ή μεταδοτικό νόσημα ή από ψυχικές παθήσεις. Η εισαγωγή στο Ίδρυμα πραγματοποιείται με Απόφαση του Δ.Σ. και σχετικής εγκρίσεως της αιτήσεως του ενδιαφερομένου, κατόπιν αιτιολογημένης εισηγήσεως του Διευθυντού, ο οποίος συγκεντρώνει και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

3. Δικαιολογητικά εισαγωγής είναι:

α) Αίτηση εισαγωγής υπογεγραμμένη από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο ή σε περίπτωση αδυναμίας του, η οποία πιστοποιείται ιατρικά, από τον πλησιέστερο συγγενή αυτού ή σε περίπτωση μη υπάρξεως συγγενών, από την κοινωνική λειτουργό της Κοινωνικής Πρόνοιας.

β) Συγκατάθεση ενός εκ των πλησιεστέρων συγγενών του αιτούντος με Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, όπως ισχύει κάθε φορά.

γ) Πιστοποιητικό υγείας από δημόσιο νοσοκομείο ότι δεν πάσχει από μολυσματικό, μεταδοτικό ή ψυχικό νόσημα.

δ) Πιστοποιητικό γεννήσεως ή επικυρωμένη φωτοτυπία της ταυτότητάς του.

ε) Συστατική επιστολή του ιερέως της Ενορίας του αιτούντος στην οποία να καταγράφεται η κατάσταση αυτού.

στ) Σύντομο βιογραφικό σημείωμα της οικογενειακής κατάστασης του ενδιαφερομένου, καθώς και της οικονομικής του κατάστασης, με Υπεύθυνη Δήλωση και αντίγραφο των φορολογικών δηλώσεων των τελευταίων τριών ετών.

ζ) Ιατρικό ιστορικό από τον προσωπικό ιατρό του αιτούντος, στο οποίο θα παρέχονται πληροφορίες για την κατάσταση της υγείας του, των φαρμάκων που λαμβάνει και όποιες άλλες απαραίτητες, κατά την κρίση του, πληροφορίες και θα βεβαιώνεται ότι ο αιτών δεν πάσχει από ψυχοκινητικές διεγέρσεις, καθιστάμενος ανήσυχος και ακατάλληλος για συμβίωση.

η) Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου περί αποδοχής συνεισφοράς ποσοστού της συντάξεώς του ή μέρους των εισοδημάτων του ή ακινήτου περιουσίας του προς το Ίδρυμα, στην περίπτωση που ο τρόφιμος έχει τη δυνατότητα αυτή. Το ποσό της συνεισφοράς καθορίζεται με απόφασή του Δ.Σ., κατά την έγκριση της αίτησης του και αφού συνεκτιμηθούν όλα τα προσωπικά στοιχεία του αιτούντος.

θ) Όλα τα προαναφερθέντα έγγραφα φυλάσσονται απόρρητα στο φάκελο του τροφίμου, με απόλυτη ευθύνη του Διευθυντού και χρησιμοποιούνται αυστηρά για τις ανάγκες του Ίδρυματος.

#### Άρθρο 9

##### Πόροι του Ίδρυματος

Πόροι του Ίδρυματος είναι:

α) Οι εκάστοτε επιχορηγήσεις προς το Γηροκομείο από το Ελληνικό Δημόσιο, από Εκκλησιαστικά ή άλλα νομικά ή φυσικά πρόσωπα, καθώς και από κονδύλια της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

β) Κληρονομίες, κληροδοσίες, δωρεές υπέρ του Γηροκομείου Χαλκίδος και κάθε αφιέρωμα υπέρ αυτού.

γ) Εισφορές Δήμων, Κοινοτήτων ή άλλων Οργανισμών και ιδιαίτερα των ειδικά συμβεβλημένων με το Ίδρυμα.

δ) Δωρεές χρημάτων υπέρ του Γηροκομείου υπό ιδιωτών.

ε) Προϊόν εράνων, που διενεργούνται νόμιμα, κατόπιν αποφάσεων του Δ.Σ. υπέρ των ευαγών σκοπών του Γηροκομείου.

στ) Το προϊόν των τακτικών συνδρομών του Σώματος Συνδρομητών.

θ) Τα ποσά που συνεισφέρουν οι τρόφιμοι ή εισφορές και προσφορές αυτών.

ι) Κάθε άλλη πρόσδοδος, σύμφωνη με το Ορθόδοξο Χριστιανικό πνεύμα, που προέρχεται από κάθε είδους δραστηριότητες του Ίδρυματος και από κάθε νόμιμη πηγή που δεν κατονομάζεται ρητά στον παρόντα Οργανισμό.

#### Άρθρο 10

##### Διάθεση των πόρων

Οι πόροι διατίθενται για την εκπλήρωση των σκοπών του Ίδρυματος, την κάλυψη των πάσης φύσεως εξόδων του και των δαπανών του μισθοδοτούμενου προσωπικού, καθώς και για την ενίσχυση του φιλανθρωπικού έργου της Εκκλησίας.

#### Άρθρο 11

##### Προϋπολογισμός του Ίδρυματος

1. Το οικονομικό έτος αρχεται την 1η Ιανουαρίου εκάστου έτους και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του αυτού έτους.

2. Ο προϋπολογισμός ψηφίζεται από το Δ.Σ. του Ίδρυματος το αργότερο εντός του μηνός Νοεμβρίου, και υποβάλλεται για έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

3. Μεταγενέστερες τροποποιήσεις του προϋπολογισμού επιτρέπονται, πρέπει όμως να τηρηθεί η διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου.

#### Άρθρο 12

##### Απολογισμός του Ίδρυματος

1. Μέσα στο δεύτερο δεκαπενθήμερο του μηνός Ιανουαρίου συντάσσεται ο απολογισμός των πραγματοποιηθέντων εσόδων και εξόδων του λήξαντος οικονομικού έτους, ο οποίος υποβάλλεται από τον υπεύθυνο επί των οικονομικών το πρώτο δεκαπενθήμερο του μηνός Φεβρουαρίου στο Δ.Σ. για ψήφιση.

2. Ο Απολογισμός αναγράφει σε ιδιαίτερη στήλη:

α) Τα προϋπολογισθέντα έσοδα και έξοδα.

β) Τα πραγματοποιηθέντα έσοδα και έξοδα.

γ) Τις διαφορές μεταξύ τους.

δ) Το ταμειακό υπόλοιπο, το οποίο προκύπτει.

3. Με τον απολογισμό συντάσσεται γενικός ισολογισμός, στον οποίο αναγράφονται αναλογικά τα ενεργητικά και παθητικά περιουσιακά στοιχεία του Ίδρυματος, τα οποία υπάρχουν κατά την 31η Δεκεμβρίου του παρελθόντος έτους.

4. Ο απολογισμός και ο γενικός ισολογισμός υποβάλλονται εντός του δεύτερου δεκαπενθημέρου του μηνός Φεβρουαρίου στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο για έγκριση.

#### Άρθρο 13

##### Τηρούμενα Βιβλία

Στο Ίδρυμα τηρούνται τα παρακάτω διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία, θεωρημένα για κάθε νόμιμη χρήση από την Ιερά Μητρόπολη Χαλκίδος, ήτοι:

1. Βιβλίο Πρωτοκόλλου Εισερχομένων και Εξερχομένων εγγράφων.

2. Βιβλίο Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δ.Σ.

3. Βιβλίο Κτηματολογίου.

4. Βιβλίο Υλικού και Αποθήκης.

5. Μητρώο περιθαλπομένων στο οποίο θα περιέχονται τα παρακάτω στοιχεία του τροφίμου: βιογραφικό,

ιστορικό υγείας, περιουσιακά στοιχεία, οικογενειακή κατάσταση, κληρονόμοι, διαθήκες, διευθύνσεις εγγυτέρων συγγενών, ταμείο ασφαλίσεως, αποδεικτικά συντάξεως, βιβλιάριο ασθένειας, τραπέζης, κλειδιά, πληρεξούσια, δικηγόροι. (Τα ως άνω φυλάσσονται απόρρητα στον προσωπικό φάκελο ενός εκάστου τροφίμου και προορίζονται αυστηρά και μόνον για τις ανάγκες του Ιδρύματος και την επίτευξη της αποστολής του).

6. Μητρώο προσωπικού τηρούμενο κατά κατηγορία προσωπικού με κάθε στοιχείο και μεταβολή.

7. Βιβλίο Εισφορών στο Ίδρυμα (κατά μήνα ή έκτακτα).

8. Βιβλίο Συνδρομητών.

9. Βιβλίο Ταμείου.

10. Τριπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεων και Εντάλματα Πληρωμών.

11. Τριπλότυπες αποδείξεις Είσπραξης (συνδρομών-δωρεών).

12. Τριπλότυπες αποδείξεις Πληρωμής.

13. Βιβλίο μισθοδοσίας προσωπικού.

14. Βιβλίο εξόδων περιθαλπομένων.

15. Βιβλίο αδειών προσωπικού.

Κατά την κρίση του Δ.Σ. μερικά από τα βιβλία αυτά μπορούν να παραλείπονται και άλλα να προστίθενται.

#### Άρθρο 14

##### Ευεργέτες του Ιδρύματος

1. Μεγάλοι Ευεργέτες, Ευεργέτες και Δωρητές είναι όσοι έχουν χαρακτηριστεί μέχρι σήμερα και όσοι χαρακτηριστούν με Αποφάσεις του Δ.Σ. του Ιδρύματος, το οποίο και καθορίζει το ύψος της δωρεάς, το αναπροσαρμόζει όποτε το κρίνει απαραίτητο, προκειμένου να καταταχθούν οι προσφέροντες στις προαναφερόμενες κατηγορίες (Μεγάλοι Ευεργέτες, Ευεργέτες, Δωρητές).

2. Δωρητές ή Ευεργέτες μπορούν να ανακηρύσσονται από το Δ.Σ. του Ιδρύματος και πρόσωπα, τα οποία εισφέρουν στο Ίδρυμα άλλες εξαιρετικές υπηρεσίες προς επίτευξη των σκοπών αυτού.

3. Η απόφαση χαρακτηρισμού, καταγράφεται στο ειδικό βιβλίο πρακτικών και επιδίδεται στον ενδιαφερόμενο σε έπαινο και ανάμνηση. Τα ονόματα δε αυτών αναγράφονται στα δίπτυχα του Ιερού Ναού του Ιδρύματος.

4. Με απόφαση του Δ.Σ. ορίζεται μία ημέρα ετησίως, κατά την οποία τελείται το μνημόσυνο των Ευεργετών και Δωρητών του Ιδρύματος.

#### Άρθρο 15

##### Σφραγίδα του Ιδρύματος

Το Ίδρυμα έχει σφραγίδα κυκλική, με δύο ομόκεντρους κύκλους, στο μεσοδιάστημα των οποίων αναγράφεται η φράση: «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ ΓΗΡΟΚΟΜΕΙΟ Ι.Μ. ΧΑΛΚΙΔΟΣ «Ο ΟΣΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ Ο ΡΩΣΣΟΣ»». Στο κέντρο απεικονίζεται η μορφή του Οσίου Ιωάννου του Ρώσου.

#### Άρθρο 16

Η 27η Ιουλίου εκάστου έτους, ημέρα εορτής του Αγίου Παντελεήμονος, κατά την οποία πανηγυρίζει και ο ιδρυματικός Ιερός Ναός, θεσπίζεται ως επίσημη εορτή του Ιδρύματος.

#### Άρθρο 17

##### Τροποποίηση του Οργανισμού

Ο παρών Οργανισμός τροποποιείται από τη Διαρκή Ιερά Σύνοδο της Εκκλησίας της Ελλάδος, κατόπιν αι-

τιολογημένης αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, που λαμβάνεται σε απαρτία και εγκρίνεται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο. Δημοσιεύεται δε όπως και ο παρών Οργανισμός.

#### Άρθρο 18

##### Κατάργηση του Ιδρύματος

1. Το παρόν Ίδρυμα καταργείται από την Διαρκή Ιερά Σύνοδο της Εκκλησίας της Ελλάδος, ύστερα από ομόφωνη απόφαση και παρουσία όλων των μελών του Δ.Σ. του Γηροκομείου και έγκριση, σύμφωνη γνώμη, του Μητροπολίτου, όταν δεν εκπληρώνει τις εκκλησιολογικές αυτού προϋποθέσεις και την αποστολή του ή όταν παρεκκλίνει του σκοπού του και καταστεί αδύνατη η λειτουργία του.

2. Η περιουσία του Ιδρύματος, πλην του ακινήτου και του οικοπέδου αυτού (δωρηθέντος το 1971 από τη Φιλόπτωχο Πανευβοϊκή Αδελφότητα), περιέρχεται αυτοδίκαια στο νομικό πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος, δυνάμενο να διαθέσει αυτή για οποιονδήποτε παρεμφερή σκοπό.

#### Άρθρο 19

##### Εσωτερικός Κανονισμός

Με εσωτερικό Κανονισμό που καταρτίζεται από το Δ.Σ. του Ιδρύματος δύναται να καθοριστούν λεπτομερώς τα σχετικά με τη λειτουργία αυτού και ειδικότερα όσα αφορούν τα προσόντα, τα καθήκοντα του προσωπικού, τον πειθαρχικό έλεγχο, τον έλεγχο των δαπανών και την γενικότερη διαχείριση του χρηματικού, τον καθορισμό ορίου ηλικίας και καταστάσεως υγείας των εισαγομένων, την ιατρική παρακολούθηση και περίθαλψη των εισαγομένων, τον καθορισμό των πειθαρχικών παραπτώματων των εισαγομένων και του προσωπικού, τη διαδικασία βεβαίωσης και επιβολής των αναγκαιών κυρώσεων και ότι άλλο κριθεί απαραίτητο για τη λειτουργία του.

#### Άρθρο 20

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από τον παρόντα Οργανισμό ρυθμίζεται με Απόφαση του Δ.Σ. του Ιδρύματος, και εγκρίνεται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

#### Άρθρο 21

##### Ισχύς του Οργανισμού

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στο επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ» και στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

#### Άρθρο 22

##### Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις του παρόντος Οργανισμού προκαλείται δαπάνη μόνον σε βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, εξηρημένης υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος, το ύψος της οποίας δεν δύναται να προσδιορισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Φεβρουαρίου 2010

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

### ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

#### ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

<b>ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ</b> - Βασ. Όλγας 227	<b>23104 23956</b>	<b>ΛΑΡΙΣΑ</b> - Διοικητήριο	<b>2410 597449</b>
<b>ΠΕΙΡΑΙΑΣ</b> - Ευριπίδου 63	<b>210 4135228</b>	<b>ΚΕΡΚΥΡΑ</b> - Σαμαρά 13	<b>26610 89122</b>
<b>ΠΑΤΡΑ</b> - Κορίνθου 327	<b>2610 638109</b>	<b>ΗΡΑΚΛΕΙΟ</b> - Πεδιάδος 2	<b>2810 300781</b>
<b>ΙΩΑΝΝΙΝΑ</b> - Διοικητήριο	<b>26510 87215</b>	<b>ΜΥΤΙΛΗΝΗ</b> - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1	<b>22510 46654</b>
<b>ΚΟΜΟΤΗΝΗ</b> - Δημοκρατίας 1	<b>25310 22858</b>		

#### ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

##### Σε έντυπη μορφή

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 €, προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

##### Σε μορφή DVD/CD

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση	Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
<b>Α'</b>	150 €	40 €	15 €	<b>Α.Α.Π.</b>	110 €	30 €	-
<b>Β'</b>	300 €	80 €	30 €	<b>Ε.Β.Ι.</b>	100 €	-	-
<b>Γ'</b>	50 €	-	-	<b>Α.Ε.Δ.</b>	5 €	-	-
<b>Υ.Ο.Δ.Δ.</b>	50 €	-	-	<b>Δ.Δ.Σ.</b>	200 €	-	20 €
<b>Δ'</b>	110 €	30 €	-	<b>Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.Μ.Η.</b>	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.Μ.Η. σε 5 € ανά έτος.

**ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.:** Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071010 - internet: <http://www.et.gr>

#### ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
<b>Α'</b>	225 €	190 €	<b>Α.Ε.Δ.</b>	10 €	Δωρεάν
<b>Β'</b>	320 €	225 €	<b>Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.Μ.Η.</b>	2.250 €	645 €
<b>Γ'</b>	65 €	Δωρεάν	<b>Δ.Δ.Σ.</b>	225 €	95 €
<b>Υ.Ο.Δ.Δ.</b>	65 €	Δωρεάν	<b>Α.Σ.Ε.Π.</b>	70 €	Δωρεάν
<b>Δ'</b>	160 €	80 €	<b>Ο.Π.Κ.</b>	-	Δωρεάν
<b>Α.Α.Π.</b>	160 €	80 €	<b>Α' + Β' + Δ' + Α.Α.Π.</b>	-	450 €
<b>Ε.Β.Ι.</b>	65 €	33 €			

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη: **α)** Α, Β, Δ, Α.Α.Π., Ε.Β.Ι. και Δ.Δ.Σ., η τιμή προσαυξάνεται, πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του 2007, κατά 40 € ανά έτος και ανά τεύχος και **β)** για το τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.Μ.Η., κατά 60 € ανά έτος παλαιότητας.

\* Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστριαύ 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).

\* Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.

\* Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α., τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα).

\* Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.

\* Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.

Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8 τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.

Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρούνται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.Μ.Η., από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου ([www.et.gr](http://www.et.gr)).

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08:00 μέχρι 13:00



\* 0 2 0 0 2 2 0 0 2 0 3 1 0 0 0 8 \*

**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**  
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΥ 34 \* ΑΘΗΝΑ 104 32 \* ΤΗΛ. 210 52 79 000 \* FAX 210 52 21 004  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> - e-mail: [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)